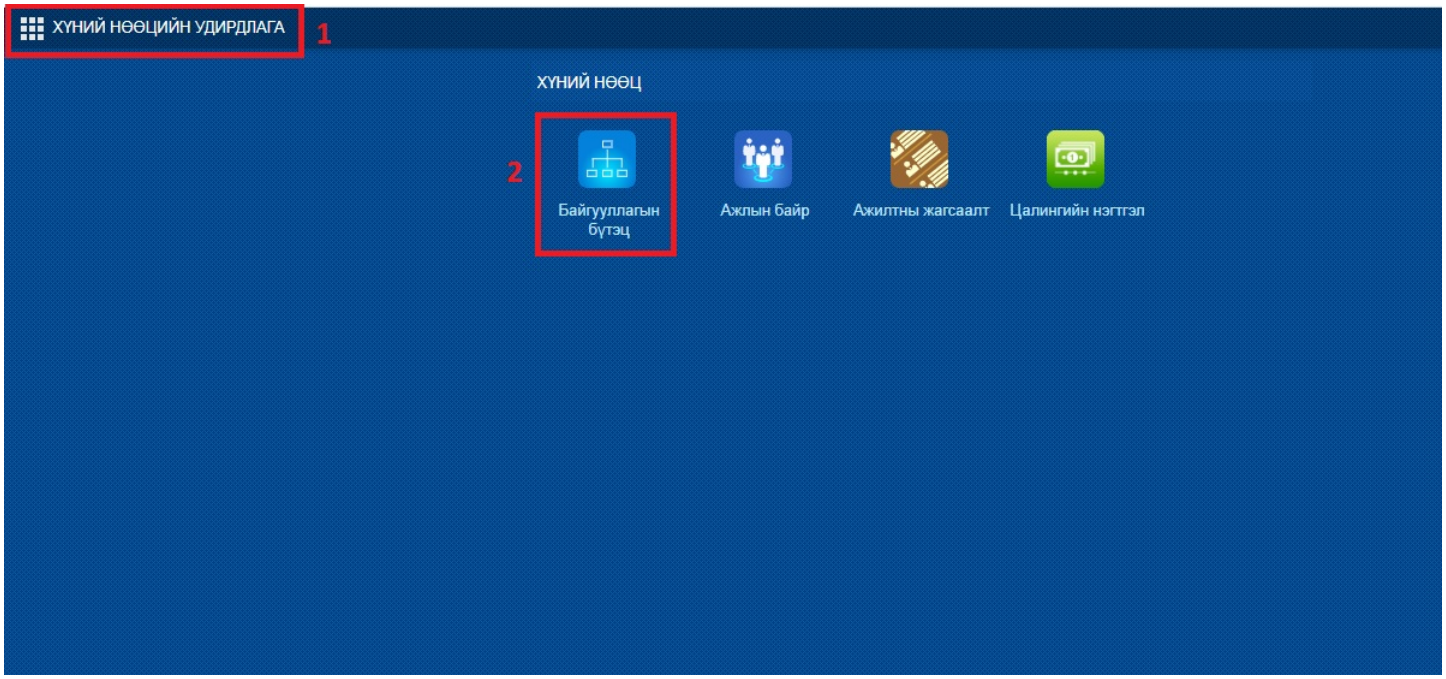
АШ-БДБ-5 Дотуур байрны ажилтан - Дотоод бүтэц бүртгэх заавар

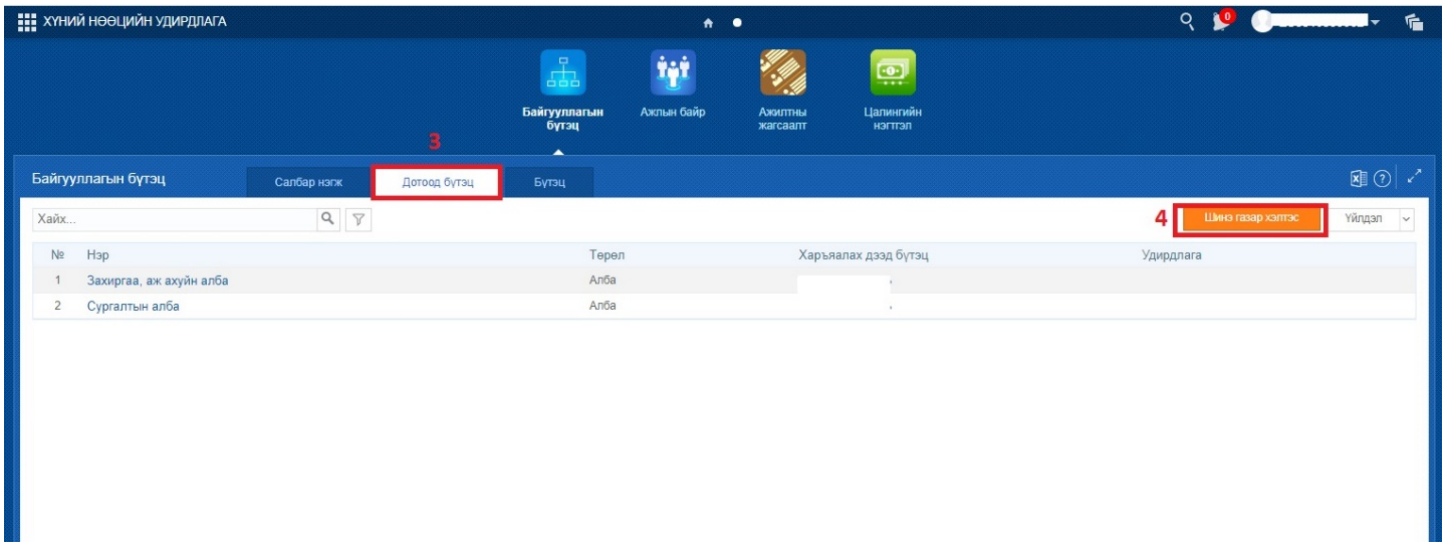
Дотуур байрыг дотоод бүтэц хэсэгт бүртгэх

Хэрэгцээ: Дотуур байрны ажлын байр,ажилтны мэдээллийг статистик тайланд ялган харах, тайланд тусгах

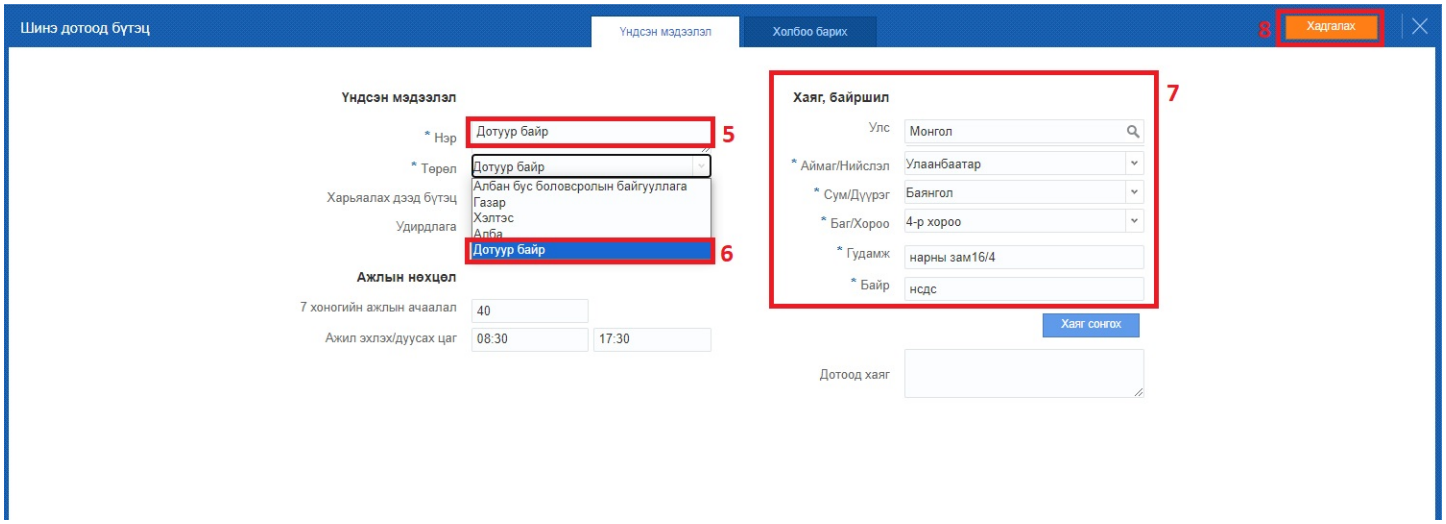
1. Хүний нөөцийн удирдлага-Байгууллагын бүтэц модульд хандана.



2. Дотоод бүтэц хэсгийн Шинэ газар хэлтэс товч дарна.



3. Үндсэн мэдээлэл хэсгийн нэр хэсэгт Дотуур байрны нэрийг бичнэ.
4. Төрөл хэсэгт Дотуур байр гэсэн сонголт сонгоно.
5. Хаяг, байршил бүртгэж хадгалах үйлдэл хийнэ.

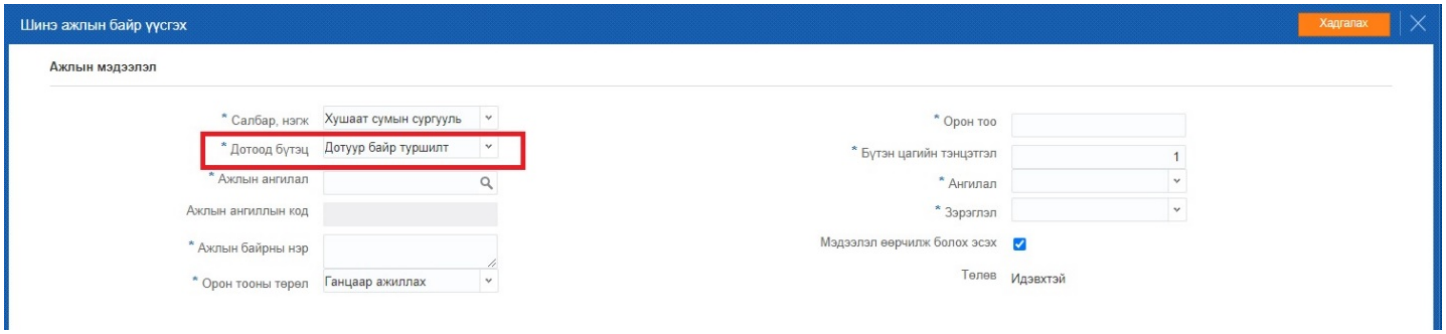


Дээрх үйлдлийг хийснээрээ байгууллагын дотоод бүтцийн жагсаалтад Дотуур байр гэсэн жагсаалт нэмэгдэж харагдана.

Дотуур байрны ажлын байр үүсгэхэд анхаарах зүйлс:

Үндсэн ажлын байр үүсгэхтэй ижил бүртгэл хийнэ. Гэхдээ нэг

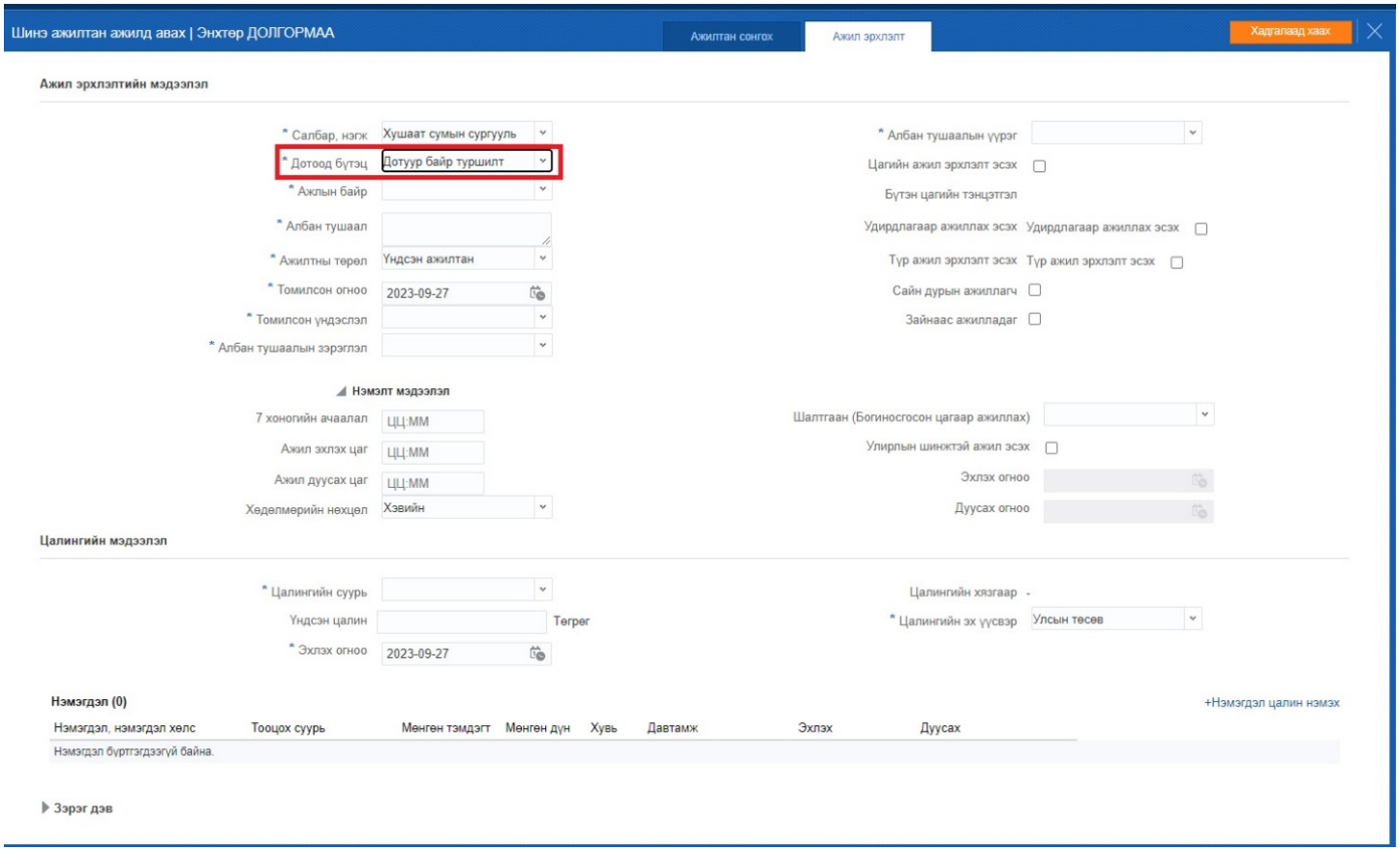
анхаарах зүйл нь Дотоод бүтэц хэсэгт Дотуур байр гэдгийг сонгоно.



Дотуур байрны ажилтан бүртгэхдээ анхаарах зүйлс:

Үндсэн ажилтан бүртгэхтэй ижил бүртгэл хийнэ. Гэхдээ нэг

анхаарах зүйл нь Дотоод бүтэц хэсэгт Дотуур байр гэдгийг сонгоно.



АШ-БДБ-7 Насан туршийн боловсролын багш - Дотоод бүтэц бүртгэх заавар

Насан туршийн боловсролын багш дараах ажлын ангиллын кодоор бүртгэсэн бүртгэлийг тоолно.

Насан туршийн боловсролын багш	2330-26	Багш, насан туршийн боловсролын
	2330-30	Багш, насан туршийн боловсролын төвийн дунд, ахлах ангийн
	2351-21	Багш, гэр бүлийн боловсрол /насан туршийн боловсрол/ /Бусад/
	2351-22	Багш, иргэний боловсрол /насан туршийн боловсрол/ /Бусад/
	2351-23	Багш, ёс суртахуун, төлөвшил /насан туршийн боловсрол/ /Бусад/
	2351-24	Багш, гоо зүйн боловсрол /насан туршийн боловсрол/ /Бусад/
	2351-25	Багш, амьдрах ухааны боловсрол /насан туршийн боловсрол/ /Бусад/
	2351-26	Багш, бусад /насан туршийн боловсрол/

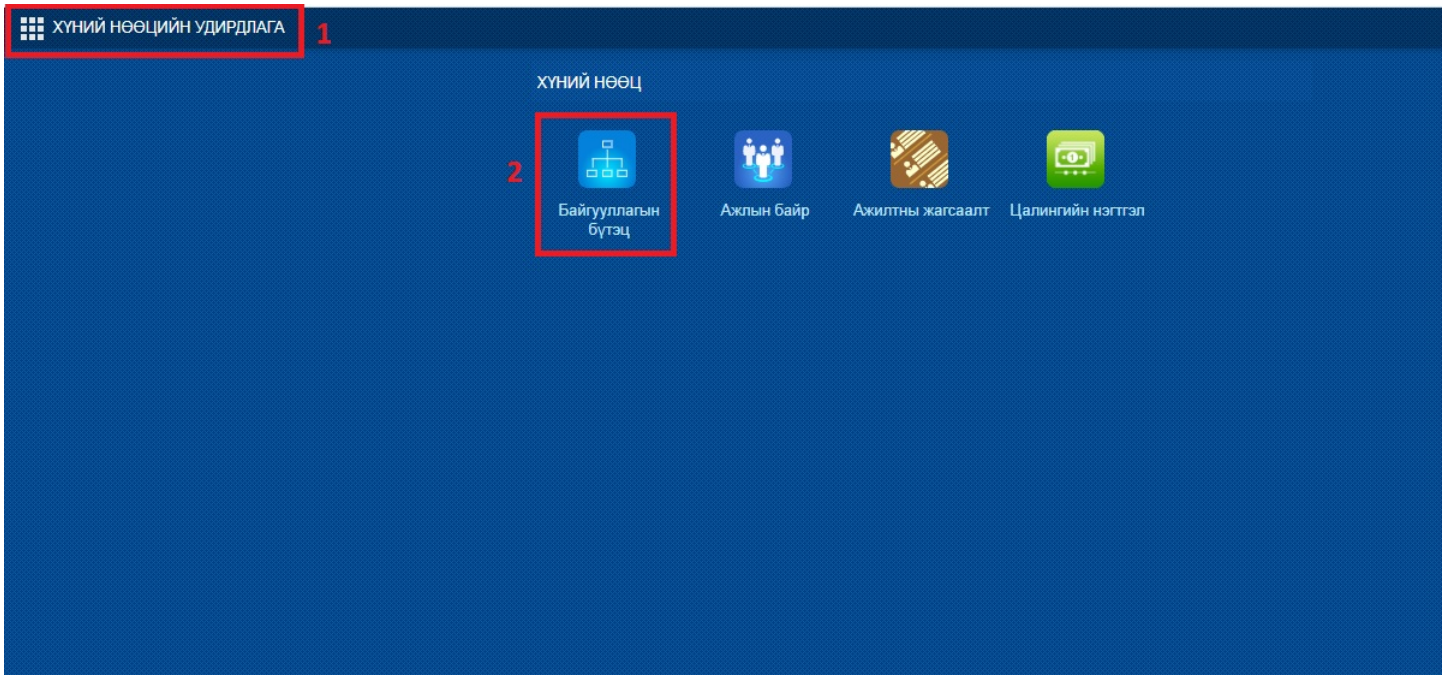
		/Бусад/
	2341-02	Багш, насан туршийн боловсролын төвийн бага ангийн
	2330-53	Багш, албан бусийн /ЕБС/

Тайланд Ажлын байр болон Ажилтан бүртгэх нь Дотоод бүтэц хэсгээр ялгарч тайланд тоолно.

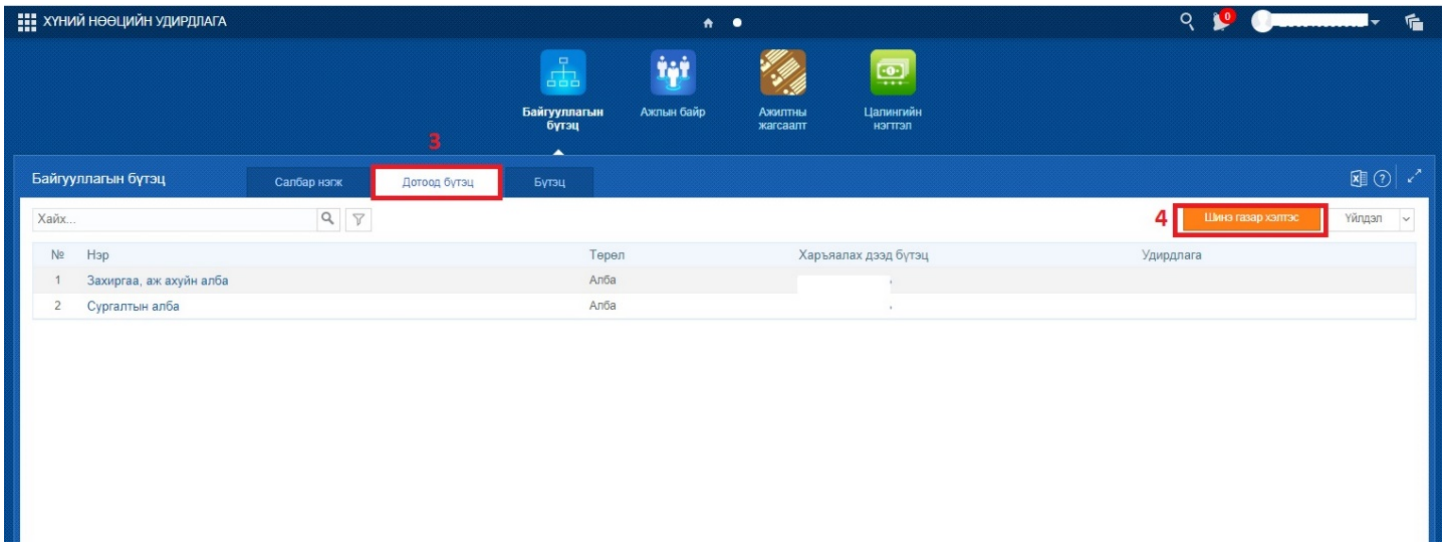
Ерөнхий боловсролын сургуулийн дэргэдэх Насан туршийн боловсролын байгууллагын ажилчдыг бүртгэх заавар

Хэрэгцээ: НТБ ажилтны мэдээллийг статистик тайланд ялган харах, тайланд тусгах

1. Хүний нөөцийн удирдлага
2. Байгууллагын бүтэц модульд хандана.



3. Дотоод бүтэц хэсгийн Шинэ газар хэлтэс товч дарна.

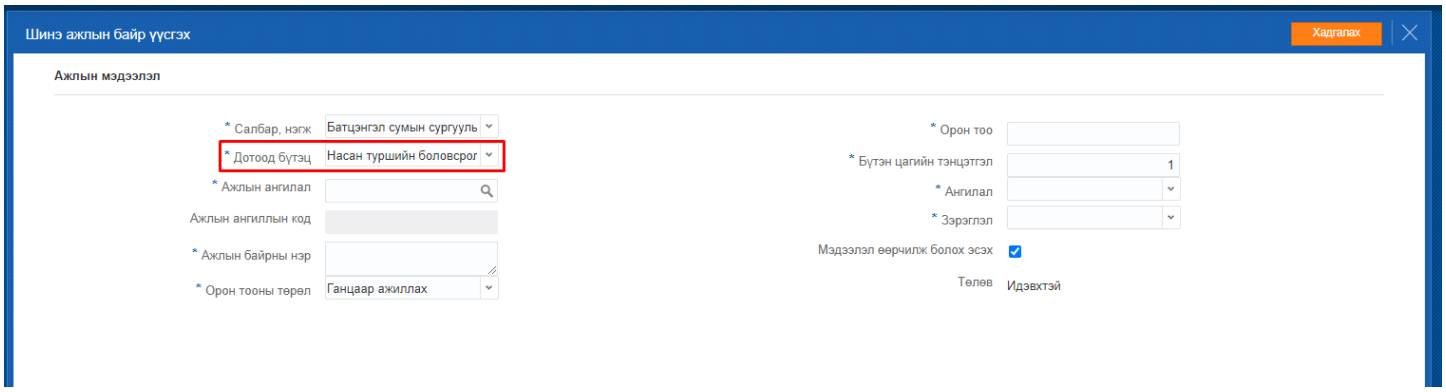


4. Үндсэн мэдээлэл хэсгийн нэр хэсэгт Насан туршийн боловсрол гэж бичнэ.
5. Төрөл хэсэгт Албан бус боловсролын байгууллага гэсэн сонголт сонгоно.

6. Хаяг, байршил бүртгэж хадгалах үйлдэл хийнэ.

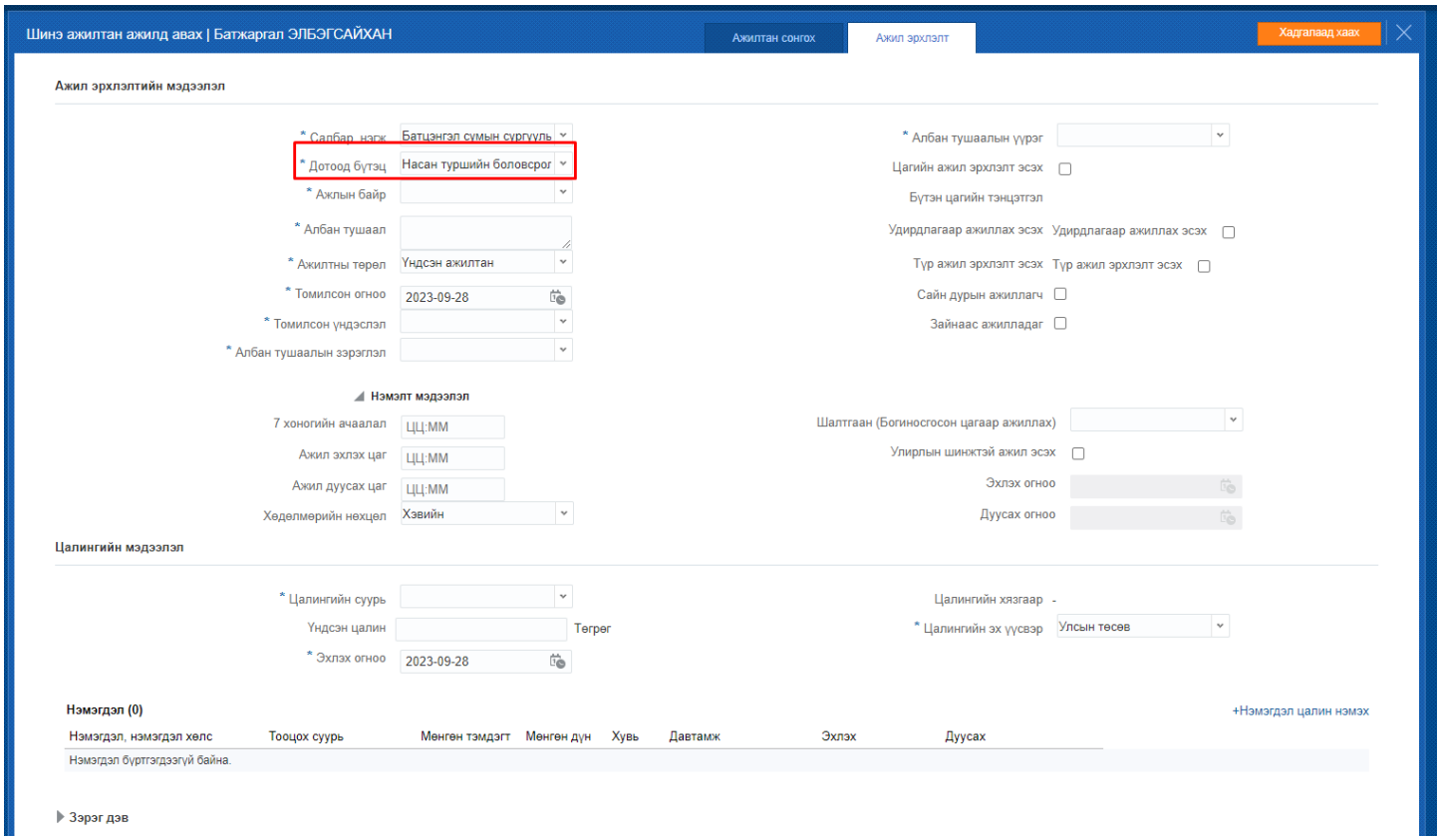
Насан туршийн боловсролын ажлын байр үүсгэхэд анхаарах зүйлс:

Үндсэн ажлын байр үүсгэхтэй ижил бүртгэл хийнэ. Гэхдээ нэг анхаарах зүйл нь Дотоод бүтэц хэсэгт Насан туршийн боловсрол гэдгийг сонгоно.



Насан туршийн боловсролын ажилтан бүртгэхдээ анхаарах зүйлс:

Үндсэн ажилтан бүртгэхтэй ижил бүртгэл хийнэ. Гэхдээ нэг анхаарах зүйл нь Дотоод бүтэц хэсэгт Насан туршийн боловсрол гэдгийг сонгоно.

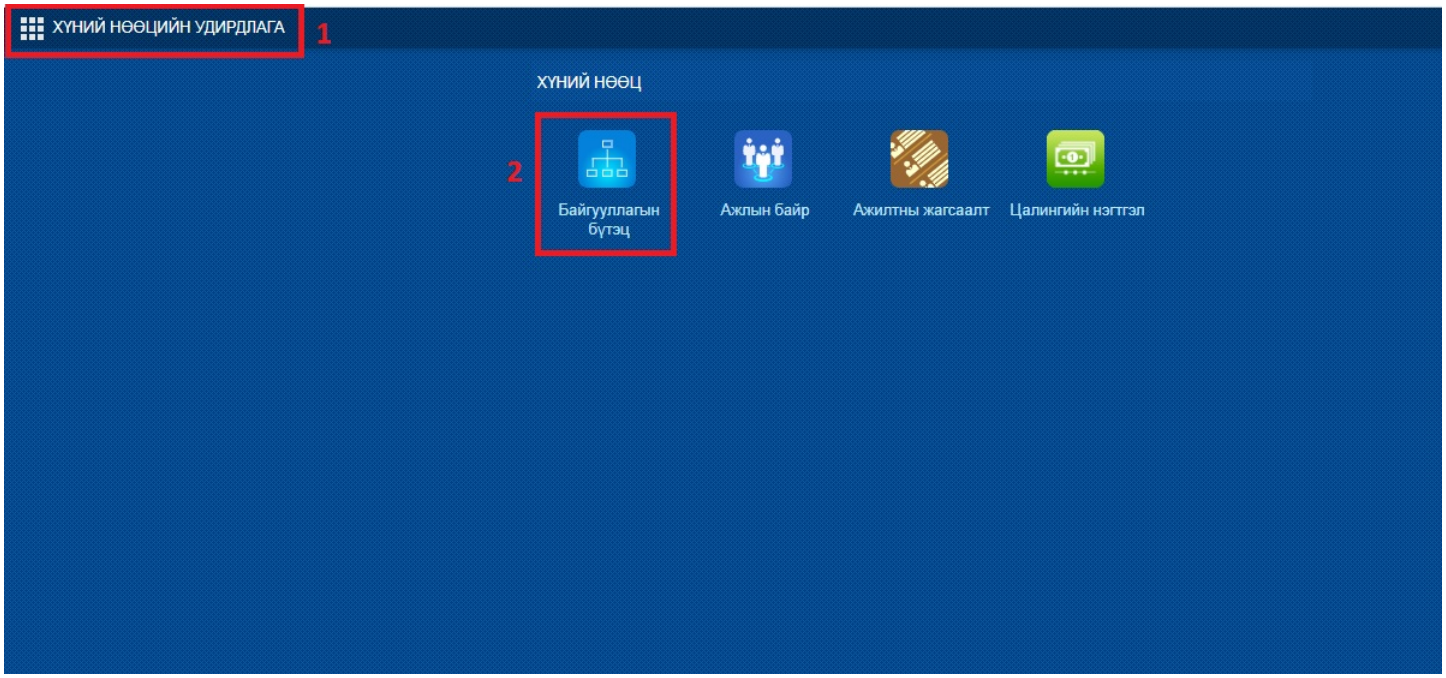


АШ-БДБ-НТБ-2 Насан туршийн боловсролын төвд ажиллагч - Дотоод бүтэц бүртгэх заавар

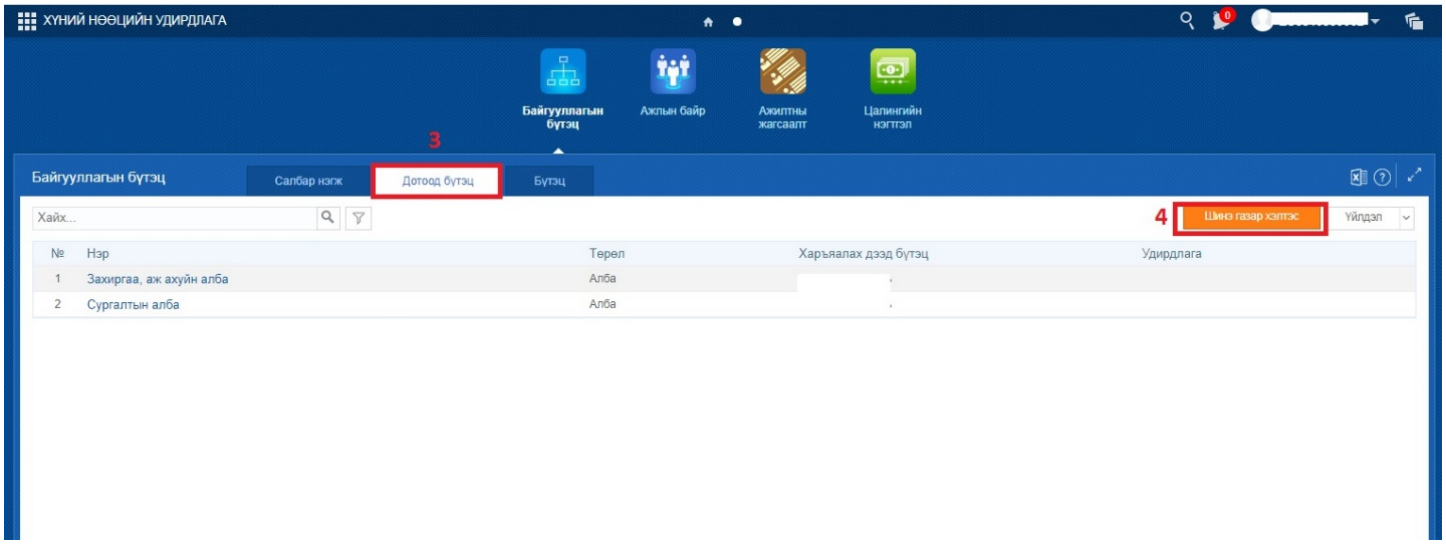
Ерөнхий боловсролын сургуулийн дэргэдэх Насан туршийн боловсролын байгууллагын ажилчдыг бүртгэх заавар

Хэрэгцээ: НТБ ажилтны мэдээллийг статистик тайланд ялган харах, тайланд тусгах

1. Хүний нөөцийн удирдлага
2. Байгууллагын бүтэц модульд хандана.



3. Дотоод бүтэц хэсгийн Шинэ газар хэлтэс товч дарна.

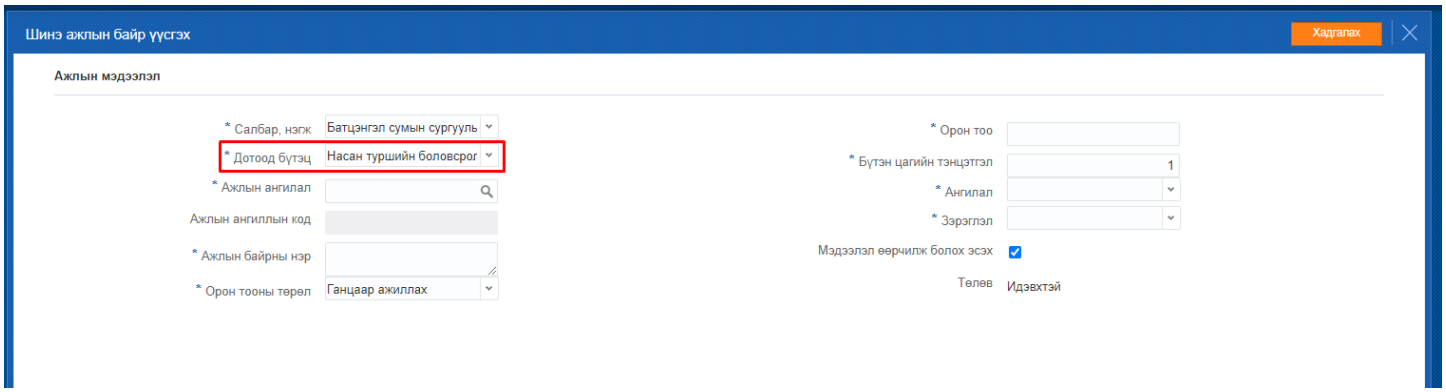


4. Үндсэн мэдээлэл хэсгийн нэр хэсэгт Насан туршийн боловсрол гэж бичнэ.
5. Төрөл хэсэгт Албан бус боловсролын байгууллага гэсэн сонголт сонгоно.
6. Хаяг, байршил бүртгэж хадгалах үйлдэл хийнэ.

Насан туршийн боловсролын ажлын байр үүсгэхэд анхаарах зүйлс:

Үндсэн ажлын байр үүсгэхтэй ижил бүртгэл хийнэ. Гэхдээ нэг

анхаарах зүйл нь Дотоод бүтэц хэсэгт Насан туршийн боловсрол гэдгийг сонгоно.



Насан туршийн боловсролын ажилтан бүртгэхдээ анхаарах зүйлс:

Үндсэн ажилтан бүртгэхтэй ижил бүртгэл хийнэ. Гэхдээ нэг

анхаарах зүйл нь Дотоод бүтэц хэсэгт Насан туршийн боловсрол гэдгийг сонгоно.

