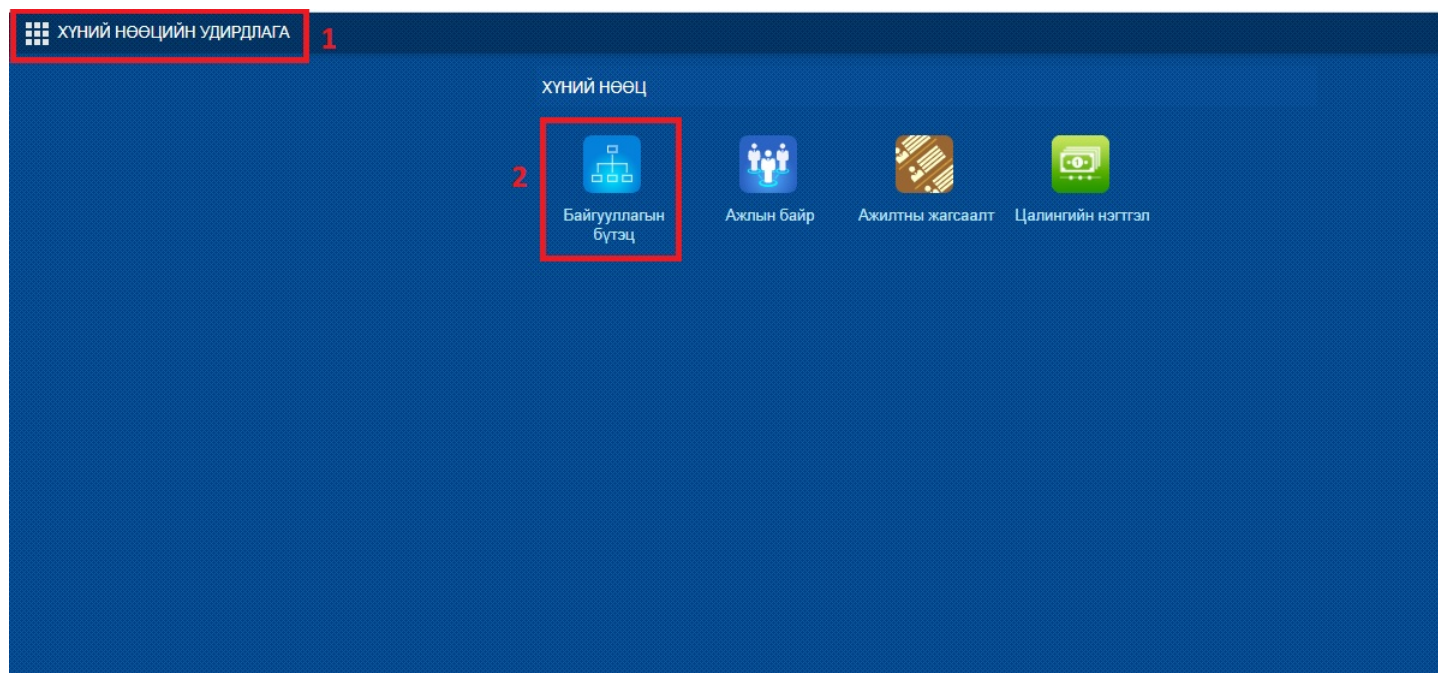


## АШ-БДБ-5 Дотуур байрны ажилтан - Дотоод бүтэц бүртгэх заавар

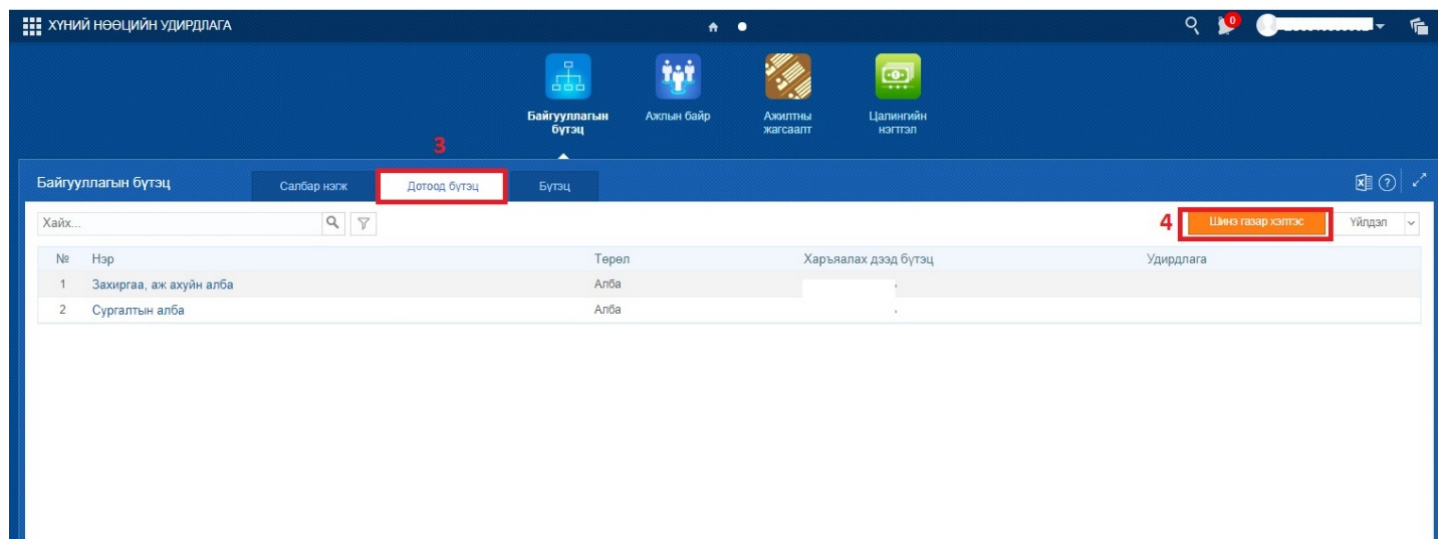
### Дотуур байрыг дотоод бүтэц хэсэгт бүртгэх

Хэрэгцээ: Дотуур байрны ажлын байр, ажилтны мэдээллийг статистик тайланд ялган харах, тайланд тусгах

1. Хүний нөөцийн удирдлага-Байгууллагын бүтэц модульд хандана.



2. Дотоод бүтэц хэсгийн Шинэ газар хэлтэс товч дарна.



3. Үндсэн мэдээлэл хэсгийн нэр хэсэгт Дотуур байрны нэрийг бичнэ.

4. Төрөл хэсэгт Дотуур байр гэсэн сонголт сонгоно.

5. Хаяг, байршил бүртгэж хадгалах үйлдэл хийнэ.

Шинэ дотоод бүтэц

Үндсэн мэдээлэл

Холбоо барих

Харгалах

Үндсэн мэдээлэл

\* Нэр  5

\* Төрөл

Харьяалах дээд бүтэц  
Албан бус боловсролын байгууллага  
Газар  
Хэлтэс  
Далба

Удирдлага  6

Ажлын нөхцөл

7 хоногийн ажлын ачаалал

Ажил эхлэх/дуусах цаг

Хаяг, байршил 7

Улс

\* Аймаг/Нийслэл

\* Сум/Дүүрэг

\* Баг/Хороо

\* Гудамж

\* Байр

Хаяг сонгох

Дотоод хаяг

Дээрх үйлдлийг хийснээрээ байгууллагын дотоод бүтцийн жагсаалтад Дотуур байр гэсэн жагсаалт нэмэгдэж харагдана.

### Дотуур байрны ажлын байр үүсгэхэд анхаарах зүйлс:

Үндсэн ажлын байр үүсгэхтэй ижил бүртгэл хийнэ. Гэхдээ нэг

анхаарах зүйл нь Дотоод бүтэц хэсэгт Дотуур байр гэдгийг сонгоно.

Шинэ ажлын байр үүсгэх

Харгалах

Ажлын мэдээлэл

\* Салбар, нэгж

\* Дотоод бүтэц  6

\* Ажлын ангилал

Ажлын ангиллын код

\* Ажлын байрны нэр

\* Орон тооны төрөл

\* Орон тоо

\* Бүтэн цагийн тэнцэтгэл

\* Ангилал

\* Зэрэглэл

Мэдээлэл өөрчилж болох эсэх

Төлөв

### Дотуур байрны ажилтан бүртгэхдээ анхаарах зүйлс:

Үндсэн ажилтан бүртгэхтэй ижил бүртгэл хийнэ. Гэхдээ нэг

анхаарах зүйл нь Дотоод бүтэц хэсэгт Дотуур байр гэдгийг сонгоно.

## Ажил эрхлэлтийн мэдээлэл

* Салбар, нэгж	Хушаат сумын сургууль	* Албан тушаалын үүрэг	
* Дотоод бүтэц	Дотуур байр туршилт	Цагийн ажил эрхлэлт эсэх	<input type="checkbox"/>
* Ажлын байр		Бүтэн цагийн тэнцэтгэл	
* Албан тушаал		Удирдлагаар ажиллах эсэх	Удирдлагаар ажиллах эсэх <input type="checkbox"/>
* Ажилтны төрөл	Үндсэн ажилтан	Тур ажил эрхлэлт эсэх	Тур ажил эрхлэлт эсэх <input type="checkbox"/>
* Томилсон огноо	2023-09-27	Сайн дурын ажиллагч	<input type="checkbox"/>
* Томилсон үндэслэл		Зайнаас ажилладаг	<input type="checkbox"/>
* Албан тушаалын зэрэглэл			

▲ Нэмэлт мэдээлэл

7 хоногийн ачаалал	ЦЦ:ММ	Шалтгаан (Богиносгосон цагаар ажиллах)	
Ажил эхлэх цаг	ЦЦ:ММ	Улирлын шинэжтэй ажил эсэх	<input type="checkbox"/>
Ажил дуусах цаг	ЦЦ:ММ	Эхлэх огноо	
Хөдөлмөрийн нөхцөл	Хэвийн	Дуусах огноо	

## Цалингийн мэдээлэл

* Цалингийн суурь		Цалингийн хязгаар	-
Үндсэн цалин		* Цалингийн эх үүсвэр	Улсын төсөв
* Эхлэх огноо	2023-09-27		

## Нэмэгдэл (0)

+Нэмэгдэл цалин нэмэх

Нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс Тооцох суурь Мөнгөн тэмдэгт Мөнгөн дүн Хувь Давтамж Эхлэх Дуусах

Нэмэгдэл бүртгэгдээгүй байна.

► Зэрэг дэв

## АШ-БДБ-7 Насан туршийн боловсролын багш - Дотоод бүтэц бүртгэх заавар

Насан туршийн боловсролын багш дараах ажлын ангиллын кодоор бүртгэсэн бүртгэлийг тоолно.

Насан туршийн боловсролын багш	2330-26	Багш, насан туршийн боловсролын
	2330-30	Багш, насан туршийн боловсролын төвийн дунд, ахлах ангийн
	2351-21	Багш, гэр бүлийн боловсрол /насан туршийн боловсрол/ /Бусад/
	2351-22	Багш, иргэний боловсрол /насан туршийн боловсрол/ /Бусад/
	2351-23	Багш, ёс суртахуун, төлөвшил /насан туршийн боловсрол/ /Бусад/
	2351-24	Багш, гоо зүйн боловсрол /насан туршийн боловсрол/ /Бусад/
	2351-25	Багш, амьдрах ухааны боловсрол /насан туршийн боловсрол/ /Бусад/
	2351-26	Багш, бусад /насан туршийн боловсрол/

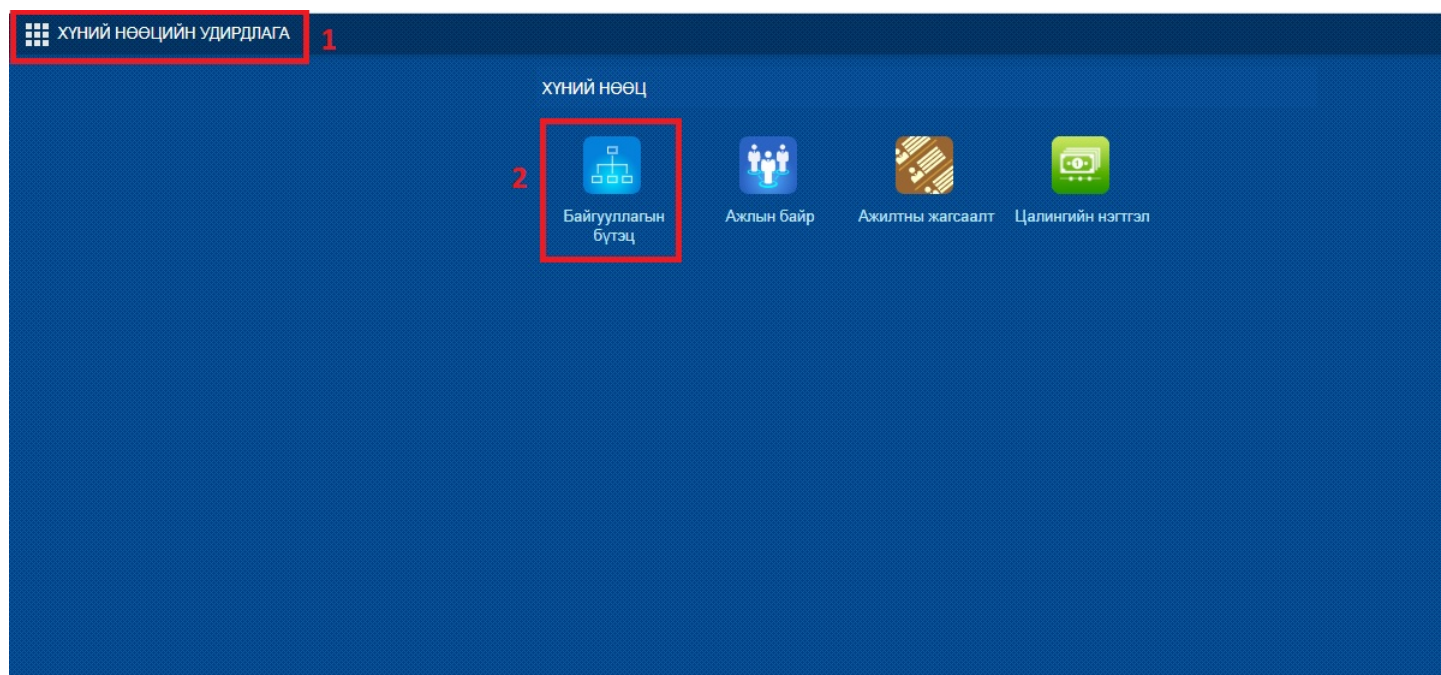
	/Бусад/
2341-02	Багш, насан туршийн боловсролын төвийн бага ангийн
2330-53	Багш, албан бусийн /ЕБС/

Тайланд Ажлын байр болон Ажилтан бүртгэх нь Дотоод бүтэц хэсгээр ялгарч тайланд тоолно.

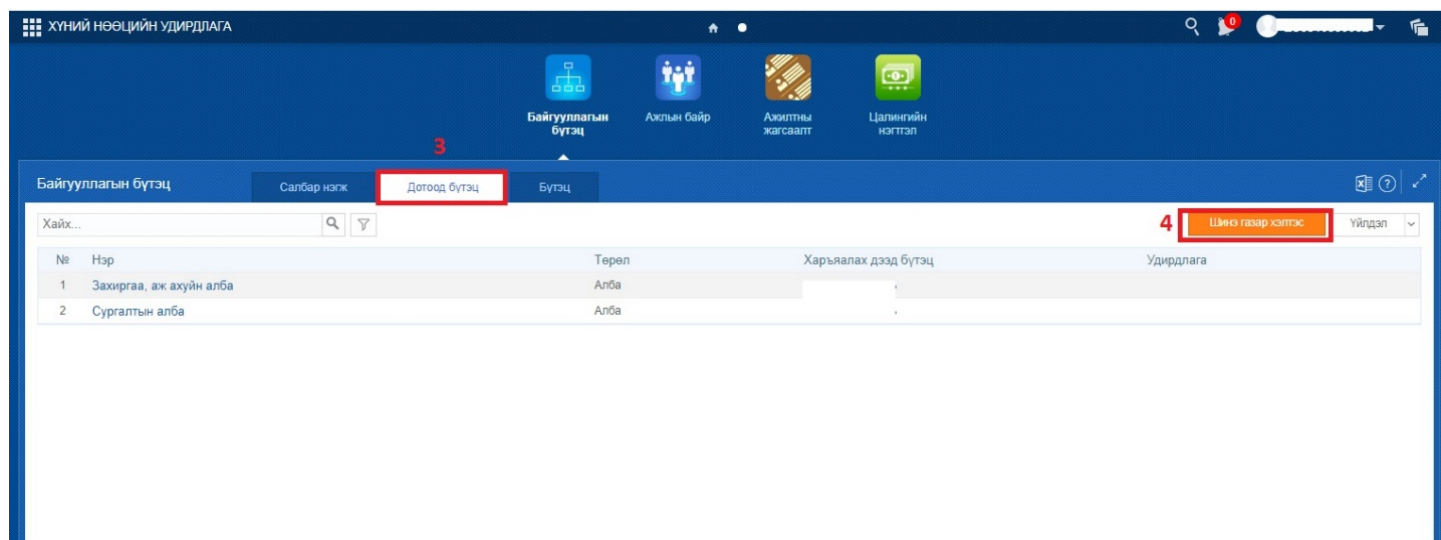
## Ерөнхий боловсролын сургуулийн дэргэдэх Насан туршийн боловсролын байгууллагын ажилчдыг бүртгэх заавар

Хэрэгцээ: НТБ ажилтны мэдээллийг статистик тайланд ялган харах, тайланд тусгах

1. Хүний нөөцийн удирдлага
2. Байгууллагын бүтэц модульд хандана.



3. Дотоод бүтэц хэсгийн Шинэ газар хэлтэс товч дарна.



4. Үндсэн мэдээлэл хэсгийн нэр хэсэгт Насан туршийн боловсрол гэж бичнэ.
5. Төрөл хэсэгт Албан бус боловсролын байгууллага гэсэн сонголт сонгоно.

6. Хаяг, байршил бүртгэж хадгалах үйлдэл хийнэ.

### Насан туршийн боловсролын ажлын байр үүсгэхэд анхаарах зүйлс:

Үндсэн ажлын байр үүсгэхтэй ижил бүртгэл хийнэ. Гэхдээ нэг

анхаарах зүйл нь Дотоод бүтэц хэсэгт Насан туршийн боловсрол гэдгийг сонгоно.

Шинэ ажлын байр үүсгэх

Хадгалах

Ажлын мэдээлэл

\* Салбар, нэгж Батцэнгэл сумын сургууль

\* Дотоод бүтэц Насан туршийн боловсрол

\* Ажлын ангилал

Ажлын ангиллын код

\* Ажлын байрны нэр

\* Орон тооны төрөл Ганцаар ажиллах

\* Орон тоо

\* Бүтэн цагийн тэнцэтгэл 1

\* Ангилал

\* Зэрэглэл

Мэдээлэл өөрчилж болох эсэх

Төлөв Идэвхтэй

### Насан туршийн боловсролын ажилтан бүртгэхдээ анхаарах зүйлс:

Үндсэн ажилтан бүртгэхтэй ижил бүртгэл хийнэ. Гэхдээ нэг

анхаарах зүйл нь Дотоод бүтэц хэсэгт Насан туршийн боловсрол гэдгийг сонгоно.

Шинэ ажилтан ажилд авах | Батжаргал ЭЛБЭГСАЙХАН

Ажилтан сонгох Ажил эрхлэлт Хадгалаад хаах

Ажил эрхлэлтийн мэдээлэл

\* Салбар, нэгж Батцэнгэл сумын сургууль

\* Дотоод бүтэц Насан туршийн боловсрол

\* Ажлын байр

\* Албан тушаал

\* Ажилтны төрөл Үндсэн ажилтан

\* Томилсон огноо 2023-09-28

\* Томилсон үндэслэл

\* Албан тушаалын зэрэглэл

\* Албан тушаалын үүрэг

Цагийн ажил эрхлэлт эсэх

Бүтэн цагийн тэнцэтгэл

Удирдлагаар ажиллах эсэх Удирдлагаар ажиллах эсэх

Тур ажил эрхлэлт эсэх Тур ажил эрхлэлт эсэх

Сайн дурын ажиллагч

Зайнаас ажилладаг

Шалтгаан (Богиносгоосон цагаар ажиллах)

Улирлын шинжтэй ажил эсэх

Эхлэх огноо

Дуусах огноо

Нэмэлт мэдээлэл

7 хоногийн ачаалал ЦЦ,ММ

Ажил эхлэх цаг ЦЦ,ММ

Ажил дуусах цаг ЦЦ,ММ

Хөдөлмөрийн нөхцөл Хэвийн

Цалингийн мэдээлэл

\* Цалингийн суурь

Үндсэн цалин Төгрөг

\* Эхлэх огноо 2023-09-28

Цалингийн хязгаар -

\* Цалингийн эх үүсвэр Улсын төсөв

Нэмэгдэл (0)

Нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс Тооцох суурь Мөнгөн тэмдэгт Мөнгөн дүн Хувь Давтамж Эхлэх Дуусах

Нэмэгдэл бүртгэгдээгүй байна.

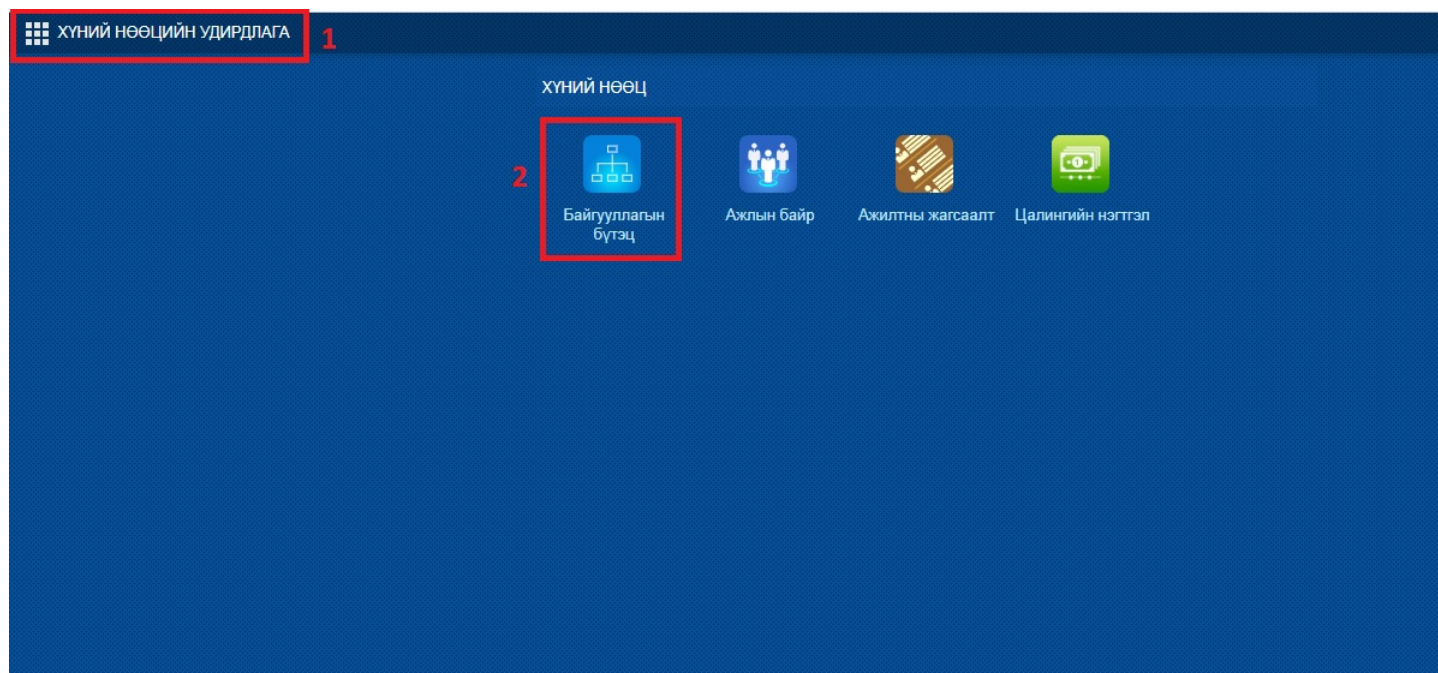
Зэрэг дэв

АШ-БДБ-НТБ-2 Насан туршийн боловсролын төвд ажиллагч - Дотоод бүтэц бүртгэх заавар

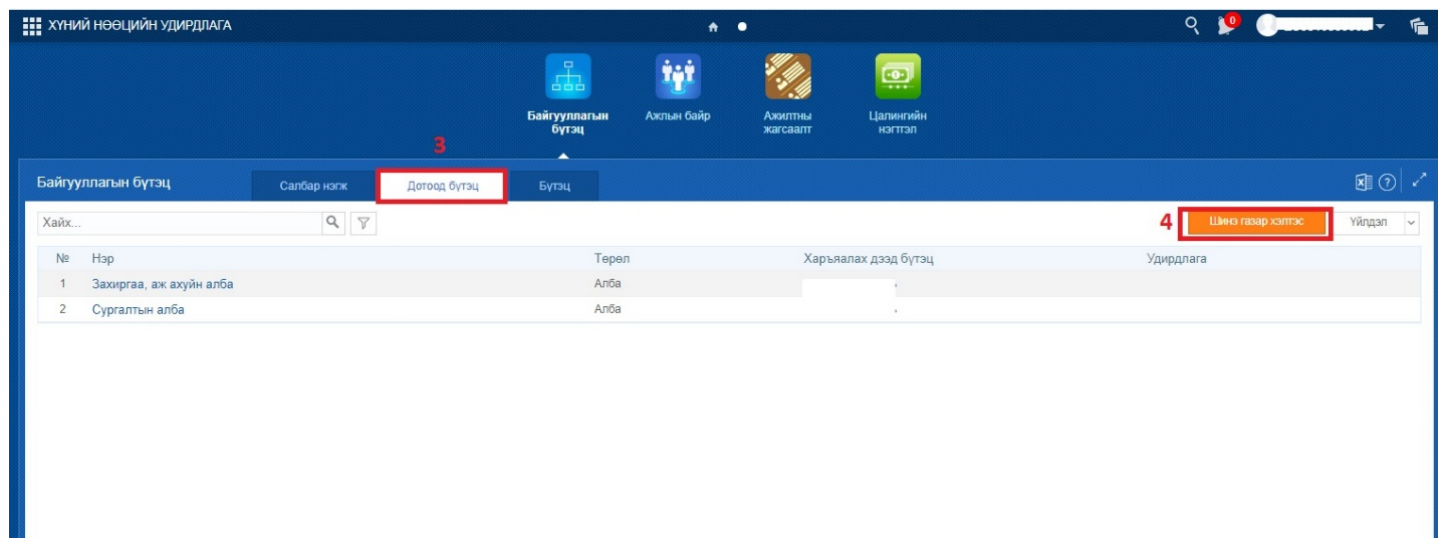
## Ерөнхий боловсролын сургуулийн дэргэдэх Насан туршийн боловсролын байгууллагын ажилчдыг бүртгэх заавар

Хэрэгцээ: НТБ ажилтны мэдээллийг статистик тайланд ялган харах, тайланд тусгах

1. Хүний нөөцийн удирдлага
2. Байгууллагын бүтэц модульд хандана.



3. Дотоод бүтэц хэсгийн Шинэ газар хэлтэс товч дарна.



4. Үндсэн мэдээлэл хэсгийн нэр хэсэгт Насан туршийн боловсрол гэж бичнэ.
5. Төрөл хэсэгт Албан бус боловсролын байгууллага гэсэн сонголт сонгоно.
6. Хаяг, байршил бүртгэж хадгалах үйлдэл хийнэ.

### Насан туршийн боловсролын ажлын байр үүсгэхэд анхаарах зүйлс:

Үндсэн ажлын байр үүсгэхтэй ижил бүртгэл хийнэ. Гэхдээ нэг

анхаарах зүйл нь Дотоод бүтэц хэсэгт Насан туршийн боловсрол гэдгийг сонгоно.

Шинэ ажлын байр үүсгэх Хадгалах

Ажлын мэдээлэл

* Салбар, нэгж	Батцэнгэл сумын сургууль	* Орон тоо	
* Дотоод бүтэц	Насан туршийн боловсрол	* Бүтэн цагийн тэнцэтгэл	1
* Ажлын ангилал		* Ангилал	
Ажлын ангиллын код		* Зэрэглэл	
* Ажлын байрны нэр		Мэдээлэл өөрчилж болох эсэх	<input checked="" type="checkbox"/>
* Орон тооны төрөл	Ганцаар ажиллах	Төлөв	Идэвхтэй

**Насан туршийн боловсролын ажилтан бүртгэхдээ анхаарах зүйлс:**

Үндсэн ажилтан бүртгэхтэй ижил бүртгэл хийнэ. Гэхдээ нэг

анхаарах зүйл нь Дотоод бүтэц хэсэгт Насан туршийн боловсрол гэдгийг сонгоно.

Шинэ ажилтан ажилд авах | Батжаргал ЭЛБЭГСАЙХАН Ажилтан сонгох Ажил эрхлэлт Хадгалаад хаах

Ажил эрхлэлтийн мэдээлэл

* Салбар, нэгж	Батцэнгэл сумын сургууль	* Албан тушаалын үүрэг	
* Дотоод бүтэц	Насан туршийн боловсрол	Цагийн ажил эрхлэлт эсэх	<input type="checkbox"/>
* Ажлын байр		Бүтэн цагийн тэнцэтгэл	
* Албан тушаал		Удирдлагаар ажиллах эсэх	Удирдлагаар ажиллах эсэх <input type="checkbox"/>
* Ажилтны төрөл	Үндсэн ажилтан	Түр ажил эрхлэлт эсэх	Түр ажил эрхлэлт эсэх <input type="checkbox"/>
* Томилсон огноо	2023-09-28	Сайн дурын ажиллагч	<input type="checkbox"/>
* Томилсон үндэслэл		Зайнаас ажилладаг	<input type="checkbox"/>
* Албан тушаалын зэрэглэл		Шалтгаан (Богиносгосон цагаар ажиллах)	

Нэмэлт мэдээлэл

7 хоногийн ачаалал	ЦЦЦ:МММ	Улирлын шинжтэй ажил эсэх	<input type="checkbox"/>
Ажил эхлэх цаг	ЦЦЦ:МММ	Эхлэх огноо	
Ажил дуусах цаг	ЦЦЦ:МММ	Дуусах огноо	
Хөдөлмөрийн нөхцөл	Хэвийн		

Цалингийн мэдээлэл

* Цалингийн суурь		Цалингийн хязгаар	-
Үндсэн цалин	Төгрөг	* Цалингийн эх үүсвэр	Улсын төсөв
* Эхлэх огноо	2023-09-28		

Нэмэгдэл (0) +Нэмэгдэл цалин нэмэх

Нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс	Тооцох суурь	Мөнгөн тэмдэгт	Мөнгөн дүн	Хувь	Давтамж	Эхлэх	Дуусах
Нэмэгдэл бүртгэгдээгүй байна.							

Зэрэг дэв