

3.1. Суралцагчийг дэвшилтийн бүртгэлд бүртгэх, бүртгэлээс хасах

3. “ДЭВШИЛТ” үйл ажиллагааны мэдээллийг удирдах зааварчилгаа

Энэ бүлэгт цэцэрлэгийн суралцагчдыг хичээлийн жилийн төгсгөлд анги дэвшүүлэх болон тухайн ангид нь давтан суралцуулах үйлдлийн талаарх ойлголтын зааварчилгааг өгнө.

Энэ дэд бүлэг нь дараах хэсгүүдээс бүрдэнэ.

Хэсэг 1: Суралцагчийг дэвшилтийн бүртгэлд бүртгэх, бүртгэлээс хасах

Хэсэг 2: Дэвшилт баталгаажуулах, цуцлах

Хэсэг 3: Нэгтгэл

Хэсэг 4: Дэвших үйлдэл хийхэд анхаарах зүйлс

I. 3.1. Суралцагчийг дэвшилтийн бүртгэлд бүртгэх, бүртгэлээс хасах

Энэ үйлдлийг бүлгийн нийт суралцагчдаас дэвших үйлдэл хийх суралцагчийг сонгож, бүртгэхэд ашиглана.

- Дэвшилтийн бүртгэл хийхээс өмнө дараах ажлууд системд хийгдсэн байх шаардлагатай.

1. Суралцагч идэвхтэй төлөвтэй, батлагдсан байх
2. - Хэрэв суралцагч **идэвхгүй** төлөвтэй бол **идэвхтэй** болгох
3. - Хэрэв суралцагч **батлагдаагүй, цуцлагдсан, хүлээгдэж байгаа** бол **батлагдсан** төлөвт оруулах

I. Суралцагчийн **дэвшилтийн бүртгэл хийхэд** дараах дарааллыг баримтлана. Үүнд:

1. **Дэвшилт** үйл ажиллагааг сонгоно.
2. **Дэвшилт** хийх бүлгийг сонгоно.
3. **Дэвшилт** хийх хүүхдийг сонгож, дэвшилтийн бүртгэл товч дарна.
4. **Хэрэв** бүртгэх ёсгүй суралцагчийг бүртгэсэн бол тухайн суралцагчийн арын **бүртгэлээс хасах (X)** товч дарна.

Суралцагчийг дэвшилтийн бүртгэлд бүртгэх, бүрт

3.2. Дэвшилт баталгаажуулах, цуцлах

3.2. Дэвшилт баталгаажуулах, цуцлах

Энэ үйлдлийг бүлгийн нийт суралцагчдын дэвших бүртгэлийг баталгаажуулах, цуцлах үед ашиглана.

- Дэвшилт баталгаажуулах/Цуцлахаас өмнө дараах ажлууд системд хийгдсэн байх шаардлагатай.

1. 1. Суралцагчийн дэвшилтийн бүртгэл хийсэн байх
2. 2. Зөвхөн баталгаажуулсан дэвшилтийг цуцлах боломжтой.

Суралцагчийн дэвшилтийг баталгаажуулах/цуцлах үйлдэл хийхэд дараах дарааллыг баримтлана. Үүнд:

1. 1. **Дэвшилт** үйл ажиллагааг сонгоно.
2. 2. Дэвшилт баталгаажуулах/цуцлах бүлгийг сонгоно.
3. 3. Дэвшилтийн бүртгэл баталгаажуулах суралцагчийн нэрийн өмнөх дөрвөлжинг чеклээд **баталгаажуулах/цуцлах** товч дарна.

Суралцагчийн дэвшилтийг баталгаажуулах/цуцлах алхамчилсан дараалал дараах байдалтай байна.

Үйл ажиллагааны жагсаалтаас **Дэвшилт**-ийг сонгоход дараах цонх нээгдэнэ.

Дэвшилт цонхны зүүн хэсэгт байрлах талбараас дэвшилтийн баталгаажуулалт хийх бүлгийн мэдээлэл (сургалтын хөтөлбөр, анги, бүлэг)-ийг сонгоод баруун дээд хэсэгт байрлах **дэвшилтийн бүртгэл** товчийг дарахад дэвшилтийн бүртгэлийн дараах цонх нээгдэнэ.

Дэвшилтийн бүртгэл цонхонд тухайн бүлгийн нийт суралцагчийн жагсаалт гарч ирэх бөгөөд дэвшилт баталгаажуулах/цуцлах суралцагчийн нэрийн урд талыг дөрвөлжинг чеклээд **баталгаажуулах/цуцлах** үйлдлийг дарахад **батлагдсан/цуцлагдсан** төлөвтэй болно.

Доорхи зурагт баталгаажуулах товчийг дарснаар дэвших үйлдэл хийгдэж **төлөв** өөрчлөгдсөн байна.

Дэвших үйлдлийг цуцлахдаа дэвшилтийн баталгаажуулалтыг цуцлах суралцагчийн нэрийн өмнөх дөрвөлжинг чеклэж цуцлах товчийг дарснаар суралцагчийн дэвшилт **цуцлагдсан** төлөвт орно.

Цэцэрлэгийн анги бүлгийн суралцагчийн дэвших үйлдэл бүрэн хийгдсэнээр тухайн цэцэрлэгийн суралцагчид шинэ хичээлийн жилд зөв анги, бүлэгтээ орох боломжтой болно.

3.3. Дэвшилтийн нэгтгэл

3.3. Дэвшилтийн нэгтгэл

Энэ үйлдлийг бүлгийн нийт суралцагчдын дэвших үйлдлийг нэгтгэл байдлаар харуулсан хэсэг бөгөөд багш, эрхлэгч /арга зүйч нь бүлэг болон цэцэрлэгийн хэмжээний бүлгийн дэвших үйлдэл хийсэн байдлыг хянах боломжтой болно.

Суралцагчийн дэвшилтийг нэгтгэл байдлаар харахдаа дараах дарааллыг баримтлана. Үүнд:

1. **Дэвшилт** үйл ажиллагааг сонгоно.
2. Дэвшилтийн төлөв харах ангийг сонгоно.

Үйл ажиллагааны жагсаалтаас **Дэвшилт**-ийг сонгоход дараах цонх нээгдэнэ.

Дэвшилт цонхны зүүн дээд талд байгаа нэгтгэл таб руу орно. Дэвшилтийн нэгтгэл харах ангийг цонхны зүүн талаас сонгосноор цонхонд цэцэрлэгийн сонгосон ангийн бүлэг бүрийн дэвшилтийн нэгтгэлийн мэдээллийг харуулна.

3.4. Дэвших үйлдэл хийхэд анхаарах зүйлс

3.4. Дэвших үйлдэл хийхэд анхаарах зүйлс

1. Шинэ хичээлийн жилд ЕБС-д орох суралцагчдад **дэвших үйлдэл хийхгүй. Зөвхөн төгсөх үйлдэл** хийнэ.
- 2.
3. Дэвших үйлдэл хийхдээ бүлгийн бүх суралцагч жагсаалтанд байгаа эсэхийг нягтлана шалгана уу? Суралцагч **батлагдсан** (батлагдаагүй, цуцлагдсан, хүлээгдэж байгаа бол батлагдсан болгох), **идэвхтэй** (чөлөө авсан, ирэхээ больсон, түр зогсоосон төлөвтэй байгаа бол идэвхтэй болгох) төлөвтэй байснаар дэвших үйлдэл хийх жагсаалтанд орж ирнэ.
- 4.
5. Цэцэрлэгийн **бэлтгэл** ангиас **бусад ангид** дэвших /давтан суралцуулах үйлдэл хийх боломжтой тул суралцагч нэг бүрээр **Дэвшүүлэх** үйлдлийг хийнэ. Бүх суралцагчдад **шийдвэр** (дэвшүүлэх, давтан суралцуулах) гарч **батлагдсанаар** шинэ хичээлийн жилд тухайн суралцагч **дэвших** эсвэл **тухайн ангидаа давтан суралцах** боломжтой болно.
- 6.
7. Дэвшилтийн бүртгэлийг хийж хадгалж, баталгаажуулснаар дэвшүүлэх үйлдэл дуусна. Дараах дарааллаар хийнэ.
 1. Дэвшүүлэх анги бүлгийг сонгож **дэвшилтийн бүртгэл** товчийг дарна.
 2. Дэвшүүлэх үйлдэл хийх суралцагчийн нэрийн өмнөх дөрвөлжинг чеклэж **дэвшигч бүртгэх** товчийг дарна.
 1. Хэрэв дэвшүүлэх бүртгэлийг буцаах бол тухайн суралцагчийн нэрийн ар дахь **X** тэмдэглэгээр дарж бүртгэлийг буцаана.
 3. Суралцагч бүрийн тохирох шийдвэр (Дэвшүүлэх/давтан суралцуулах)-ийг сонгож хадгална.
 4. Дэвшүүлэх үйлдлийг баталгаажуулах суралцагчийн өмнөх дөрвөлжинг чеклэж Баталгаажуулах товчийг дарснаар суралцагч нэг бүрийн үйлдэл батлагдаж төлөв нь Дэвшсэн эсвэл Давтан болсноор үйлдэл дуусна.
 1. Хэрэв суралцагчийн дэвшүүлэх үйлдлийг буруу хийсэн бол тухайн суралцагчийн нэрийн өмнөх дөрвөлжинг чеклэж **цуцлах** товчийг дарснаар суралцагчийн мэдээлэл **цуцлагдсан** төлөвт орно. Мэдээллийг засаж залруулсны дараа баталгаажуулах товчийг дарснаар батлагдах буюу төлөв нь Дэвшсэн эсвэл Давтан болно.
 - 2.
8. Цуцлах үйлдлийг дэвшилтийн бүртгэлийн хугацаа дуусаагүй үед хийх боломжтой байна.
- 9.
10. Дэвшилт үйл ажиллагааны Нэгтгэл таб руу орж дэлгэцний зүүн урд талд сургалтын хөтөлбөр, ангийг сонгосноор цэцэрлэгийн хэмжээний тухайн ангийн бүлэг бүр дэх дэвшилтийн бүртгэлийг төлвөөр харуулна. Энэ хэсэгт дэвших үйлдлийн хяналтыг хийх боломжтой.