

## 14.1 Боловсролын бичиг баримт

### 14.1 Боловсролын бичиг баримт

Боловсролын бичиг баримт суурь, бүрэн дунд боловсролыг амжилттай төгссөн суралцагчдад баримт бичиг шинээр олгох, нөхөн олгохтой холбоотой үйлдлүүдийн зааврыг тусгасан.

Анги удирдсан багш боловсролын баримт бичгийг суралцагчид баримт бичгийг шинээр олгох болон нөхөн олгоход дараах дараалалаар хуваарилана.

Анхаарах нь: Суурь бүрэн дунд боловсролын хөтөлбөрийг амжилттай дүүргэж **төгссөн** төлөвтэй суралцагчид баримт бичиг олгоно.

Анги удирдсан багш нарт дараах цонхоор сургалтын менежерээс хуваарилагдсан баримтын дугаар харагдана.

1

2

3

4

№	Дугаар	Бүлэг	Сургалтын хөтөлбөр	Овог	Нэр
1		12-а	Бүрэн дунд боловсролын өдрийн...		
2		12-а	Бүрэн дунд боловсролын өдрийн...		
3					
4					
5					
6					

1. Боловсролын баримт бичиг модуль дотор зөвхөн тухайн сургууль, ангид хуваарилагдсан баримт бичгийн дугаар харагдана.

2. Баримт бичгийг Бүрэн дунд болон суурь боловсролын гэрчилгээ үнэмлэхийг сонгож харуулна.

3. Хайлт баримт бичгийн дугаарлалтыг хайлтаар харах боломжтой.

4. Баримт бичгийн олгосон болон хуваарилагдсан бүх баримт бичгийн бүртгэлийг татаж авахаар харах боломжтой.

## 14.2 Боловсролын баримт бичиг бүлэгт хуваарилах

### 14.2 Боловсролын баримт бичиг бүлэгт хуваарилах

Боловсролын баримт бичиг Боловсролын газраас хуваарилагдсан дугаар бүхий жагсаалтаас 9,12 - р ангийн бүлэг тус бүрт баримт бичиг хуваарилна.

Бүлэгт хуваарилах үйлдлийг дараах дараалалаар хийнэ үү. Баримт бичгийн дугааруудыг бүлэгт хуваарилана.

БОЛОВСРОЛЫН УДИРДЛАГА

Судлагдахууны дүн Шалгалтын дүн Дэвшилт Төгсөлт Боловсролын баримт бичиг Төгсөлт v2.0 Дэвшилт v2.0

2017 - 2018 оны хичээлийн жил

Хуваарилалт Олголт Нэгтгэл

Хайлт

Хичээлийн жил: 2017-18 Хичээлийн жил \*

Баримт: Суурь боловсролын гэрчил

Төлөв:

Сургалтын хөтөлбөр:

Бүлэг:

Регистр:

Дугаар:

Сонгогдсон: 5/6

№	Дугаар	Бүлэг	Сургалтын хөтөлбөр
1		9-а	Суурь
2		9-а	Суурь
3		9-а	Суурь
4		9-а	Суурь
5		9-а	Суурь
6		9-а	Суурь

Бүлэгт хуваарилах

Сургалтын хөтөлбөр: Суурь боловсролын өдрийн

Бүлэг: 9-а

Хуваарилах бичиг баримт Нийт: 5

№	Баримтын дугаар
1	БГ201805583
2	БГ201805584
3	БГ201805585
4	БГ201805586
5	БГ201805587

Буцаах Бүлэгт хуваарилах Хаах

Баримт бичгийг дугаарын өмнөх дөрвөлжинг чеклэж байгаад Бүлэгт хуваарилах цонхоор дараах үйлдэлийг хийнэ.

## 1. Бүлэгт хуваарилах

Баримт бичгийг бүлэгт хуваарилах хэсэг

## 2. Сургалтын хөтөлбөр

9,12 - р ангийн хөтөлбөрийг сонгоно. /Суурь боловсролын хөтөлбөр ,Бүрэн дунд боловсролын хөтөлбөр/

## 3. Бүлэг

Суурь боловсролын хөтөлбөр ,Бүрэн дундын боловсролын хөтөлбөр-ийн дагуу анги бүлэг сонгоно.

## 4. Бүлэгт хуваарилах

Сонгосон баримт бичгийн дугаарыг хуваарилсан **Бүлэгт хуваарилах** үйлдэл хийнэ.

### 14.3 Боловсролын баримт бичиг хуваарилах

### 14.2 Боловсролын бичиг баримт хуваарилалт

Уг баримт бичгийн хуваарилалтыг Анги удирдсан багш нар анги бүлгийн суралцагчид хийх ёстой. Мөн сургалтын менежер бас хуваарилах боломжтой.

Анги удирдсан багш нар **Боловсролын баримт бичгийг** суралцагчидад хуваарилах нь **Төгсөлт** модулийн **Баримт бичиг** дотор Баримт бичгийн бүртгэлээр бүртгэл хийх боломжтой.

БОЛОВСРОЛЫН УДИРДЛАГА

Баталгаажуулах хүсэлт | Хичээлийн дүн | Судлагдахууны дүн | Шалгалтын дүн | Боловсролын баримт бичиг | **Төгсөлт** | Дэвшилт

Төгсөлт

Хургаах << | Хөтөлбөр: Бүрэн дунд боловсролын өдрийн хөтөлбөр /Ердийн/ | Анги: 12-р анги | Бүлэг: 12-а

Хянах самбар | Заавар | Хичээлийн дүн: 1209/1333 | Судлагдахууны дүн: 0/496 | Улсын шалгалт: 68/124 | **Баримт бичиг: 0/31**

Олголт

12-а (Бүрэн дунд боловсролын өдрийн хөтөлбөр /Ердийн/)

А маягт татах | Б маягт татах | **Баримт бичгийн бүртгэл** | Экспортлох

31 | 0 | 0 | 0 | 0

Нийт | Шинээр олгосон | Нөхөн олгосон | Хүчингүй | Шинэ

№	Суралцагч	Регистр	Баримт бичиг	Дугаар	Олгосон огноо	Төлөв
1	Ш					
2	Ц					
3	Б					
4	Б					
5	А					
6	Д					

## 1. Төгсөлт

Уг модулиар 5,9,12 - р ангийн суралцагчидтай холбоотой Хичээлийн дүн, судлагдахууны дүн, Төгсөлтийн бүртгэл бүртгэсний дараа Баримт бичиг олгоно.

## 2. Баримт бичиг

Уг цонхоор Баримт бичгийн бүртгэл хийж суралцагчидад баримт бичиг хуваарилна.

## 3. Баримт бичгийн бүртгэл

Баримт бичгийн бүртгэлд **Төгссөн** төлөвтэй суралцагчид бүртгэл хийнэ. Төгсөлтийн бүртгэл дээр **Хянагдаж байгаа** төлөвтэй суралцагчидад баримт бичгийн бүртгэл дээр харагдахгүй тул бүх бүртгэлийг баталгаажуулах шаардлагатай.

БОЛОВСРОЛЫН УДИРДЛАГА

Баримт бичгийн бүртгэл 2017 - 2018 оны хичээлийн жил

12-а (Бүрэн дунд боловсролын өдрийн хөтөлбөр...)

Баталгаажуулах хүсэлт илгээх Бүртгэл нэмэх Автоматаар дугаар олгох Үйлдэл

2 2 0 2 0 0 1 0 0

Нийт Шинээр олгосон Нөхөн олгосон Хүчингүй Шинэ Бүртгэгдсэн Хянагдаж байгаа

№	Суралцагч	Регистр	Сургалтын хөтөлбөр	Баримт бичиг	Дугаар	Олгосон огноо	Төлөв
1	Г		Бүрэн дунд бол...	Бүрэн дунд боловсролын үнэмлэх	БҮ	2018-06-06	Олгодсон
2	Н		Бүрэн дунд бол...	Бүрэн дунд боловсролын үнэмлэх	БҮ	2018-06-05	Олгодсон



### 1. Бүртгэл нэмэх

Төгссөн суралцагчдын нэрсийн жагсаалт дараах цонхонл харагдана.

Баримт бичиг нэмэх

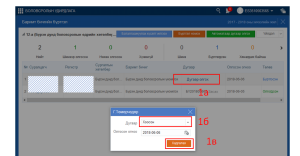
Бүлэг 12-а (Бүрэн дунд боловсролын өдрийн хөтөлбөр /Ердийн/)

Сонгон суралцагч : 1 / 1

№	<input type="checkbox"/>	Суралцагч	Регистр
1	<input checked="" type="checkbox"/>		

Тийм Болих

3



**1А Дугаар олгох** - Баримт бичгийн дугаар олгох. Дараах цонх харагдана.

1Б Баримтын дугаар - Дугаарын жагсаалт нь тухайн ангид хуваарилагдсан баримтын дугаарууд харагдана.

1В Хадгалах - Баримтын дугаар хуваарилсан бол Хадгалах үйлдэлээр хадгалана

## 2. Баталгаажуулах хүсэлт илгээх

Суралцагчдад баримт бичгийн бүртгэл хийж дууссан бол баталгаажуулах хүсэлт илгээж **Хянагдаж байгаа** төлөвт шилжинэ. Уг баримт бичгийн хяналтыг Боловсролын газрын мэргэжилтэн баталгаажуулснаар **Олгосон** төлөвт шилжиж уг төгсөх ангийн суралцагчийн бүртгэл хийгдэж дуусна.