5.1 Дэвшилтийн бүртгэлийн үйл ажиллагаа

Дэвшилтийн бүртгэлийн үйл ажиллагаа

Сургалтын менежер болон ангийн багш дараах үйл ажиллагааг гүйцэтгэнэ.

Модуль	ЕБС Ангийн багш	ЕБС Менежер
Анги, бүлэг		• Дараагийн хичээлийн жилийн анги, бүлэг шинээр үүсгэх
Дэвшилт	• Дэвшилтийн бүртгэл • Баталгаажуулах хүсэлт илгээх	• Дэвшилт баталгаажуулах • Дэвшилт цуцлах

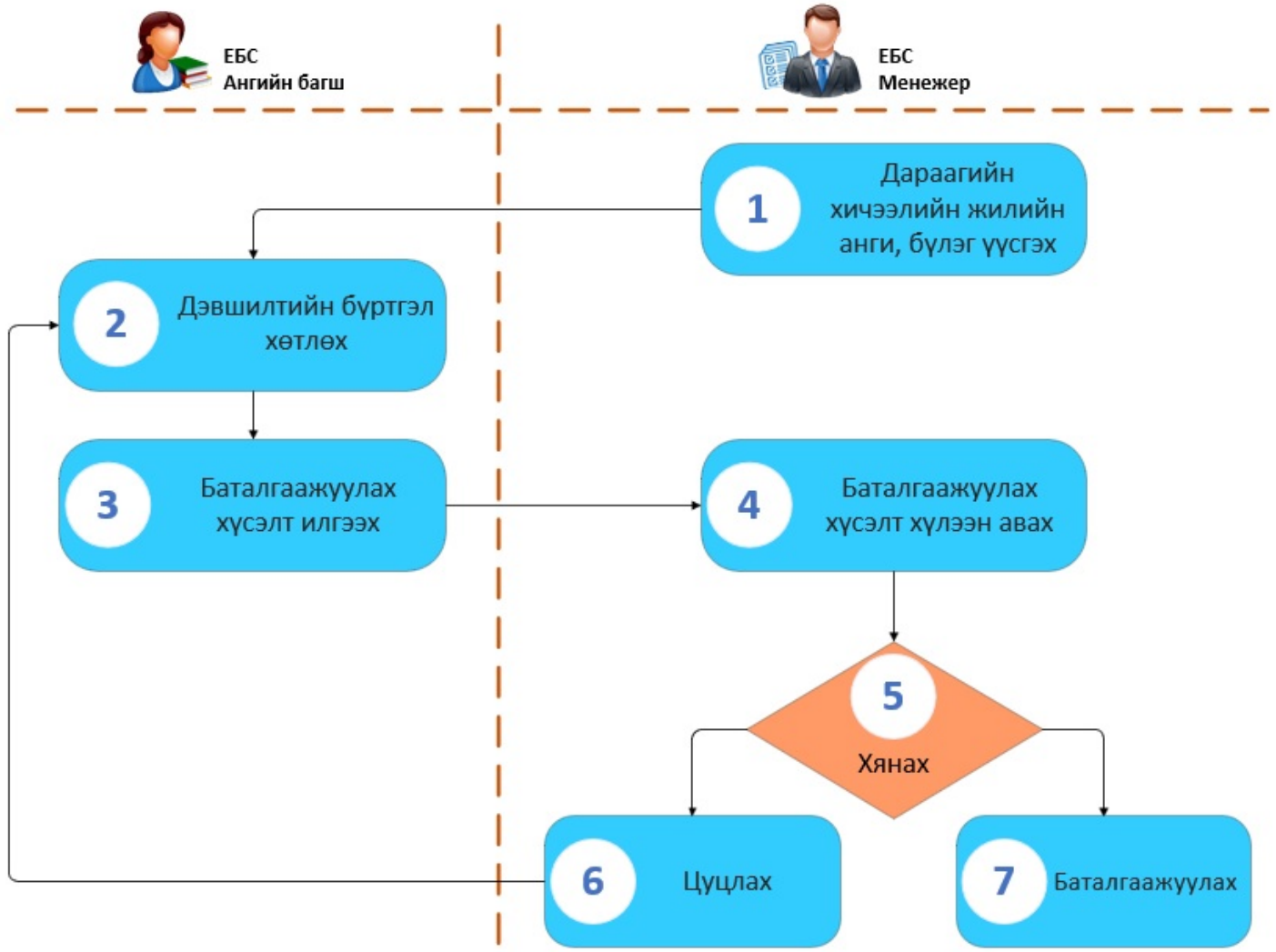
5.2 Дэвшилтийн бүртгэл -Багш

Дэвшилтийн бүртгэл хөтлөх- Анги удирдсан багш

Ангийн багш нь дэвшилтийг модулийн тусламжтай бүртгэлээ хийнэ.

2. **Ангийн багш** нь суралцагчдынхаа дэвшилтийн бүртгэл хийнэ.

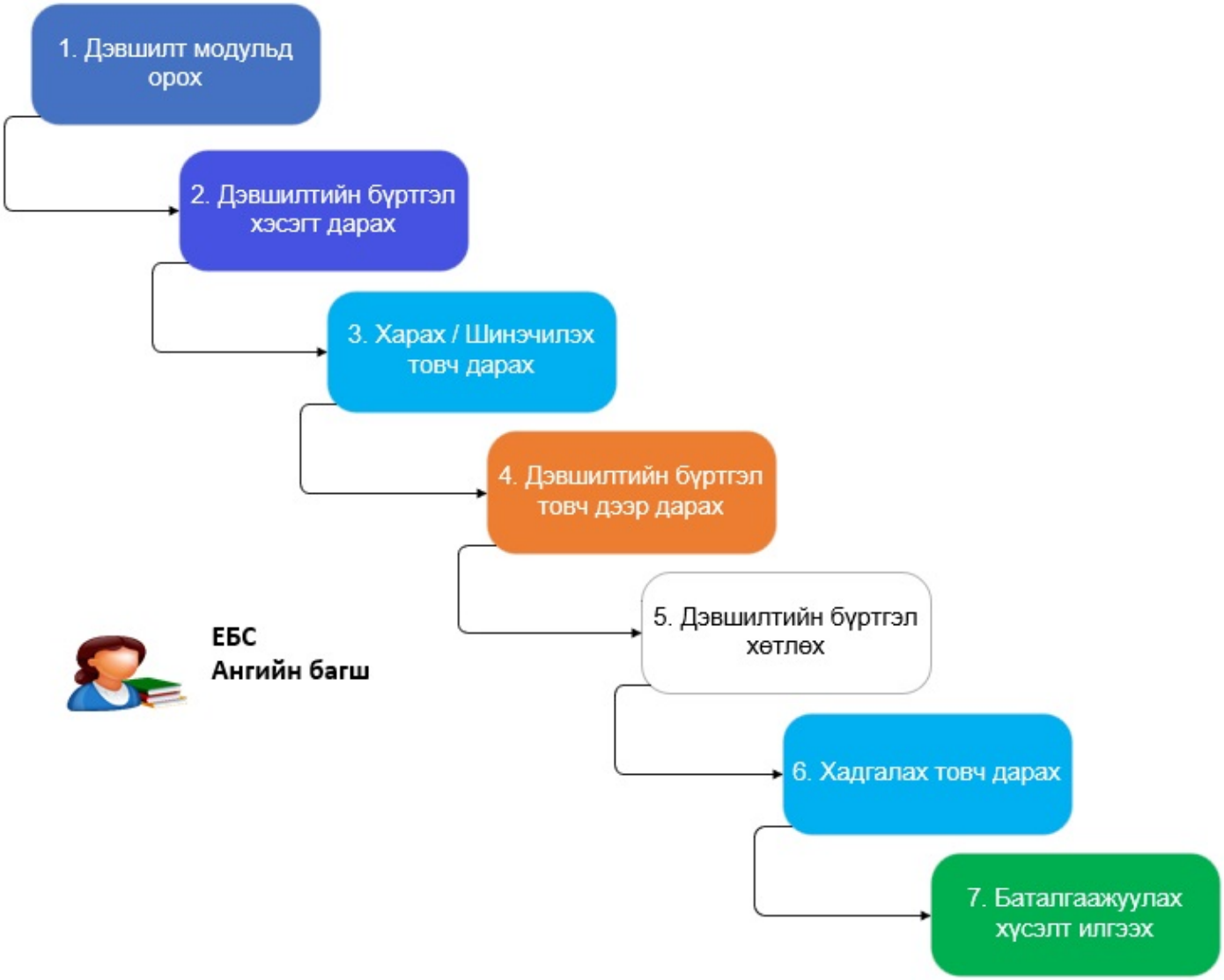
3. **Ангийн багш** нь дэвшилтийн бүртгэлээ хийгээд баталгаажуулах хүсэлтээ **Сургалтын менежер**-т илгээнэ.



Дэвшилтийн бүртгэл хөтлөхөөс өмнө дараах ажлууд системд хийгдсэн байх шаардлагтай. Үүнд:

1. **Сургалтын менежер** дараагийн хичээлийн жилийн **анги, бүлэг** үүсгэсэн байх
2. **Хичээлийн дүн** бүрэн оруулж баталгаажуулсан байх
3. **Шалгалтын дүн** бүрэн оруулж баталгаажуулсан байх
4. **Дүнгийн нэгтгэл** хөтлөсөн байх

Дэвшилтийн бүртгэл хөтлөхдөө анги удирдсан багш дараах дарааллыг баримтална.



Дэвшилтийн бүртгэл хөтлөх алхамчилсан дараалал нь дараах байдлаар шийдвэрлэнэ.

1. Англий багш үндсэн цэснээс **Дэвшилт** модулийг ашиглан бүлгийн суралцагчдынхаа дэвшилтийн бүртгэлээ хийнэ. (Зураг 1-ийн үйлдэл 1)
2. **Дэвшилтийн бүртгэл** гэсэн товч дээр дарж бүртгэлийн хуудасруу шилжинэ. (Зураг 1-ийн үйлдэл 2)
3. **Харах** / **Шинэчилэх** гэсэн товч дарж англий суралцагчдын жагсаалт харна. (Зураг 1-ийн үйлдэл 3)
4. **Дэвшилтийн бүртгэл** гэсэн товч дээр дарж бүртгэл хөтлөх талбар нэ