

## 5.1 Дэвшилтийн бүртгэлийн үйл ажиллагаа

### Дэвшилтийн бүртгэлийн үйл ажиллагаа

Сургалтын менежер болон ангийн багш дараах үйл ажиллагааг гүйцэтгэнэ.

Модуль	 <b>ЕБС Ангийн багш</b>	 <b>ЕБС Менежер</b>
Анги, бүлэг		<ul style="list-style-type: none"><li>• Дараагийн хичээлийн жилийн анги, бүлэг шинээр үүсгэх</li></ul>
Дэвшилт	<ul style="list-style-type: none"><li>• Дэвшилтийн бүртгэл</li><li>• Баталгаажуулах хүсэлт илгээх</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Дэвшилт баталгаажуулах</li><li>• Дэвшилт цуцлах</li></ul>

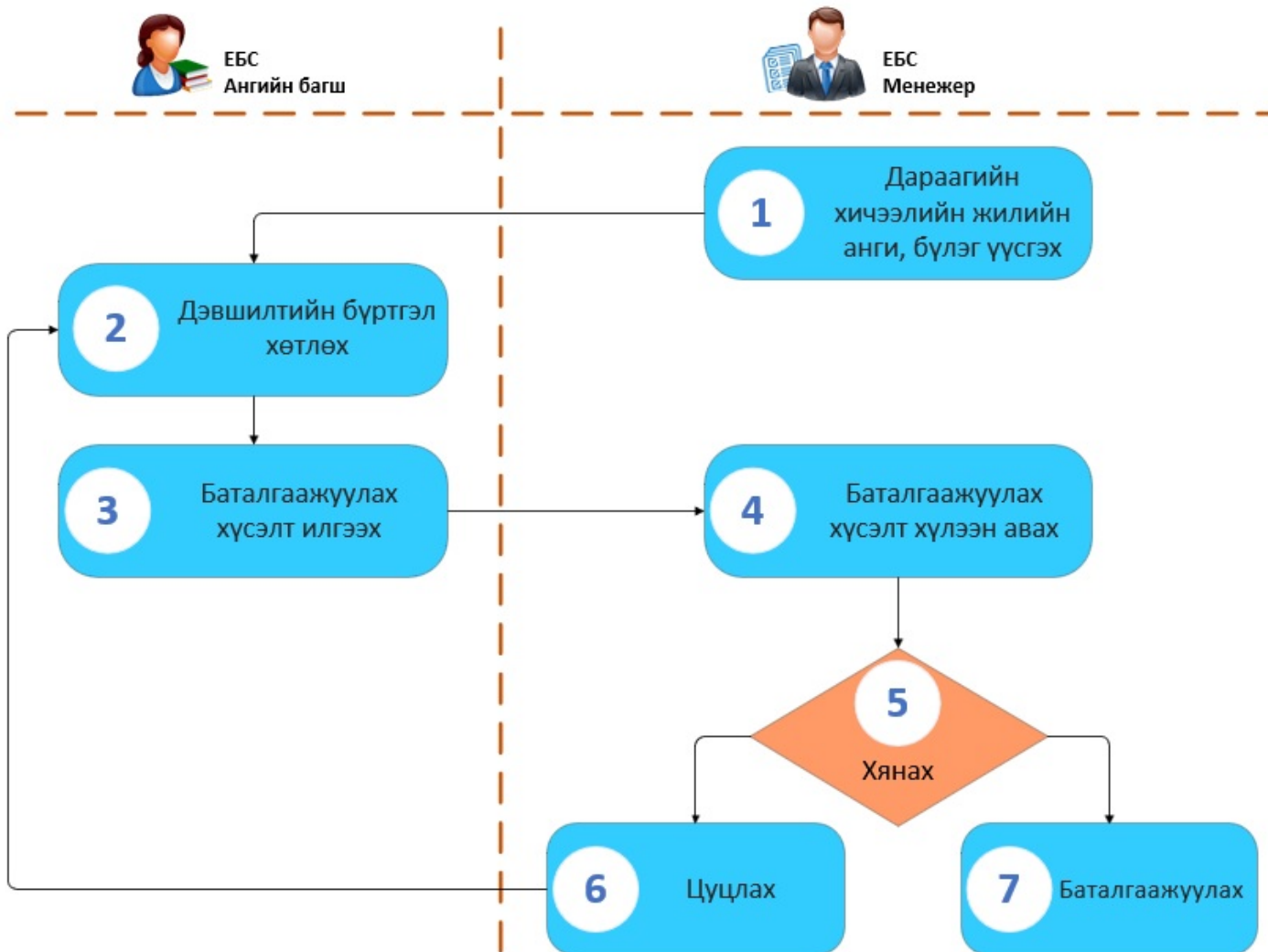
## 5.2 Дэвшилтийн бүртгэл -Багш

### Дэвшилтийн бүртгэл хөтлөх- Анги удирдсан багш

**Ангийн багш** нь дэвшилтийг модулийн тусламжтай бүртгэлээ хийнэ.

2. **Ангийн багш** нь суралцагчдынхаа дэвшилтийн бүртгэл хийнэ.

3. **Ангийн багш** нь дэвшилтийн бүртгэлээ хийгээд баталгаажуулах хүсэлтээ **Сургалтын менежер**-т илгээнэ.



Дэвшилтийн бүртгэл хөтлөхөөс өмнө дараах ажлууд системд хийгдсэн байх шаардлагтай. Үүнд:

1. **Сургалтын менежер** дараагийн хичээлийн жилийн **анги, бүлэг** үүсгэсэн байх
2. **Хичээлийн дүн** бүрэн оруулж баталгаажуулсан байх
3. **Шалгалтын дүн** бүрэн оруулж баталгаажуулсан байх
4. **Дүнгийн нэгтгэл** хөтлөсөн байх

Дэвшилтийн бүртгэл хөтлөхдөө анги удирдсан багш дараах дарааллыг баримтална.



Дэвшилтийн бүртгэл хөтлөх алхамчилсан дараалал нь дараах байдлаар шийдвэрлэнэ.

1. Ангийн багш үндсэн цэснээс **Дэвшилт** модулийг ашиглан бүлгийн суралцагчдынхаа дэвшилтийн бүртгэлээ хийнэ. (Зураг 1-ийн үйлдэл 1)
  2. **Дэвшилтийн бүртгэл** гэсэн товч дээр дарж бүртгэлийн хуудасруу шилжинэ. (Зураг 1-ийн үйлдэл 2)
  3. **Харах / Шинэчилэх** гэсэн товч дарж ангийн суралцагчдын жагсаалт харна. (Зураг 1-ийн үйлдэл 3)
  4. **Дэвшилтийн бүртгэл** гэсэн товч дээр дарж бүртгэл хөтлөх талбар нэ
-