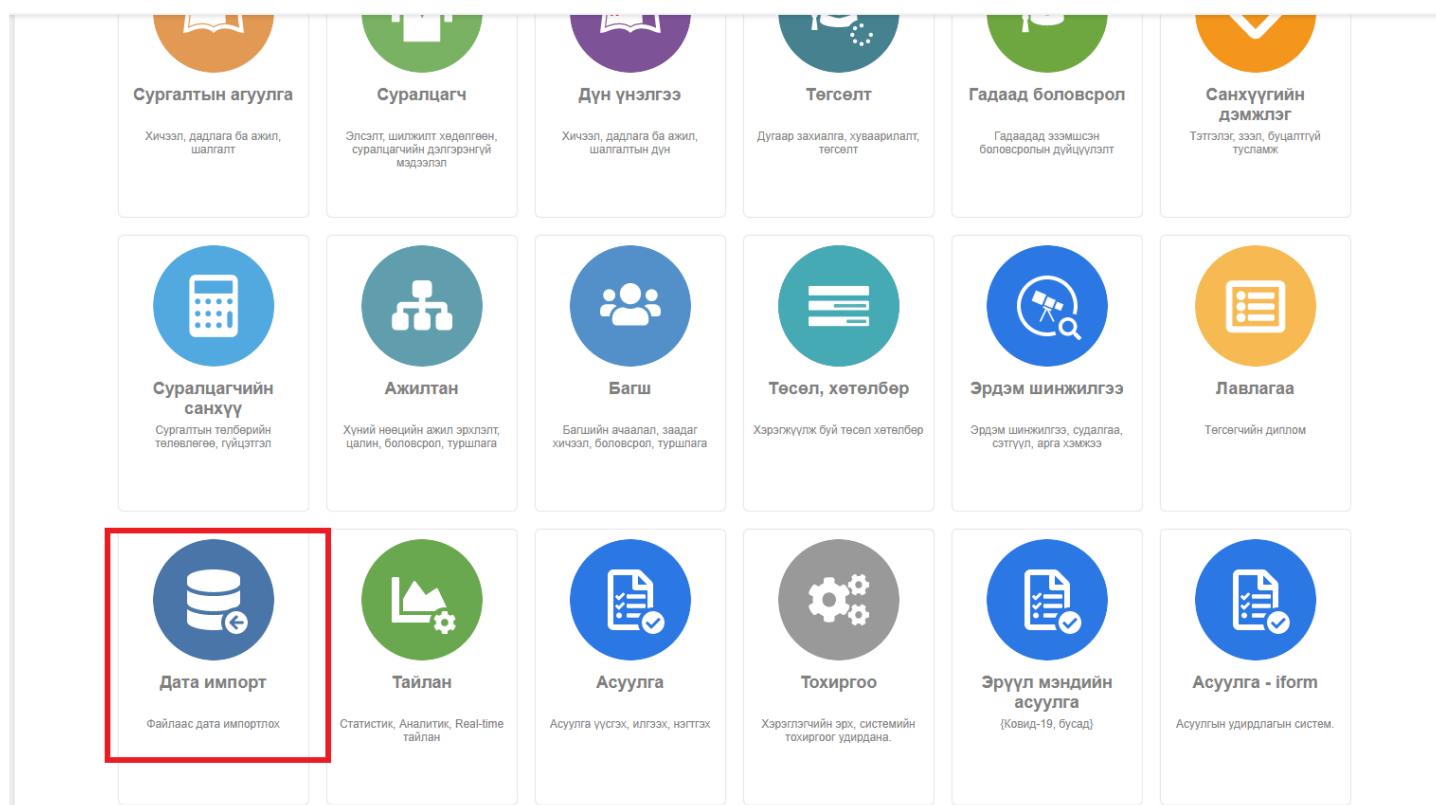


19.0. Ойлголт

Дата импорт модуль нь их хэмжээний өгөгдлийг системд оруулахад хэрэглэгчийн үйл ажиллагааг хөнгөвчлөх, цаг хугацааг хэмнэх зорилготой юм.

Уг модуль нь хичээл, дадлага ба ажил, шалгалт, багш, сургалтын хөтөлбөр, сургалтын төлөвлөгөө, суралцагч, хичээлийн дүн, дадлага ба ажлын дүн, шалгалтын дүн, байр, анги танхим, ажилтан, төсөл хөтөлбөр, эрдэм шинжилгээ, сэтгүүл, арга хэмжээ, дотуур байранд амьдран суугчид зэрэг мэдээллүүдийг excel файл дээр бэлдэж систем рүү татах боломжтой.

Дата импорт модуль нь загвар татах, импорт дата, хуулах, цэцэврлэх, эксел файл руу гаргах гэсэн хэсгүүдээс бүрдэх бөгөөд мэдээллийн төрөл бүрээр бэлтгэсэн бэлэн загвар дээр хэрэглэгч мэдээллийг бэлтгэн оруулна.



[Мэдээлэл импортлох](#)

Мэдээллийг импортлохдоо хичээл, дадлага ба ажил, шалгалт, багш, сургалтын хөтөлбөр, сургалтын төлөвлөгөө, суралцагч, хичээлийн дүн, дадлага ба ажлын дүн, шалгалтын дүн гэх мэт логик дарааллын дагуу оруулна.

Системд мэдээллийг оруулахдаа:

1. Импортлох **мэдээллийн төрлийг** сонгоно.
2. Excel файлын **загварыг татаж** аван, загварын дагуу системд оруулах өгөгдлийг excel дээр бэлдэнэ.
3. **Импорт дата** товч дээр даран импортлох файлын замыг зааж, сонгон өгөгдлийг импортлон оруулна.
Энэ үйлдэл нь excel дээр бэлдсэн өгөгдлийг харуулж байгаа үйлдэл бөгөөд системд өгөгдлийг хуулж оруулж буй үйлдэл биш юм.
4. **Хуулах** товч дээр даран өгөгдлийг систем рүү оруулна.

Хүснэгт. **Цонхны бүтэц**

Дугаар	Дэд хэсэг	Тайлбар
1	Мэдээллийн төрөл	Импортлож оруулах мэдээллийн төрлийг сонгоно. Жишээ нь: шалгалтын мэдээллийг импортлож оруулах гэж буй бол шалгалт цэсийг сонгоно.
2	Загвар татах	Сонгогдсон мэдээллийн төрлийн excel - файлын загварыг татна.
3	Импорт дата	Excel – файл дээр бэлдсэн өгөгдлийг импортлно. Файл сонгох: Browse... товч дээр даран импортлох excel - файлын замыг зааж, сонгоно. Баганын тайлбар: Excel - файлын багана тус бүрийн тайлбарыг харуулна. Баганын нэр – баганын нэрийн мэдээллийг харуулна. Мэдээллийн төрөл - тухайн баганад ямар төрлийн утга оруулахыг заана. / Varchar – текст, Number – Тоо, Date - огноо / Мэдээллийн урт – тухайн баганад оруулж болох тэмдэгтийн уртыг заана Үндсэн утга – үндсэн утга байна. Хоосон утга зөвшөөрөх – тухайн баганад хоосон утга оруулж болох эсэхийг заана. /Тийм – зөвшөөрнө, Үгүй – зөвшөөрөхгүй/ Тайлбар – баганы тайлбарыг харуулна. Дуусгах: Нийт хэдэн мөр бичлэг оруулж буйг харуулна. Файлын нэр - Импортлож буй excel файлын нэрийг харуулна Талбарын нэр - Дата Файлын баганын тоо –Нийт импортлож оруулах ёстой баганы тоог харуулна Импортлож баганын тоо –

		Импортлох буй excel файлын нийт баганын тоог харуулна Нийт мөрийн тоо – Нийт хэдэн мөр бичлэг импортлох оруулж буйг харуулна Импортлох хязгаар – Импортлох мөрийн хязгаарыг харуулна Импортлох: Excel-файлын өгөгдлийг импортлоно. Жич: Импортлох үйлдэл нь excel файл дах өгөгдлийг танд харуулж байгаа бөгөөд системийн өгөгдлийн бааз руу хуулаагүй болохыг анхаарна уу!
4	Жагсаалт	Эксел – файлаас импортлохсон мэдээллийг харуулна. Мэдээллийг дараах төлөвүүдээр ангилан харуулна. • - Эхэлсэн /хуулагдаагүй төлөвт байгаа/ • - Алдаатай • - Хуулагдсан
5	Хуулах	Хуулах үйлдлийг хийснээр импортлохсон өгөгдлийг системийн өгөгдлийн бааз руу хуулна. Ингэснээр excel файлаас оруулсан мэдээллээ системээс үзэх боломжтой болно.
6	Цэвэрлэх	Импортлохсон өгөгдлүүдийг эхэлсэн, алдаатай, хуулагдсан төлвүүдээр нь ангилан цэвэрлэх боломжтой. Ингэснээр өмнөх импортлохсон мэдээллээ цэвэрлэн дахин импортлох боломжтой болно.
7	Эксел рүү гаргах	Импортлохсон өгөгдлийг excel файл руу гаргах боломжтой. Ингэснээр алдаатай өгөгдлийг эксел файл дээр засварлан дахин импортлох боломжтой болно.

19.1. Хичээлийн мэдээлэл импортлох

Хичээлийн мэдээллийг excel файл дээр бэлдэж татах боломжтой. Импортлох excel – файлын загвар нь системийн **Дата импорт -> Хичээл импортлох -> Загвар татах -> CourseImportTemplate.xlsx** гэсэн нэртэй файл байна.

ДБУМС

Туршилтын интерпрайз

🏠

USER

?

Дата импорт

Хаах

Мэдээллийн төрөл

Хичээл

Загвар татах

Импорт дата

Хуулах

Устгах

Excel-рүү гаргах

Хичээл

Дадлага, ажил

Шалгалт

Багш

Сургалтын хөтөлбөр

Сургалтын төлөвлөгөө

Суралцагч

Төлөв	Тайлбар	Мөр	Процесс	Сургалтын байгууллагын код	Хичээлийн код	Хичээлийн нэр	Хичээлийн тайлбар	Судлагдахуун	Хичээлийн төг
✓	Хууладсан	2	2019/11/05 12:10:12 (100000039637778)	1	GEM002	Спорт 2	Тайлбар 2	Аялал жуулчлал	Мэргэжлийн суур
✓	Хууладсан	1	2019/10/31 10:33:54 (100000039391746)	1	MNG001	Математик MNG	Тайлбар 1	Математикийн ...	Ерөнхий суурь х
✓	Хууладсан	2	2019/10/31 10:33:54 (100000039391746)	1	MNG002	Физик MNG	Тайлбар 2	Аялал жуулчлал	Мэргэжлийн суур

2018 © Бүх эрх хуулиар хамгаалагдсан. БСШУСЯ

Өмнөх нөхцөл

- Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх
- Сургалт, судалгааны нэгж үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх

Зөвлөмж

- Тоо төрлийн талбарт зөвхөн тоон утга оруулна.
- Огноо төрлийн талбарт онсар-өдөр форматаар оруулна.
- Текст төрлийн талбарт тоо, үсэг, тэмдэгтээс бүрдсэн мэдээлэл оруулна.
- Ганц сонголт талбарт өгөгдсөн ангиллаас нэгийг сонгоно.
- Заавал бөглөх талбарын өгөгдлийг оруулсан байх.
- Тухайн мэдээлэл дэх код, нэрийг давхцуулахгүйгээр оруулах

Файлын баганын мэдээлэл

Баганы нэр	Төрөл	Тайлбар	Заавал бөглөх талбар эсэх
Сургалтын байгууллагын код	Текст	Сургалтын байгууллагын кодыг оруулна. Энэ нь Дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд сургалтын байгууллагыг давхцахгүй байдлаар кодолсон код юм. Систем тухайн кодоор сургалтын байгууллагыг танина. Код буруу оруулсан тохиолдолд алдаа заана. Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Манай байгууллага > Ерөнхий мэдээлэл таб > Үндсэн мэдээлэл хэсэг > Код талбараас харна уу!	Заавал
Хичээлийн код	Текст	Хичээлийн кодыг давхцахгүй байдлаар	Заавал

		оруулна. Энэ нь сургалтын байгууллагын хичээлийг хооронд нь ялгах, таних зорилгоор өгсөн давхцахгүй код эсвэл индекс байна. Хэрэв сургалтын байгууллага өөрийн системтэй бол системд хичээлийг кодолсон кодыг энд оруулна. Систем хооронд интеграц хийсэн тохиолдолд энд оруулсан кодоор мэдээллээ солилцох тул өөрийн системд хичээлийг кодолсон кодыг оруулбал илүү тохиромжтой. Бусад тохиолдолд хичээлийн хөтөлбөрийн баримт бичиг дээр байгаа хичээлийн код эсвэл индексийг оруулна.	
Хичээлийн нэр	Текст	Хичээлийн нэрийг давхцахгүй байдлаар оруулна.	Заавал
Хичээлийн тайлбар	Текст	Хичээлийн талаар дэлгэрэнгүй тайлбар бичих боломжтой.	Нэмэлт
Судлагдахуун	Ганц сонголт	Судлагдахууны төрлийг сонгоно. Судлагдахуун гэдэг нь тухайн хичээлийн агуулгыг шинжлэх ухааны хүрээгээр ангилж байгаа нэг төрлийн ангилал зүй юм. Энэ ангилал нь хичээлийг улсын хэмжээнд ангилж анализ хийх болон агуулгын дүйцүүлэлт хийхэд ашиглагдана. Хэрэв судлагдахууны ангиллаас тохирох ангилал олдохгүй бол ойролцоо ангиллыг сонгоно.	Заавал
Хичээлийн төрөл	Ганц сонголт	Хичээлийн төрлийг сонгоно. Ерөнхий суурь, мэргэжлийн суурь, мэргэшүүлэх хичээл зэргээр төрлийг сонгоно. Хэрэв тухайн хичээл нь олон төрлийн	Заавал

		төлөвлөгөөнд ерөнхий суурь, мэргэжлийн суурь, мэргэшүүлэх зэрэг өөр өөр бүлэгт харьяалагддаг бол аль илүү их жин эзэлж байгаа гол төрлийг нь энд сонгож өгнө. Дараа нь төлөвлөгөө тус бүрт хичээлийг татаж оруулсны дараа төрлийг өөр төрөл болгон тохируулан засах боломжтой.	
Дүнгийн схем	Ганц сонголт	Дүнгийн схемийг сонгоно. Сургалтын байгууллага бүр өөр өөр дүнгийн схем (A+ (97% - 100%) - 4.0, A (93% - 96.9%) - 3.7, A- (90% - 92.9%) - 3.4, B+ (87% - 89.9%) - 3.0, B (83% - 86.9%) - 2.7, B- (80% - 82.9%) - 2.4, C+ (77% - 79.9%) - 2.4, C (73% - 76.9%) - 2.0, C- (70% - 72.9%) - 1.7, D+ (67% - 69.9%) - 1.4, D (63% - 66.9%) - 1.0, D- (60% - 62.9%) - 0.7, F (0% - 59.9%) - 0) ашигладаг. Дүнгийн схемийн сонголтод улсын хэмжээнд тохиолдож байгаа ерөнхий хэд хэдэн төрлийн схемийг тохируулж өгсөнөөс өөрийн сургууль болон тухайн хичээлд тохирохыг сонгоно.	Заавал
Хичээлийн улирлын төрөл	Ганц сонголт	Тухайн сургууль ямар улирлын төрлөөр хичээллэдэг түүний дагуу хичээл нь ямар улирлын төрөлд ашиглагдахыг заана. Зарим сургууль семестр төрлөөр буюу хичээлийн жилийг 2 улиралд хуваасан төрлөөр хичээллэж байхад зарим сургууль хичээлийн жилийг 3 улиралд хуваасан буюу триместер төрлөөр хичээллэж байх	Заавал

		боломжтой юм. Иймээс энд дараах төрлүүдээс тохирохыг сонгоно. Семестер (Semester) – Нэг хичээлийн жилийг 2 хуваасан улирлын төрөл Тримистер (Trimester) – Нэг хичээлийн жилийг 3 хуваасан улирлын төрөл Куадимистер (Quadimester) – Нэг хичээлийн жилийг 4 хуваасан улирлын төрөл Жил (Year) – Нэг улирал нь нэг хичээлийн жилийн урттай улирлын төрөл	
Хичээлийн урт (Улирлаар)	Тоо	Хичээлийн үргэлжлэх нийт хугацааны уртыг улирлаар тооцож оруулна. Жишээ нь хэрэв тухайн хичээл 1 улирлын турш хичээллээд дүн нь гардаг бол энд 1, хэрэв 2 улирлын турш хичээллээд дүн нь гардаг бол 2 гэх мэт утга оруулна.	Нэмэлт
Хичээлийн багц цаг	Тоо	Хичээлийг дүүргэснээр олгох багц цагийн дээд хэмжээг оруулна. Хэрэв энд утга оруулахгүй бол систем багц цаг олгодоггүй хичээл гэж үзнэ. Хэрэв багц цагийг оруулсан бол үүнийг тухайн хичээлийг амжилттай дүүргэх үед олгох багц цагийн дээд хэмжээ гэж үзнэ.	Нэмэлт
Хичээлийн агуулга	Текст	Хичээлийн ерөнхий агуулгыг өгүүлбэрээр тодорхойлж бичнэ. Энд хичээлийн хөтөлбөрт тусгасан хичээлийн ерөнхий агуулга, тодорхойлолтыг оруулна.	Нэмэлт
Хичээлээс олж авах мэдлэг чадвар	Текст	Хичээлээр олж авах ерөнхий мэдлэг, чадварыг өгүүлбэрээр тодорхойлж бичнэ. Энд хичээлийн хөтөлбөрт тусгасан мэдлэг, чадварын тодорхойлолтыг оруулна.	Нэмэлт
Сургалтын нэгжийн код	Текст	Хичээлийн хувьд аль	Заавал

		тэнхимд харьяалагдахыг тохируулна. Сургалтын нэгжийн кодыг Систем > Манай байгууллага > Сургалтын нэгж таб > Код талбараас харна уу!	
Лекцийн цаг	Тоо	Лекц, семинар, лаборатори, шалгалт, дадлага, бие даалт гэх мэт хичээлийн бүрэлдэхүүн тус бүрт хичээллэх цагийг оруулна. Энд оруулсан цагийн нийлбэр нь тухайн хичээлийн хичээллэх нийт цаг талбарт автоматаар бөглөгдөнө.	Нэмэлт
Семинарын цаг	Тоо		
Лабораторийн цаг	Тоо		
Шалгалтын цаг	Тоо		
Дадлагын цаг	Тоо		
Бие даалтын цаг	Тоо		
Боловсролын түвшин /Ангилал зүй/	Текст	Ангилал зүй – Ангилал зүй гэсэн хэсэг нь дээд түвшинд хичээлийг төрөл бүрийн ангиллын системээр ангилж харах боломжийг бүрдүүлнэ. Ангилал зүй хэсэгт яамнаас тохируулсан ангиллын системийн төрлүүд харагдана. Ангилал зүй бүрээр тохирох ангиллыг сонгож хадгалсны дараа улсын түвшинд тухайн ангилал зүй, түүний ангиллаар хичээлийг ангилж харах боломж бүрдэнэ.	Заавал

19.2. Дадлага ба ажлын мэдээлэл импортлох

Дадлага, ажлын мэдээллийг excel файл дээр бэлдэж татах боломжтой. Импортлох excel – файлын загвар нь системийн **Дата импорт -> Дадлага, ажил импортлох -> Загвар татах -> MilestoneImportTemplate.xlsx** гэсэн нэртэй файл байна.

ДБУМС

Туршилтын интерпрайз

USER

?

Дата импорт

Хаах

Мэдээллийн төрөл

Дадлага, ажил

Загвар татахИмпорт датаХуулахУстгахExcel-рүү гаргах

Хичээл

Дадлага, ажил

Шалгалт

Багш

Сургалтын хөтөлбөр

Сургалтын төлөвлөгөө

Суралцагч

Төлөв	Тайлбар	Мөр	Процесс	Сургалтын байгууллагын код	Дадлага ажлын төрөл	Дадлага, ажлын код	Дадлага, ажлын нэр	Дадлага, ажлын тайлбар	Дадлага, ажлын хугацаа (хоногоор)
✓	Хууладсан	2	2019/11/05 12:11:58 (100000039637810)	1	Дадлага ажил	GEM101	Дадлага, ажлы...	Дэлгэрэнгүй та...	10
✓	Хууладсан	1	2019/10/31 10:42:15 (100000039392514)	1	Дадлага ажил	Mile 3	Milestone 3	Дэлгэрэнгүй та...	10
✓	Хууладсан	2	2019/10/31 10:42:15 (100000039392514)	1	Дадлага ажил	Mile 4	Milestone 4	Дэлгэрэнгүй та...	10
✓	Хууладсан	3	2019/10/31 10:42:15 (100000039392514)	1	Дадлага ажил	Mile 5	Milestone 5	Дэлгэрэнгүй та...	10
✓	Хууладсан	4	2019/10/31 10:42:15 (100000039392514)	1	Дадлага ажил	Mile 6	Milestone 6	Дэлгэрэнгүй та...	10
✓	Хууладсан	2	2019/10/31 10:38:37 (100000039392504)	1	Дадлага ажил	Mile 2	Milestone 2	Дэлгэрэнгүй та...	10
✓	Хууладсан	1	2019/10/31 10:37:47 (100000039392494)	1	Дадлага ажил	Mile 1	Milestone 1	Дэлгэрэнгүй та...	10

Өмнөх нөхцөл

- Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх
- Сургалт, судалгааны нэгж үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх

Зөвлөмж

- Тоо төрлийн талбарт зөвхөн тоон утга оруулна.
- Огноо төрлийн талбарт онсар-өдөр форматаар оруулна.
- Текст төрлийн талбарт тоо, үсэг, тэмдэгтээс бүрдсэн мэдээлэл оруулна.
- Ганц сонголт талбарт өгөгдсөн ангиллаас нэгийг сонгоно.
- Заавал бөглөх талбарын өгөгдлийг оруулсан байх.
- Тухайн мэдээлэл дэх код, нэрийг давхцуулахгүйгээр оруулах

Файлын баганын мэдээлэл

Баганы нэр	Төрөл	Тайлбар	Заавал бөглөх талбар эсэх
Сургалтын байгууллагын код	Текст	Сургалтын байгууллагын кодыг оруулна. Энэ нь Дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд сургалтын байгууллагыг давхцахгүй байдлаар кодолсон код юм. Систем тухайн кодоор сургалтын байгууллагыг танина. Код буруу оруулсан тохиолдолд алдаа заана. Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Манай байгууллага > Ерөнхий мэдээлэл таб > Үндсэн мэдээлэл хэсэг > Код талбараас харна уу!	Заавал
Дадлага, ажлын төрөл	Ганц сонголт	Төгсөлтийн ажил, курсын ажил, дадлага, дипломын	Заавал

		ажил, эрдэм шинжилгээний ажлын аль нь болохыг сонгоно.	
Дадлага, ажлын код	Текст	Дадлага, ажлын кодыг давхцахгүй байдлаар оруулна. Энэ нь сургалтын байгууллагын дадлага, ажлыг хооронд нь ялгах, таних зорилгоор өгсөн давхцахгүй код эсвэл индекс байна. Хэрэв сургалтын байгууллага өөрийн системтэй бол системд дадлага, ажлыг кодолсон кодыг энд оруулна. Систем хооронд интеграц хийсэн тохиолдолд энд оруулсан кодоор мэдээллээ солилцох тул өөрийн системд дадлага, ажлыг кодолсон кодыг оруулбал илүү тохиромжтой. Бусад тохиолдолд хөтөлбөрийн баримт бичиг дээр байгаа дадлага, ажлын код эсвэл индексийг оруулна.	Заавал
Дадлага, ажлын нэр	Текст	Дадлага, ажлын нэрийг давхцахгүй байдлаар оруулна.	Заавал
Дадлага, ажлын тайлбар	Текст	Дадлага, ажлын талаар дэлгэрэнгүй тайлбар бичих боломжтой.	Нэмэлт
Хугацаа (хоногоор)	Тоо	Дадлага, ажлын үргэлжлэх хугацааг хоногоор оруулна.	Нэмэлт
Дүнгийн схем	Ганц сонголт	Дүнгийн схемийг сонгоно. Сургалтын байгууллага бүр өөр өөр дүнгийн схем (A+ (97% - 100%) - 4.0, A (93% - 96.9%)- 3.7, A- (90% - 92.9%) - 3.4, B+ (87% - 89.9%) - 3.0, B (83% - 86.9%) - 2.7, B- (80% - 82.9%) - 2.4, C+ (77% - 79.9%) - 2.4, C (73% - 76.9%) - 2.0, C- (70% - 72.9%) - 1.7, D+ (67% - 69.9%) - 1.4, D (63% - 66.9%) - 1.0, D- (60% - 62.9%) - 0.7, F (0% - 59.9%) - 0) ашигладаг. Дүнгийн схемийн	Заавал

		сонголтод улсын хэмжээнд тохиолдож байгаа ерөнхий хэд хэдэн төрлийн схемийг тохируулж өгснөөс өөрийн сургууль болон тухайн хичээлд тохирохыг сонгоно.	
Багц цаг	Тоо	Дадлага, ажлын багц цагийн дээд хэмжээг оруулна. Хэрэв энд утга оруулахгүй бол систем багц цаг олгодоггүй дадлага, ажил гэж үзнэ. Хэрэв багц цагийг оруулсан бол үүнийг тухайн дадлага ажлыг амжилттай дүүргэх үед олгох багц цагийн дээд хэмжээ гэж үзнэ.	Нэмэлт
Сургалтын нэгжийн код	Текст	Дадлага ажлын хувьд аль тэнхимд харьяалагдахыг тохируулна. Сургалтын нэгжийн кодыг Систем > Манай байгууллага > Сургалтын нэгж таб > Код талбараас харна уу!	Заавал
1-р бүрэлдэхүүний нэр	Текст	Дадлага, ажлын бүрэлдэхүүний мэдээллийг оруулна. Нэг дадлага, ажил нь хэд хэдэн шалгалтаас бүрддэг бөгөөд тус бүртээ үнэлэгдсэний дараа нийлбэр үнэлгээ нь гардаг бол бүрэлдэхүүнтэй шалгалт юм. Ийм төрлийн шалгалтын бүрэлдэхүүн шалгалтуудыг шалгалтын бүрэлдэхүүн хэсэгт бүртгэнэ. Шалгалтын бүрэлдэхүүн тус бүрийн мэдээллийг код, нэр, дээд оноо гэсэн талбаруудаар бүртгэнэ.	Нэмэлт
2-р бүрэлдэхүүний нэр	Текст		
3-р бүрэлдэхүүний нэр	Текст		
Боловсролын түвшин /Ангилал зүй/	Ганц сонголт	Ангилал зүй – Ангилал зүй гэсэн хэсэг нь дээд түвшинд хичээлийг төрөл бүрийн ангиллын системээр ангилж харах боломжийг бүрдүүлнэ. Боловсролын түвшнээс	Заавал

Суралцагчийн түвшин /Ангилал зүй/	Ганц сонголт	тохирохыг сонгоно. Суралцагчийн түвшнээс тохирохыг сонгоно.
--------------------------------------	--------------	---

19.3. Шалгалтын мэдээлэл импортлох

Шалгалтын мэдээллийг excel файл дээр бэлдэж татах боломжтой. Импортлох excel – файлын загвар нь системийн **Дата импорт -> Шалгалт импортлох -> Загвар татах -> ExamImportTemplate.xlsx** гэсэн нэртэй файл байна.

ДБУМС

Туршилтын интерпрайз

USER

?

Дата импорт

Хаах

Мэдээллийн төрөл

Шалгалт

Загвар татах

Импорт дата

Хуулах

Устгах

Excel-рүү гаргах

Хичээл

Дадлага, ажил

Шалгалт

Багш

Сургалтын хөтөлбөр

Сургалтын төлөвлөгөө

Суралцагч

Төлөв	Тайлбар	Мөр	Процесс	Сургалтын байгууллагын код	Шалгалтын төрөл	Шалгалтын код	Шалгалтын нэр	Шалгалтын тайлбар	Шалгалтын оноо
✓	Хуулагдсан	2	2019/10/31 10:52:13 (100000039392567)	1	Төгсөлтийн ша...	Exam-MNG 2	Exam-MNG 200	Тайлбар 1	100
✓	Хуулагдсан	3	2019/10/31 10:52:13 (100000039392567)	1	Төгсөлтийн ша...	Exam-MNG 3	Exam-MNG 300	Тайлбар 1	100
✓	Хуулагдсан	4	2019/10/31 10:52:13 (100000039392567)	1	Төгсөлтийн ша...	Exam-MNG 4	Exam-MNG 400	Тайлбар 1	100

Өмнөх нөхцөл

- Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх
- Сургалт, судалгааны нэгж үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх

Зөвлөмж

- Тоо төрлийн талбарт зөвхөн тоон утга оруулна.
- Огноо төрлийн талбарт он-сар-өдөр форматаар оруулна.
- Текст төрлийн талбарт тоо, үсэг, тэмдэгтээс бүрдсэн мэдээлэл оруулна.
- Ганц сонголт талбарт өгөгдсөн ангиллаас нэгийг сонгоно.
- Заавал бөглөх талбарын өгөгдлийг оруулсан байх.
- Тухайн мэдээлэл дэх код, нэрийг давхцуулахгүйгээр оруулах

Файлын баганын мэдээлэл

Баганы нэр	Төрөл	Тайлбар	Заавал бөглөх талбар эсэх
Сургалтын байгууллагын код	Текст	Сургалтын байгууллагын кодыг оруулна. Энэ нь Дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд сургалтын байгууллагыг давхцахгүй байдлаар кодолсон код юм. Систем тухайн кодоор сургалтын байгууллагыг танина. Код	Заавал

		буруу оруулсан тохиолдолд алдаа заана. Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Манай байгууллага > Ерөнхий мэдээлэл таб > Үндсэн мэдээлэл хэсэг > Код талбараас харна уу!	
Шалгалтын төрөл	Текст	Тухайн шалгалт нь ямар төрлийн шалгалтад хамаарахыг сонгоно. Жишээ нь: Төгсөлтийн шалгалт, курсын шалгалт, бусад шалгалт гэх мэт.	Заавал
Шалгалтын код	Текст	Шалгалтын кодыг давхцахгүй байдлаар оруулна. Энд сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагддаг бие даасан шалгалтын ялгах код байна. Хэрэв сургалтын байгууллага өөрийн системтэй бол системд шалгалтыг кодолсон кодыг энд оруулна. Систем хооронд интеграц хийсэн тохиолдолд энд оруулсан кодоор мэдээллээ солилцох тул өөрийн системд шалгалтыг кодолсон кодыг оруулбал илүү тохиромжтой. Бусад тохиолдолд хөтөлбөрийн баримт бичиг дээр байгаа шалгалтын код эсвэл индексийг оруулна.	Заавал
Шалгалтын нэр	Текст	Шалгалтын нэрийг давхцахгүй байдлаар оруулна.	Заавал
Шалгалтын тайлбар	Текст	Шалгалтын талаар дэлгэрэнгүй тайлбар бичих боломжтой.	Нэмэлт
Шалгалтын оноо	Тоо	Шалгалтын оноог оруулна. Шалгалтын оноо нь шалгалтыг дүгнэх хамгийн дээд оноо байна.	Нэмэлт
Дүнгийн схем	Текст	Дүнгийн схемийг сонгоно. Сургалтын байгууллага бүр өөр өөр дүнгийн схем (A+ (97% - 100%) - 4.0, A (93% - 96.9%)- 3.7, A- (90% - 92.9%) - 3.4, B+ (87% - 89.9%) - 3.0, B	Заавал

		(83% - 86.9%) - 2.7, В- (80% - 82.9%) - 2.4, С+ (77% - 79.9%) - 2.4, С (73% - 76.9%) - 2.0, С- (70% - 72.9%) - 1.7, D+ (67% - 69.9%) - 1.4, D (63% - 66.9%) - 1.0, D- (60% - 62.9%) - 0.7, F (0% - 59.9%) - 0) ашигладаг. Дүнгийн схемийн сонголтод улсын хэмжээнд тохиолдож байгаа ерөнхий хэд хэдэн төрлийн схемийг тохируулж өгсөнөөс өөрийн сургууль болон тухайн хичээлд тохирохыг сонгоно.	
Багц цаг	Тоо	Шалгалтыг амжилттай давснаар олгох багц цагийн дээд хэмжээг оруулна. Хэрэв энд утга оруулахгүй бол систем багц цаг олгохгүй шалгалт гэж үзнэ. Хэрэв багц цагийг оруулсан бол үүнийг тухайн шалгалтыг амжилттай давах үед олгох багц цагийн дээд хэмжээ гэж үзнэ.	Нэмэлт
Сургалтын нэгжийн код	Текст	Шалгалтын хувьд аль тэнхимд харьяалагдахыг тохируулна. Сургалтын нэгжийн кодыг Систем > Манай байгууллага > Сургалтын нэгж таб > Код талбараас харна уу!	Заавал
Шалгалтын 1-р бүрэлдэхүүний код	Текст	Нэг шалгалт нь хэд хэдэн шалгалтаас бүрддэг бөгөөд тус бүртээ үнэлэгдсэний дараа нийлбэр үнэлгээ нь гардаг бол бүрэлдэхүүнтэй шалгалт юм. Ийм төрлийн шалгалтын бүрэлдэхүүн шалгалтуудыг шалгалтын бүрэлдэхүүн хэсэгт бүртгэнэ. Шалгалтын бүрэлдэхүүн тус бүрийн мэдээллийг код, нэр, дээд оноо гэсэн талбаруудаар бүртгэнэ.	Нэмэлт
Шалгалтын 1-р	Текст		

бүрэлдэхүүний нэр			
Шалгалтын 1-р бүрэлдэхүүний дээд оноо	Тоо		
Боловсролын түвшин / Ангилал зүй /	Текст	Ангилал зүй – Ангилал зүй гэсэн хэсэг нь дээд түвшинд хичээлийг төрөл бүрийн ангиллын системээр ангилж харах боломжийг бүрдүүлнэ. Боловсролын түвшнээс тохирохыг сонгоно. Суралцагчийн түвшнээс тохирохыг сонгоно.	Заавал
Суралцагчийн түвшин / Ангилал зүй /	Текст		

19.4. Сургалтын хөтөлбөр импортлох

Сургалтын хөтөлбөрийн мэдээллийг excel файл дээр бэлдэж татах боломжтой. Импортлох excel – файлын загвар нь системийн **Дата импорт -> Сургалтын хөтөлбөр -> Загвар татах -> ProgramImportTemplate.xlsx** гэсэн нэртэй файл байна.

ДБУМС
Туршилтын интерпрайз

Дата импорт
Хаах

Мэдээллийн төрөл
Сургалтын хөтөлбөр
Загвар татах
Импорт дата
Хуулах
Устгах
Excel-рүү гаргах

Хичээл
Дадлага, ажил
Шалгалт
Багш
Сургалтын хөтөлбөр
Сургалтын төлөвлөгөө
Суралцагч

Төлөв	Тайлбар	Мөр	Процесс	Сургалтын байгууллагын код	Сургалтын хөтөлбөрийн код	Сургалтын хөтөлбөрийн нэр	Сургалтын хөтөлбөрийн тайлбар	Сургалтын төлөвлөгөөний код	Сургалтын төлөвлөгөөний нэр
✓	Хуулацсан	1	2019/03/14 09:37:28 (100000037053396)	1	023101	Эдийн засаг	тайлбар	023101-1	ЭЗ төлөвлөгөө
✓	Хуулацсан	1	2019/03/13 16:05:43 (100000037043759)	1	072101-day-D	Хүнсний инжэн...	note1	072101-day-D-1	Хүнсний инжэн...
✓	Хуулацсан	2	2019/03/13 16:05:43 (100000037043759)	1	072101-night - BD	Хүнсний инжэн...	note3	072101-night-1	Хүнсний инжэн...
✓	Хуулацсан	3	2019/03/13 16:05:43 (100000037043759)	1	072101-home	Хүнсний инжэн...	note4	072101-home-1	Хүнсний инжэн...

2018 © Бүх эрх хуулиар хамгаалагдсан. БСШУСЯ

Өмнөх нөхцөл

- Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх
- Сургалт, судалгааны нэгж үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх
- Тусгай зөвшөөрлийг бүртгэсэн байх
- Тусгай зөвшөөрлийн төлөв баталгаажсан байх
- Тусгай зөвшөөрлийн хугацаа хүчинтэй байх

Зөвлөмж

- Тоо төрлийн талбарт зөвхөн тоон утга оруулна.
- Огноо төрлийн талбарт он-сар-өдөр форматаар оруулна.
- Текст төрлийн талбарт тоо, үсэг, тэмдэгтээс бүрдсэн мэдээлэл оруулна.
- Ганц сонголт талбарт өгөгдсөн ангиллаас нэгийг сонгоно.
- Заавал бөглөх талбарын өгөгдлийг оруулсан байх.

- Тухайн мэдээлэл дэх код, нэрийг давхцуулахгүйгээр оруулах

Файлын баганын мэдээлэл

Баганы нэр	Төрөл	sТайлбар	Заавал бөглөх талбар эсэх
Сургалтын байгууллагын код	Текст	Сургалтын байгууллагын кодыг оруулна. Энэ нь Дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд сургалтын байгууллагыг давхцахгүй байдлаар кодолсон код юм. Систем тухайн кодоор сургалтын байгууллагыг танина. Код буруу оруулсан тохиолдолд алдаа заана. Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Манай байгууллага > Ерөнхий мэдээлэл таб > Үндсэн мэдээлэл хэсэг > Код талбараас харна уу!	Заавал
Сургалтын хөтөлбөрийн код	Текст	Сургалтын хөтөлбөрийн кодыг давхцахгүй байдлаар оруулна.	Заавал
Сургалтын хөтөлбөрийн нэр	Текст	Сургууль дээр хэрэгждэг хөтөлбөрийн үндсэн нэрийг оруулна.	Заавал
Сургалтын хөтөлбөрийн тайлбар	Текст	Сургалтын хөтөлбөрийн талаарх дэлгэрэнгүй тайлбар бичих боломжтой.	Нэмэлт
Сургалтын төлөвлөгөөний код	Текст	Сургалтын төлөвлөгөөний кодыг давхцахгүй байдлаар оруулна. Сургалтын хөтөлбөрт дор хаяж нэг төлөвлөгөө бүртгэсэн байна.	Заавал
Сургалтын төлөвлөгөөний нэр	Текст	Сургалтын төлөвлөгөөний нэрийг оруулна.	Заавал
Сургалтын төлөвлөгөөний тайлбар	Текст	Сургалтын төлөвлөгөөний талаарх дэлгэрэнгүй тайлбар бичих боломжтой.	Нэмэлт
Боловсролын түвшин	Ганц сонголт	Сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх диплом, бакалавр, магистр, доктор гэсэн боловсролын түвшнээс сонгоно.	Заавал
Мэргэжлийн чиглэлийн код	Ганц сонголт	Мэргэжлийн чиглэл нь сургалтын хөтөлбөр, хичээл, модулийг	Заавал

		хамарсан агуулгын цар хүрээ, салбар, үндсэн чиглэл юм. Тусгай зөвшөөрлөөр авсан мэргэжлийн чиглэлээс сонгоно. Сонгосон боловсролын түвшнээс хамаарч харгалзах мэргэжлийн чиглэлийг сонгох боломжтой байна.	
Сургалтын хэлбэр	Ганц сонголт	Сургалтын хэлбэр гэдэг нь сургалтын хөтөлбөр төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх хэлбэр юм. Сонгогдсон мэргэжлийн чиглэлээс шалтгаалж өдөр, орой, эчнээ гэсэн сонголт байна.	Заавал
Улирлын төрөл	Ганц сонголт	Сургалтын хөтөлбөр нь хичээлийн жилд орох улирлын төрлийг сонгоно.	Заавал
Элсэгчийн боловсролын түвшин	Ганц сонголт	Тухайн сургалтын хөтөлбөрт элсэхийн тулд элсэгчийн эзэмшсэн байвал зохих боловсролын түвшинг сонгоно.	Заавал
Боловсролын зэрэг	Ганц сонголт	Боловсролын зэргийн төрлийг сонгоно. Дээд боловсролын түвшинг амжилттай дүүргэснийг нотолж зэрэг (Degree) олгоно.	Заавал
Сургалтын агуулгын багтаамж /Багц цаг/	Тоо	Тухайн сургалтын хөтөлбөрөөр олгох агуулгын багтаамжийг багц цагаар оруулна.	Заавал
Суралцах жил (Норматив)	Тоо	Тухайн хөтөлбөрт суралцах норматив жилийг оруулна. Сургалтын норматив(албан ёсны) хугацаа гэдэг нь тухайн сургалтын хөтөлбөрт суралцаж амжилттай дүүргэхэд шаардлагатай хугацааг хэлнэ.	Заавал
Үе шатын тоо	Тоо	Тухайн сургалтын хөтөлбөр нь курс, дамжаа гэсэн хатуу шатлалаар явдаг бол үе шатны тоог оруулна. Хэрэв энд утга оруулаагүй бол үе	Нэмэлт

		шатгүй хөтөлбөр гэж үзнэ.	
Үндсэн сургалтын нэгжийн код	Текст	Харъяалах сургалтын нэгжийн кодыг оруулна. Сургалтын нэгжийн кодыг Систем > Манай байгууллага > Сургалтын нэгж таб > Код талбараас харна уу!	Заавал
Хэрэгжүүлэх 1-р сургуулийн код	Текст	Тухайн сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх салбар, бүрэлдэхүүн сургуулийн кодыг оруулна. Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Манай байгууллага > Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль хэсгээс харна уу!	Заавал
Хэрэгжүүлэх 2-р сургуулийн код	Текст		
Хэрэгжүүлэх 3-р сургуулийн код	Текст		
Хэрэгжүүлэх 4-р сургуулийн код	Текст		
Суралцагчийн түвшин тогтоох дүрэм	Ганц сонголт	Суралцагчийн түвшин тогтоох дүрмийг сонгоно. Сургалтын түвшин(Academic level) гэдэг нь суралцагчийн хөтөлбөрийн явц, хүрсэн түвшинг тодорхойлно. Сургалтын түвшин нь шаталсан бүтэцтэй ба дамжаанд хуваагдана. Сургалтын түвшинг тодорхой дүрмээр тогтоох ба сургалтын түвшин тогтоох дүрэм(academic level rule) нь дараах төрөлтэй. Үүнд: • Сургалтын хөтөлбөрийн үе шат • Цуглуулсан багц цаг • Суралцсан улирал • Гараар тохируулах	Заавал
Хөтөлбөрийн курс, дамжааны тоо	Тоо		Заавал
Хөтөлбөрийн хэлбэр /Ангилал зүй/	Ганц сонголт	Ангилал зүй – Ангилал зүй гэсэн хэсэг нь дээд түвшинд төрөл бүрийн ангиллын системээр ангилж харах боломжийг бүрдүүлнэ. Ангилал зүй хэсэгт яамнаас тохируулсан ангиллын системийн төрлүүд харагдана. Ангилал зүй бүрээр тохирох ангиллыг сонгож хадгалсны дараа	Заавал

		байдлаар кодолсон код юм. Систем тухайн кодоор сургалтын байгууллагыг танина. Код буруу оруулсан тохиолдолд алдаа заана. Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Манай байгууллага > Ерөнхий мэдээлэл таб > Үндсэн мэдээлэл хэсэг > Код талбараас харна уу!	
Сургалтын хөтөлбөрийн код	Текст	Сургалтын кодыг оруулна. Сургалтын хөтөлбөрийн кодыг Систем > Сургалтын хөтөлбөр>индекс хэсгээс харна уу!	Заавал
Сургалтын төлөвлөгөөний код	Текст	Сургалтын төлөвлөгөөний кодыг давхцахгүй байдлаар оруулна.	Заавал
Элементийн код	Текст	Элементийн кодыг давхцахгүй байдлаар оруулна.	Заавал
Элементийн төрөл	Ганц сонголт	Элементийн төрлийг сонгоно. - Бүлэг /Төлөвлөгөөний хичээлүүдийг бүлэглэж байгаа бүлгийн нэр. Жишээ нь ерөнхий суурь хичээл, мэргэжлийн суурь хичээл, мэргэшүүлэх хичээл гэх мэт./ - Хичээл - Шалгалт - Дадлага, Ажил	Заавал
Элементийн нэр, код	Текст	- "Элементийн төрөл" нь "БҮЛЭГ" үед бүлгийн нэрийг оруулна. /Жишээ нь ерөнхий суурь хичээл, мэргэжлийн суурь хичээл, мэргэшүүлэх хичээл гэх мэт./ - "Элементийн төрөл" нь "ХИЧЭЭЛ" үед хичээлийн кодыг оруулна. Хичээлийн кодыг Систем > Сургалтын агуулга>Хичээл>Хичээлийн индекс хэсгээс харна уу! - "Элементийн төрөл" нь "ШАЛГАЛТ" үед	Заавал

		шалгалтын кодыг оруулна. Хичээлийн кодыг Систем > Сургалтын агуулга>Шалгалт>Шалгалтын индекс хэсгээс харна уу! - "Элементийн төрөл" нь "ДАДЛАГА, АЖИЛ" үед дадлага, ажлын кодыг оруулна. Дадлага, ажлын кодыг Систем > Сургалтын агуулга>Дадлага ба ажил>Дадлага&Ажлын индекс хэсгээс харна уу!	
Судлах төрөл	Ганц сонголт	Энэ бүлэг агуулга нь заавал судлах бүлэг үү, сонгон судлах бүлэг үү гэдгийг тохируулна.	Заавал
Үе шатын код	Текст	Үе шатын кодыг оруулна.	Заавал
Харъяалагдах элементийн код	Текст	Харъяалах элементийн кодыг оруулна. Хичээл, шалгалт, дадлага, ажлын харъяалагдах элементийг кодыг оруулна. Харъяалах элемент нь зөвхөн ЭЛЕМЕНТИЙН ТӨРӨЛ = "БҮЛЭГ" төрлийн элемент байна.	Заавал

19.6. Багшийн мэдээлэл импортлох

Багшийн мэдээллийг excel файл дээр бэлдэж татах боломжтой. Импортлох excel – файлын загвар нь системийн **Дата импорт -> Багш -> Загвар татах -> InstructorImportTemplate.xlsx** гэсэн нэртэй файл байна.

ДБУМС
Туршилтын интерпрайз

Дата импорт

Мэдээллийн төрөл

Хичээл

Дадлага, ажил

Шалгалт

Багш

Сургалтын хөтөлбөр

Сургалтын төлөвлөгөө

Сурагцагч

Багш

Загвар татах

Импорт дата

Хуулах

Устгах

Excel-рүү гаргах

Төлөв	Тайлбар	Мөр	Процесс	Сургалтын байгууллагын код	Хүний иргэншил	Хүний регистрийн дугаар	Нэр	Эцэг/эхийн нэр	Багшийн төрөл
✓	Хуулагдсан	1	2020/01/09 18:28:02 (100000040464046)	1	Монгол	ЧП75060511	Дорж	Бат	Дэд профессор...
✓	Хуулагдсан	3	2020/01/09 18:28:02 (100000040464046)	1	Монгол	вю96080111	Дорж	Бат	Ахлах багш

2018 © Бүх эрх хуулиар хамгаалагдсан. БСШУСЯ

Өмнөх нөхцөл

- Сургалтын байгууллага идэвхтэй төлөвтэй байна.
- Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх.
- Сургалтын нэгж үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх.
- Багшийг эхлээд ажилтнаар бүртгэсэн байх.

Зөвлөмж

- Тоо төрлийн талбарт зөвхөн тоон утга оруулна.
- Огноо төрлийн талбарт он-сар-өдөр форматаар оруулна.
- Текст төрлийн талбарт тоо, үсэг, тэмдэгтээс бүрдсэн мэдээлэл оруулна.
- Ганц сонголт талбарт өгөгдсөн ангиллаас нэгийг сонгоно.
- Заавал бөглөх талбарын өгөгдлийг оруулсан байх.
- Тухайн мэдээлэл дэх код, нэрийг давхцуулахгүйгээр оруулах

Файлын баганын мэдээлэл

Баганы нэр	Төрөл	Тайлбар	Заавал бөглөх талбар эсэх
Сургалтын байгууллагын код	Текст	Сургалтын байгууллагын кодыг оруулна. Энэ нь Дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд сургалтын байгуулылагыг давхцахгүй байдлаар кодолсон код юм. Систем тухайн кодоор сургалтын байгууллагыг танина. Код буруу оруулсан тохиолдолд алдаа заана.ы Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Манай байгууллага > Ерөнхий мэдээлэл таб > Үндсэн мэдээлэл хэсэг > Код талбараас харна уу!	Заавал
Хүний иргэншил	Ганц сонголт	Иргэншлийн төрлийг сонгоно.	Заавал
Хүний регистрийн дугаар	Текст	Регистрийн дугаарын мэдээллийг оруулна. Хэрэв гадаад багш бол бүртгэлийн дугаарыг оруулна.	Заавал
Эцэг/эхийн нэр	Текст	Эцэг/эхийн нэрийг оруулна.	Заавал
Нэр	Текст	Багшийн нэрийг оруулна.	Заавал
Багшийн төрөл	Ганц сонголт	Багшийн албан тушаалын тохирох төрлийг сонгоно. Үүнд: • Дадлагажигч багш • Багш • Ахлах багш	Заавал

		• Дэд профессор багш • Профессор багш	
Багшийн код	Текст	Багшийн кодыг давхцахгүй байдлаар оруулна. Энэ нь сургалтын байгууллагын багшийг хооронд нь ялгах, таних зорилгоор өгсөн давхцахгүй код байна.	Заавал
Багшийн ачаалал	Ганц сонголт	Багшийн ачааллын ытохирох төрлийг сонгоно.	Заавал
Ажлын харилцаа	Ганц сонголт	Багшийн ажлын харилцааны тохирох төрлийг сонгоно.	Заавал
Зөвлөх багш эсэх	Ганц сонголт	Багш нь зөвлөх эсвэл димплогын ажлын удирдагч багш бол тийм гэж тэмдэглэнэ. Энэ талбарт тийм гэж сонгосон багшийн нэр суралцагч бүртгэхэд Зөвлөх/Удирдагч багш талбарын жагсаалтад харагдана.	Заавал
Салбар, бүрэлдэхүүн сургуулийн код	Текст	Багшийн хувьд аль салбар, бүрэлдэхүүн сургуульд харъяалагдахыг тохируулна. Салбар, бүрэлдэхүүн сургуулийн кодыг Систем > Манай байгууллага > Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль хэсгээс харна уу!	Заавал
Үндсэн сургалтын нэгжийн код	Текст	Багшийн харъяалагдах тэнхим, профессорын баг зэрэг үндсэн харъяалагдах нэгжийг тохируулна. Сургалтын нэгжийн кодыг Систем > Манай байгууллага > Сургалтын нэгж таб > Код талбараас харна уу!	Заавал

19.7. Суралцагч импортлох

Суралцагчийн мэдээллийг excel файл дээр бэлдэж татах боломжтой. Импортлох excel – файлын загвар нь системийн **Дата импорт -> Суралцагч -> Загвар татах -> StudentImportTemplate.xlsx** гэсэн нэртэй файл байна.

ДБУМС

Туршилтын интерпрайз

user1

?

Дата импорт

Хаах

Мэдээллийн төрөл

Суралцагч

Загвар татах

Импорт дата

Хуулах

Устгах

Excel-рүү гаргах

Хичээл

Дадлага, ажил

Шалгалт

Багш

Сургалтын хөтөлбөр

Сургалтын төлөвлөгөө

Суралцагч

Хичээлийн дүн

Төлөв	Тайлбар	Мөр	Процесс	Сургалтын байгууллагын код	Салбар, бүрэлдэхүүн сургуулийн код	Хүний иргэншил	Хүний регистрийн дугаар	Нэр	Эцэг/эхийн нэр
✖	Энэ хөтөлбөр дээр бүртгэлтэй ба...	1	2020/06/08 17:06:57 (100000041469146)	1	65432145	Монгол		Дорж	Бат
✖	Энэ хөтөлбөр дээр бүртгэлтэй ба...	2	2020/06/08 17:06:57 (100000041469146)	1	65432145	Монгол		Тахи	Фүживара
✖	Энэ хөтөлбөр дээр бүртгэлтэй ба...	3	2020/06/08 17:06:57 (100000041469146)	1	65432145	Монгол		Б	А

2018 © Бүх эрх хуулиар хамгаалагдсан. БСШУСЯ

Өмнөх нөхцөл

- Сургалтын байгууллага идэвхтэй төлөвтэй байна.
- Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх.
- Хөтөлбөрийн мэргэжлийн чиглэл, индексийн тусгай зөвшөөрлийн хугацаа хүчинтэй байна.
- Сургалтын хөтөлбөр баталгаажсан, идэвхтэй байна.
- Сургалтын төлөвлөгөө баталгаажсан, идэвхтэй байна.
- Элсэлтийн ерөнхий шаардлага хангасан байх.

Зөвлөмж

- Тоо төрлийн талбарт зөвхөн тоон утга оруулна.
- Огноо төрлийн талбарт он-сар-өдөр форматаар оруулна.
- Текст төрлийн талбарт тоо, үсэг, тэмдэгтээс бүрдсэн мэдээлэл оруулна.
- Ганц сонголт талбарт өгөгдсөн ангиллаас нэгийг сонгоно.
- Заавал бөглөх талбарын өгөгдлийг оруулсан байх.
- Тухайн мэдээлэл дэх код, нэрийг давхцуулахгүйгээр оруулах

Файлын баганын мэдээлэл

Баганы нэр	Төрөл	Тайлбар	Заавал бөглөх талбар эсэх
Сургалтын байгууллагын код	Текст	Сургалтын байгууллагын кодыг оруулна. Энэ нь Дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд сургалтын байгууллагыг давхцахгүй байдлаар кодолсон код юм. Систем тухайн кодоор сургалтын баийгууллагыг танина. Код буруу оруулсан тохиолдолд алдаа заана. Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Манай байгууллага > Ерөнхий мэдээлэл таб > Үндсэн	Заавал

		мэдээлэл хэсэг > Код талбараас харна уу!	
Салбар, бүрэлдэхүүн сургуулийн код	Текст	Суралцагч аль салбар, бүрэлдэхүүн сургуульд харъяалагдахыг тохируулна. Салбар, бүрэлдэхүүн сургуулийн кодыг Систем > Манай байгууллага > Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль>Код хэсгээс харна уу!	Заавал
Хүний иргэншил	Ганц сонголт	Иргэншлийн төрлийг сонгоно.	Заавал
Хүний регистрийн дугаар	Текст	Регистрийн дугаарын мэдээллийг үнэн зөв оруулна. Хэрэв гадаад оюутан бол бүртгэлийн дугаарыг оруулна.	Заавал
Оюутны эцэг/эхийн нэр	Текст	Эцэг/эхийн нэрийг оруулна.	Заавал
Оюутны нэр	Текст	Оюутны нэрийг оруулна.	Заавал
Оюутны код	Текст	Оюутны кодыг давхцахгүй байдлаар оруулна. Энэ нь сургалтын байгууллагын оюутныг хооронд нь ялгах, таних зорилгоор өгсөн давхцахгүй код байна.	Заавал
Сургалтын хөтөлбөрийн код	Текст	Суралцагчийн элсэн орсон сургалтын хөтөлбөрийн кодыг оруулна. Сургалтын хөтөлбөрийн кодыг Систем > Сургалтын хөтөлбөр>индекс хэсгээс харна уу!	Заавал
Сургалтын төлөвлөгөөний код	Текст	Суралцагчийн суралцаж буй хөтөлбөрт харъяалуулж бүртгэсэн төлөвлөгөөний кодыг оруулна. Сургалтын хөтөлбөрийн кодыг Систем > Сургалтын хөтөлбөр>Сургалтын төлөвлөгөө>Төлөвлөгөөний код хэсгээс харна уу!	Заавал
Үе шатын код	Текст	Тухайн сургалтын хөтөлбөр нь анги,	Заавал

		дамжаа, курс гэсэн хатуу шатлалаар явдаг бол үе шаттай гэж үзэх ба суралцагчийн суралцаж буй хөтөлбөрийн үе шатны кодыг бичнэ. Сургалтын хөтөлбөрийн үе шатын кодыг Систем > Сургалтын хөтөлбөр > Үе шат хэсгээс харна уу!	
Суралцагчийн түвшин	Ганц сонголт	Суралцагчийн түвшний төрлөөс сонгоно.	Заавал
Сургалтын хэлбэр	Ганц сонголт	Сургалтын хэлбэрийн төрлөөс сонгоно.	Заавал
Сургалтын ачаалал	Ганц сонголт	Сургалтын ачааллын төрлөөс сонгоно.	Заавал
Багшийн код	Текст	Тухайн суралцагчийн удирдагч болон зөвлөх багшийн кодыг бичнэ. Сургалтын хөтөлбөрийн кодыг Систем > Багш>Багшийн код хэсгээс харна уу!	Заавал
Элссэн хичээлийн жил	Ганц сонголт	Оюутны элссэн хичээлийн жилийг сонгоно.	Заавал
Элссэн хичээлийн улирал	Ганц сонголт	Оюутны элссэн хичээлийн улирлыг сонгоно.	Заавал
Элссэн огноо	Огноо	Элссэн огноог оруулна.	Заавал
Элсэлтийн төрөл	Ганц сонголт	Суралцагч шинээр элсэгч бол үндсэн элсэлт эсвэл нэмэлт элсэлтийн аль төрлөөр элссэнийг сонгоно. Хэрэв шилжиж ирсэн суралцагч бол шилжиж ирсэн төлвийг сонгоно.	Заавал
Элсэлтийн эх сурвалж	Ганц сонголт	Элсэлтийн эх сурвалжаас тохирохыг сонгоно.	Заавал
Элсэлт сонгон шалгаруулагч	Ганц сонголт	Сургалтын байгууллага эсвэл консерциумын аль байгууллагаар сонгон шалгаруулалтад орж элссэн тухай мэдээллийг оруулна	Заавал
Элсэлтийн байршил	Ганц сонголт	Аль байршлаас элссэнийг сонгоно. Жишээ нь: Улаанбаатар, Архангай...	Заавал
Элсэгчийн өргөдлийн дугаар	Текст	Хэрэв суралцагч элсэлт, шилжилтийн өргөдөл гаргадаг бол өргөдлийн дугаарыг оруулна.	Нэмэлт

Элсэлтийн тушаал/Шийдвэрийн дугаар	Текст	Захирлын элсэлтийн эсвэл шилжилт хөдөлгөөний тушаал/шийдвэрийн дугаарыг гараас оруулна.	Заавал
Элсэлтийн тушаал/Шийдвэр гаргасан огноо	Огноо	Захирлын элсэлтийн эсвэл шилжилт хөдөлгөөний тушаал/шийдвэрийн огноог оруулна.	Заавал
Үйлдэл	Текст	Үйлдлийн төрлийг сонгоно.	Заавал
Үйлдлийн шалтгаан	Текст	Үйлдлийг хийж буй шалтгааныг сонгоно.	Заавал

19.8. Хичээлийн дүн импортлох

Хичээлийн дүнгийн мэдээллийг эксел файл дээр бэлдэж татах боломжтой. Импортлох эксел файлын загвар нь системийн **Дата импорт -> Хичээлийн дүн -> Загвар татах -> CourseGradeImportTemplate.xlsx** гэсэн нэртэй файл байна.

ДБУМСТуршилтын интерпрайз

Дата импорт

Хаах

Мэдээллийн төрөл

Хичээлийн дүн

Загвар татахИмпорт датаХуулахУстгахExcel-рүү гаргах

Хичээл

Дадлага, ажил

Шалгалт

Багш

Сургалтын хөтөлбөр

Сургалтын төлөвлөгөө

Суралцагч

Хичээлийн дүн

Дадлага, ажлын дүн

Төлөв	Тайлбар	Мөр	Процесс	Сургалтын байгууллагын код	Регистрийн дугаар	Өөрийн нэр	Эцэг эхийн нэр	Хичээлийн жил	Хичээлийн улирал
✓	Хуулацсан	1	2019/10/28 11:07:49 (100000039353050)	1	ха87121266	Энхамгаланба...	Энхцэцэг	2014-2015 хичэ...	1-р семестр
✓	Хуулацсан	2	2019/10/28 11:07:49 (100000039353050)	1	ха87121266	Энхамгаланба...	Энхцэцэг	2014-2015 хичэ...	1-р семестр
✓	Хуулацсан	3	2019/10/28 11:07:49 (100000039353050)	1	ха87121266	Энхамгаланба...	Энхцэцэг	2014-2015 хичэ...	1-р триместр
✗	Оюутан бүртгэгдээгүй байна_Дүнг...	4	2019/10/28 11:07:49 (100000039353050)	1	ха87121266	Энхамгаланба...	Энхцэцэг	2014-2015 хичэ...	1-р семестр
✓	Хуулацсан	5	2019/10/28 11:07:49 (100000039353050)	1	ха87121266	Энхамгаланба...	Энхцэцэг	2014-2015 хичэ...	1-р семестр
✓	Хуулацсан	6	2019/10/28 11:07:49 (100000039353050)	1	ха87121266	Энхамгаланба...	Энхцэцэг	2014-2015 хичэ...	1-р семестр
✗	Оюутан бүртгэгдээгүй байна_Дүнг...	7	2019/10/28 11:07:49 (100000039353050)	1	ха87121266	Энхамгаланба...	Энхцэцэг	2014-2015 хичэ...	Жил
✗	Оюутан бүртгэгдээгүй байна_Дүнг...	8	2019/10/28 11:07:49 (100000039353050)	1	ха87121266	Энхамгаланба...	Энхцэцэг	2014-2015 хичэ...	Жил
✓	Хуулацсан	9	2019/10/28 11:07:49 (100000039353050)	1	ха87121266	Энхамгаланба...	Энхцэцэг	2014-2015 хичэ...	1-р семестр
✓	Хуулацсан	10	2019/10/28 11:07:49 (100000039353050)	1	ха87121266	Энхамгаланба...	Энхцэцэг	2014-2015 хичэ...	1-р семестр
✗	Оюутан бүртгэгдээгүй байна_Дүнг...	11	2019/10/28 11:07:49 (100000039353050)	1	ха87121266	Энхамгаланба...	Энхцэцэг	2014-2015 хичэ...	1-р семестр

2018 © Бүх эрх хуулиар хамгаалагдсан. БСШУСЯ

Өмнөх нөхцөл

- Суралцагч системд бүртгэгдсэн байх
- Дүнгийн схемийн тохиргоог хийсэн байх
- Хичээл системд бүртгэгдсэн байх
- Хичээлд зөв дүнгийн схемийг тохируулсан байх
- Багш системд бүртгэгдсэн байх

Зөвлөмж

- Тоо төрлийн талбарт зөвхөн тоон утга оруулна.
- Огноо төрлийн талбарт он-сар-өдөр форматаар оруулна.
- Текст төрлийн талбарт тоо, үсэг, тэмдэгтээс бүрдсэн мэдээлэл оруулна.
- Ганц сонголт талбарт өгөгдсөн ангиллаас нэгийг сонгоно.
- Заавал бөглөх талбарын өгөгдлийг оруулсан байх.

- Тухайн мэдээлэл дэх код, нэрийг давхцуулахгүйгээр оруулах

Файлын баганын мэдээлэл

Баганы нэр	Төрөл	Тайлбар	Заавал бөглөх талбар эсэх
Сургалтын байгууллагын код	Текст	Сургалтын байгууллагын кодыг оруулна. Энэ нь Дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд сургалтын байгууллагыг давхцахгүй байдлаар кодолсон код юм. Систем тухайн кодоор сургалтын байгууллагыг танина. Код буруу оруулсан тохиолдолд алдаа заана. Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Манай байгууллага > Ерөнхий мэдээлэл таб > Үндсэн мэдээлэл хэсэг > Код талбараас харна уу!	Заавал
Оюутны код	Текст	Оюутны кодыг оруулна. Оюутны кодыг Систем>Суралцагч>Оюутны код талбараас харна уу!	Заавал
Хичээлийн жил	Ганц сонголт	Хичээлийн жилийг сонгоно.	Заавал
Хичээлийн улирал	Ганц сонголт	Хичээлийн улирлыг сонгоно.	Заавал
Хичээлийн код	Текст	Хичээлийн кодыг оруулна. Хичээлийн кодыг Систем>Сургалтын агуулга>Хичээл>Хичээлийн индекс талбараас харна уу!	Заавал
Багц цаг	Тоо	Хичээлийг дүүргэснээр олгох багц цагийн дээд хэмжээг оруулна. Хэрэв энд утга оруулахгүй бол систем багц цаг олгодоггүй хичээл гэж үзнэ. Хэрэв багц цагийг оруулсан бол үүнийг тухайн хичээлийг амжилттай дүүргэх үед олгосон багц цаг гэж үзнэ.	Заавал
Дүнгийн схем	Ганц сонголт	Дүнгийн схемийг сонгоно. Хичээлийг дүгнэх	Заавал

Файлын баганын мэдээлэл

Баганы нэр	Төрөл	Тайлбар	Заавал бөглөх талбар эсэх
Сургалтын байгууллагын код	Текст	Сургалтын байгууллагын кодыг оруулна. Энэ нь Дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд сургалтын байгууллагыг давхцахгүй байдлаар кодолсон код юм. Систем тухайн кодоор сургалтын байгууллагыг танина. Код буруу оруулсан тохиолдолд алдаа заана. Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Манай байгууллага > Ерөнхий мэдээлэлы таб > Үндсэн мэдээлэл хэсэг > Код талбараас харна уу!	Заавал
Оюутны код	Текст	Оюутны кодыг оруулна. Оюутны кодыг Систем>Суралцагч>Оюутны код талбараас харна уу!	Заавал
Хичээлийн жил	Ганц сонголт	Хичээлийн жилийг сонгоно.	Заавал
Хичээлийн улирал	Ганц сонголт	Хичээлийн улирлыг сонгоно.	Заавал
Дадлага ажлын код	Текст	Дадлага, ажлын кодыг оруулна. Дадлага, ажлын кодыг Систем>Сургалтын агуулга>Дадлага ба ажил>Дадлага, ажлын код талбараас харна уу!	Заавал
Багц цаг	Тоо	Дадлага, ажлыг дүүргэснээр олгох багц цагийн дээд хэмжээг оруулна. Хэрэв энд утга оруулахгүй бол систем багц цаг олгодоггүй дадлага, ажил гэж үзнэ. Хэрэв багц цагийг оруулсан бол үүнийг тухайн дадлага, ажлыг амжилттай дүүргэх үед олгосон багц цаг гэж үзнэ.	Заавал
Дүнгийн схем	Ганц сонголт	Дүнгийн схемийг сонгоно.	Заавал

		Дадлага, ажлыг дүгнэх дүнгийн схемийг оруулна.	
Дүнгийн хувь	Тоо	Дүнгийн хувийг оруулна.	Заавал
Дүнгийн оноо	Тоо	Дүнгийн оноог оруулна. Дүнгийн голч бодоход ашиглагдана.	Заавал
Дүгнэсэн огноо	Огноо	Дүгнэсэн огноог оруулна.	Заавал
Дүнгийн төлөв	Ганц сонголт	Дүнгийн төлвийг сонгоно.	Заавал
Багшийн код	Текст	Багшийн кодыг оруулна. Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Багш>Багшийн код хэсгээс харна уу!	Заавал

19.10. Шалгалтын дүн импортлох

Шалгалтын дүнгийн мэдээллийг эксел файл дээр бэлдэж татах боломжтой. Импортлох эксел файлын загвар нь системийн **Дата импорт ->Шалгалтын дүн-> Загвар татах -> ExamGradeImportTemplate.xlsx** гэсэн нэртэй файл байна.

ДБУМС
Туршилтын интерпрайз

user1

Дата импорт

Хаах

Мэдээллийн төрөл

Хичээлийн дүн

Загвар татах

Импорт дата

Хуулах

Устгах

Excel-рүү гаргах

Хичээл

Дадлага, ажил

Шалгалт

Багш

Сургалтын хөтөлбөр

Сургалтын төлөвлөгөө

Хичээлийн дүн

Дадлага, ажлын дүн

Шалгалтын дүн

Төлөв

Тайлбар

Мөр

Процесс

Сургалтын байгууллагын код

Регистрийн дугаар

Өөрийн нэр

Эцэг эхийн нэр

Хичээлийн жил

Хичээлийн улирал

✓

Хуулагдсан

1

2019/10/28 11:07:49 (100000039353050)

1

ха87121266

Энхамгаланба...

Энхцэцэг

2014-2015 хичэ...

1-р семестр

✓

Хуулагдсан

2

2019/10/28 11:07:49 (100000039353050)

1

ха87121266

Энхамгаланба...

Энхцэцэг

2014-2015 хичэ...

1-р семестр

✓

Хуулагдсан

3

2019/10/28 11:07:49 (100000039353050)

1

ха87121266

Энхамгаланба...

Энхцэцэг

2014-2015 хичэ...

1-р семестр

✗

Оюутан бүртгэгдээгүй байна_Дүнг...

4

2019/10/28 11:07:49 (100000039353050)

1

ха87121266

Энхамгаланба...

Энхцэцэг

2014-2015 хичэ...

1-р семестр

✓

Хуулагдсан

5

2019/10/28 11:07:49 (100000039353050)

1

ха87121266

Энхамгаланба...

Энхцэцэг

2014-2015 хичэ...

1-р семестр

✓

Хуулагдсан

6

2019/10/28 11:07:49 (100000039353050)

1

ха87121266

Энхамгаланба...

Энхцэцэг

2014-2015 хичэ...

1-р семестр

✗

Оюутан бүртгэгдээгүй байна_Дүнг...

7

2019/10/28 11:07:49 (100000039353050)

1

ха87121266

Энхамгаланба...

Энхцэцэг

2014-2015 хичэ...

Жил

✗

Оюутан бүртгэгдээгүй байна_Дүнг...

8

2019/10/28 11:07:49 (100000039353050)

1

ха87121266

Энхамгаланба...

Энхцэцэг

2014-2015 хичэ...

Жил

✓

Хуулагдсан

9

2019/10/28 11:07:49 (100000039353050)

1

ха87121266

Энхамгаланба...

Энхцэцэг

2014-2015 хичэ...

1-р семестр

✓

Хуулагдсан

10

2019/10/28 11:07:49 (100000039353050)

1

ха87121266

Энхамгаланба...

Энхцэцэг

2014-2015 хичэ...

1-р семестр

✗

Оюутан бүртгэгдээгүй байна_Дүнг...

11

2019/10/28 11:07:49 (100000039353050)

1

ха87121266

Энхамгаланба...

Энхцэцэг

2014-2015 хичэ...

1-р семестр

2018 © Бүх эрх хуулиар хамгаалагдсан. БСШУСЯ

Өмнөх нөхцөл

- Суралцагч системд бүртгэгдсэн байх
- Дүнгийн схемийн тохиргоог хийсэн байх
- Шалгалт системд бүртгэгдсэн байх
- Шалгалтад зөв дүнгийн схемийг тохируулсан байх
- Багш системд бүртгэгдсэн байх

Зөвлөмж

- Тоо төрлийн талбарт зөвхөн тоон утга оруулна.
- Огноо төрлийн талбарт он-сар-өдөр форматаар оруулна.
- Текст төрлийн талбарт тоо, үсэг, тэмдэгтээс бүрдсэн мэдээлэл оруулна.
- Ганц сонголт талбарт өгөгдсөн ангиллаас нэгийг сонгоно.
- Заавал бөглөх талбарын өгөгдлийг оруулсан байх.

- Тухайн мэдээлэл дэх код, нэрийг давхцуулахгүйгээр оруулах

Файлын баганын мэдээлэл

Баганы нэр	Төрөл	Тайлбар	Заавал бөглөх талбар эсэх
Сургалтын байгууллагын код	Текст	Сургалтын байгууллагын кодыг оруулна. Энэ нь Дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд сургалтын байгууллагыг давхцахгүй байдлаар кодолсон код юм. Систем тухайн кодоор сургалтын байгууллсaгыг танина. Код буруу оруулсан тохиолдолд алдаа заана. Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Манай байгууллага > Ерөнхий мэдээлэл таб > Үндсэн мэдээлэл хэсэг > Код талбараас харна уу!	Заавал
Оюутны код	Текст	Оюутны кодыг оруулна. Оюутны кодыг Систем>Суралцагч>Оюутны код талбараас харна уу!	Заавал
Хичээлийн жил	Ганц сонголт	Хичээлийн жилийг сонгоно.	Заавал
Хичээлийн улирал	Ганц сонголт	Хичээлийн улирлыг сонгоно.	Заавал
Шалгалтын код	Текст	Шалгалтын кодыг оруулна. Шалгалтын кодыг Систем>Сургалтын агуулга>Шалгалт>Шалгалтын код талбараас харна уу!	Заавал
Багц цаг	Тоо	Шалгалтыг амжилттай дүүргэснээр олгох багц цагийн дээд хэмжээг оруулна. Хэрэв энд утга оруулахгүй бол систем багц цаг олгодоггүй шалгалт гэж үзнэ. Хэрэв багц цагийг оруулсан бол үүнийг тухайн шалгалтыг амжилттай дүүргэх үед олгосон багц цаг гэж үзнэ.	Заавал
Дүнгийн схем	Ганц сонголт	Дүнгийн схемийг сонгоно.	Заавал

		Шалгалтыг дүгнэх дүнгийн схемийг оруулна.	
Дүнгийн хувь	Тоо	Дүнгийн хувийг оруулна.	Заавал
Дүнгийн оноо	Тоо	Дүнгийн оноог оруулна. Дүнгийн голч бодоход ашиглагдана.	Заавал
Дүгнэсэн огноо	Огноо	Дүгнэсэн огноог оруулна.	Заавал
Дүнгийн төлөв	Ганц сонголт	Дүнгийн төлвийг сонгоно.	Заавал
Багшийн код	Текст	Багшийн кодыг оруулна. Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Багш>Багшийн код хэсгээс харна уу!	Заавал

19.11. Байрны мэдээлэл импортлох

Байрны мэдээллийг excel файл дээр бэлдэж татах боломжтой. Импортлох excel – файлын загвар нь системийн **Дата импорт -> Байр -> Загвар татах -> BuildingImportTemplate.xlsx** гэсэн нэртэй файл байна.

ДБУМС
Туршилтын интерпрайз
user1

Дата импорт
Хаах

Мэдээллийн төрөл
Байр
Загвар татах
Импорт дата
Хуулах
Үстгэх
Excel-рүү гаргах

Хичээл

Дадлага, ажил

Шалгалт

Багш

Сургалтын хөтөлбөр

Сургалтын төлөвлөгөө

Суралцагч

Хичээлийн дүн

Дадлага, ажлын дүн

Шалгалтын дүн

Байр

Төлөв

Тайлбар

Мөр

Процесс

Процесс

Процессийн мөр

Процессийн мөрийн төлөв

Сургалтын байгууллагын код

Байрны төрөл

Байрны код

Мэдээлэл байхгүй байна.

2018 © Бүх эрх хуулиар хамгаалагдсан. БСШУСЯ

Өмнөх нөхцөл

- Сургалтын байгууллагын төлөв нь идэвхтэй байх

Зөвлөмж

- Тоо төрлийн талбарт зөвхөн тоон утга оруулна.
- Огноо төрлийн талбарт онсар-өдөр форматаар оруулна.
- Текст төрлийн талбарт тоо, үсэг, тэмдэгтээс бүрдсэн мэдээлэл оруулна.
- Ганц сонголт талбарт өгөгдсөн ангиллаас нэгийг сонгоно.
- Заавал бөглөх талбарын өгөгдлийг оруулсан байх.
- Тухайн мэдээлэл дэх код, нэрийг давхцуулахгүйгээр оруулах

Файлын баганын мэдээлэл

Баганы нэр	Төрөл	Тайлбар	Заавал бөглөх талбар эсэх
Сургалтын байгууллагын код	Текст	Сургалтын байгууллагын кодыг оруулна. Энэ нь Дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд сургалтын байгууллагыг давхцахгүй байдлаар кодолсон код юм. Систем тухайн кодоор сургалтын байгууллагыг танина. Код буруу оруулсан тохиолдолд алдаа заана. Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Манай байгууллага > Ерөнхий мэдээлэл таб > Үндсэн мэдээлэл хэсэг > Код талбараас харна уу!	Заавал
Байрны төрөл	Ганц сонголт	Байрны төрлөөс тохирох төрлийг сонгоно. Төрлийг зөв сонгох шаардлагатай ба сонгосон төрлийн дагуу тайлан гарах болно.	Заавал
Байрны код	Текст	Байрны кодыг давхцахгүй байдлаар оруулна.	Заавал
Байрны нэр	Текст	Байрны нэрийг давхцахгүй байдлаар оруулна.	Заавал
Байрны тайлбар	Текст	Байрны талаар дэлгэрэнгүй тайлбар бичих боломжтой.	Нэмэлт
Ашиглаж байгаа эсэх	Ганц сонголт	Ашиглаж байгаа эсэх мэдээллийг оруулна. Ашиглаж байгаа бол "Тийм" сонголтыг хийнэ.	Заавал
Ашиглаж эхэлсэн огноо	Огноо	Анх ашиглалтанд орсон огноог оруулах ба огноо нь он-сар-өдөр гэсэн форматтай байна.	Заавал
Эзэмшлийн төрөл	Текст	Байрны эзэмшлийн төрлийг сонгоно. Өөрийн эзэмшил – Санхүүгийн тайлан балансд тусгагдсан өмчлөлийн хувьд тухайн сургалтын байгууллагын эзэмшилд байдаг бол энэ төрлийг сонгоно. Түрээс – Бусдын	Заавал

		өмчлөлд байдаг, түрээстэй, түрээсгүйгээр ашиглаж байгаа байр бол энэ төрлийг сонгоно.	
Аймаг/Нийслэл	Текст	Байрны байрлах байршлыг сонгож бүртгэнэ.	Заавал
Сум/Дүүрэг	Текст		
Баг/Хороо	Текст		
Хөрөнгийн код	Текст	Хөрөнгийн кодыг оруулна.	Заавал
Мэдээллийн төрлийн код 1	Текст	Сургалтын орчны тайланд ашиглагдах нэмэлт мэдээллүүдийг төрөл тус бүрээр оруулна. Мэдээллийн төрлийн код - Байрны талаарх нэмэлт мэдээллийн төрлийг сонгоно. Мэдээллийн утга - Тухайн сонгосон төрлийн мэдээллийн утгыг оруулна.	Заавал

19.12. Анги, танхимын мэдээлэл импортлох

Анги, танхимын мэдээллийг эксел файл дээр бэлдэж татах боломжтой. Импортлох эксел файлын загвар нь системийн **Дата импорт ->Анги, танхим-> Загвар татах -> FacilityImportTemplate.xlsx** гэсэн нэртэй файл байна.

ДБУМС

Туршилтын интерпрайз

user1

Дата импорт

Хаах

Мэдээллийн төрөл

Хичээл

Дадлага, ажил

Шалгалт

Багш

Сургалтын хөтөлбөр

Сургалтын төлөвлөгөө

Сурагцагч

Хичээлийн дүн

Дадлага, ажлын дүн

Шалгалтын дүн

Байр

Анги, танхим

Анги, танхим

Загвар татах

Импорт дата

Хуулах

Устгах

Excel-рүү гаргах

Төлөв	Тайлбар	Мөр	Процесс	Сургалтын байгууллагын код	Байрны код	Анги танхимын төрөл	Анги танхимын код	Анги танхимын нэр	Анги танхимын тайлбар
✓	Хуулагдсан	31	2020/01/17 15:15:13 (100000040511553)	1	аааа	Ариун цэврийн ...	01-031	Танхимын нэр 31	тайлбар 31
✓	Хуулагдсан	32	2020/01/17 15:15:13 (100000040511553)	1	аааа	Бусад өрөө	01-032	Танхимын нэр 32	тайлбар 32
✓	Хуулагдсан	33	2020/01/17 15:15:13 (100000040511553)	1	аааа	Номын сан	01-033	Танхимын нэр 33	тайлбар 33
✗	Байр бүртгэгдээгүй байна.	34	2020/01/17 15:15:13 (100000040511553)	1	002	Чөлөөт цаг өнг...	002-001	Танхимын нэр 34	тайлбар 34

Хуудас

3

3-с (34-с 31-34 байна)

К

<

1

2

3

>

Х

2018 © Бүх эрх хуулиар хамгаалагдсан. БСШУСЯ

Өмнөх нөхцөл

- Сургалтын байгууллага идэвхтэй төлөвтэй байна.
- Байрны мэдээлэл үүссэн байх.

Зөвлөмж

- Тоо төрлийн талбарт зөвхөн тоон утга оруулна.
- Огноо төрлийн талбарт он-сар-өдөр форматаар оруулна.
- Текст төрлийн талбарт тоо, үсэг, тэмдэгтээс бүрдсэн мэдээлэл оруулна.
- Ганц сонголт талбарт өгөгдсөн ангиллаас нэгийг сонгоно.
- Заавал бөглөх талбарын өгөгдлийг оруулсан байх.
- Тухайн мэдээлэл дэх код, нэрийг давхцуулахгүйгээр оруулах

Файлын баганын мэдээлэл

Баганы нэр	Төрөл	Тайлбар	Заавал бөглөх талбар эсэх
Сургалтын байгууллагын код	Тоо	Сургалтын байгууллагын кодыг оруулна. Энэ нь Дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд сургалтын байгууллагыг давхцахгүй байдлаар кодолсон код юм. Систем тухайн кодоор сургалтын байгууллагыг танина. Код буруу оруулсан тохиолдолд алдаа заана. Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Манай байгууллага > Ерөнхий мэдээлэл таб > Үндсэн мэдээлэл хэсэг > Код талбараас харна уу!	Заавал
Байрны код	Текст	Тухайн анги танхимын байрлах байрны кодыг оруулна. Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Сургалтын орчин>Байр>Байрны код хэсгээс харна уу!	Заавал
Анги танхимын төрөл	Ганц сонголт	Анги, танхимын төрлөөс тохирох төрлийг сонгоно. Төрлийг зөв сонгох шаардлагатай. Дараа нь тайлан гаргахад энд сонгосон төрлийн дагуу тоологдоно.	Заавал
Анги танхимын код	Текст	Анги танхимын кодыг давхцахгүй байдлаар оруулна.	Заавал
Анги танхимын нэр	Текст	Анги танхимын нэрийг	Заавал

		давхцахгүй байдлаар оруулна.	
Анги танхимын тайлбар	Текст	Анги танхимын талаар дэлгэрэнгүй тайлбар бичих боломжтой.	Нэмэлт
Анги танхимын багтаамж	Тоо	Анги, танхимын стандарт багтаамжыг оруулна. Хэмжих нэгж нь суудлын тоо буюу хүн байна.	Нэмэлт
Анги танхимын давхар	Тоо	Анги, танхимын байрлах давхрыг оруулна.	Нэмэлт
Өрөөний дугаар	Текст	Анги, танхимын албан ёсны тоот-ыг оруулна.	Нэмэлт
Ашиглаж байгаа эсэх	Текст	Анги, танхимыг одоо идэвхтэйгээр ашиглаж байгаа эсэх талаар тэмдэглэнэ.	Нэмэлт
Ашиглаж эхэлсэн огноо	Огноо	Анги, танхимыг ашиглаж эхэлсэн огноог оруулна.	Заавал

19.13. Ажилтны мэдээлэл импортлох

Ажилтны мэдээллийг эксел файл дээр бэлдэж татах боломжтой. Импортлох эксел файлын загвар нь системийн **Дата импорт ->Ажилтан-> Загвар татах -> WorkerImportTemplate.xlsx** гэсэн нэртэй файл байна.

ДБУМС Туршилтын интерпрайз

Дата импорт

Хаах

Мэдээллийн төрөл

Ажилтан

Загвар татах

Импорт дата

Хуулах

Устгах

Excel-рүү гаргах

Хичээл

Дадлага, ажил

Шалгалт

Багш

Сургалтын хөтөлбөр

Сургалтын төлөвлөгөө

Суралцагч

Хичээлийн дүн

Дадлага, ажлын дүн

Шалгалтын дүн

Байр

Анги, танхим

Ажилтан

Төлөв	Тайлбар	Мөр	Процесс	Сургалтын байгууллагын код	Хүний иргэншил	Хүний регистрийн дугаар	Эцэг/эхийн нэр	Нэр	Ажлын харилцаа
✓	Хууладсан	1	2020/01/07 14:36:21 (100000040441810)	1	Монгол		М	А	Үндсэн ажилтан
✓	Хууладсан	2	2020/01/07 14:36:21 (100000040441810)	1	Монгол		Б	А	Үндсэн ажилтан
✓	Хууладсан	3	2020/01/07 14:36:21 (100000040441810)	1	Монгол		Д	А	Үндсэн ажилтан
✓	Хууладсан	4	2020/01/07 14:36:21 (100000040441810)	1	Монгол		Б	Б	Гэрээт ажилтан
✓	Хууладсан	5	2020/01/07 14:36:21 (100000040441810)	1	Монгол		Е	Б	Гэрээт ажилтан
✓	Хууладсан	6	2020/01/07 14:36:21 (100000040441810)	1	Монгол		Б	Д	Гэрээт ажилтан
✓	Хууладсан	7	2020/01/07 14:36:21 (100000040441810)	1	Монгол		Д	Д	Үндсэн ажилтан
✓	Хууладсан	8	2020/01/07 14:36:21 (100000040441810)	1	Монгол		Б	Д	Үндсэн ажилтан
✓	Хууладсан	9	2020/01/07 14:36:21 (100000040441810)	1	Монгол		У	И	Үндсэн ажилтан
✓	Хууладсан	10	2020/01/07 14:36:21 (100000040441810)	1	Монгол		Б	М	Үндсэн ажилтан
✓	Хууладсан	11	2020/01/07 14:36:21 (100000040441810)	1	Монгол		Ц	Н	Үндсэн ажилтан
✓	Хууладсан	12	2020/01/07 14:36:21 (100000040441810)	1	Монгол		Ж	О	Үндсэн ажилтан
✗	Регистрийн дугаар буруу байна.	13	2020/01/07 14:36:21 (100000040441810)	1	Монгол		Б	Т	Үндсэн ажилтан
✓	Хууладсан	14	2020/01/07 14:36:21 (100000040441810)	1	Монгол		Х	У	Үндсэн ажилтан
✓	Хууладсан	15	2020/01/07 14:36:21 (100000040441810)	1	Монгол		П	Х	Үндсэн ажилтан

Хуудас 1 2-с (16-с 1-15 байна) < 1 2 > Ж

2018 © Бүх эрх хуулиар хамгаалагдсан. БСШУСЯ

Өмнөх нөхцөл

- Сургалтын байгууллага идэвхтэй төлөвтэй байна.
- Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх.
- Сургалтын нэгж үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх.

Зөвлөмж

- Тоо төрлийн талбарт зөвхөн тоон утга оруулна.
- Огноо төрлийн талбарт он-сар-өдөр форматаар оруулна.
- Текст төрлийн талбарт тоо, үсэг, тэмдэгтээс бүрдсэн мэдээлэл оруулна.
- Ганц сонголт талбарт өгөгдсөн ангиллаас нэгийг сонгоно.
- Заавал бөглөх талбарын өгөгдлийг оруулсан байх.
- Тухайн мэдээлэл дэх код, нэрийг давхцуулахгүйгээр оруулах

Файлын баганын мэдээлэл

Баганы нэр	Төрөл	Тайлбар	Заавал бөглөх талбар эсэх
Сургалтын байгууллагын код	Текст	Сургалтын байгууллагын кодыг оруулна. Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Манай байгууллага хэсгээс харна уу!	Заавал
Хүний иргэншил	Сонголт	Иргэншлийн төрлийг сонгоно.	Заавал
Хүний регистрийн дугаар	Текст	Регистрийн дугаарын мэдээллийг үнэн зөв оруулна. Хэрэв гадаад хүн бол паспортын дугаар эсвэл оршин суух үнэмлэхний дугаарыг оруулна.	Заавал
Эцэг/Эхийн нэр	Текст	Эцэг/эхийн нэрийг оруулна.	Заавал
Нэр	Текст	Ажилтны нэрийг оруулна.	Заавал
Ажлын харилцаа	Сонголт	Ажлын харилцааны төрлийг сонгоно.	Заавал
Албан тушаалын төрөл	Текст	Албан тушаалын төрлийн кодыг оруулна. "Албан тушаалын төрөл" sheet-ны "КОД" баганааас тохирох кодыг олж тавина уу!	Заавал
Албан тушаалын нэр	Текст	Албан тушаалын нэрийг оруулна.	Заавал
Ажилд орсон огноо	Огноо	Ажилд орсон огнооны мэдээллийг оруулна.	Заавал
Ажилтны түвшин	Сонголт	Ажилтны түвшний төрлийг сонгоно.	Заавал
Байнгын/Түр	Сонголт	Байнгын ажил, түр ажил эсэхийг сонгоно.	Заавал
Бүтэн цагийн/Цагийн	Сонголт	Бүтэн цагийн, цагийн төрөл эсэхийг сонгоно.	Заавал
Ажилтны төлөв	Сонголт	Ажилтны төлвийн төрлийн сонгоно.	Заавал
Салбар / Бүрэлдэхүүний код	Текст	Ажилтан нь аль салбар, бүрэлдэхүүн сургуульд харъяалагдахыг тохируулна. Салбар,	Заавал

		бүрэлдэхүүн сургуулийн кодыг Систем > Манай байгууллага>Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль>Код хэсгээс харна уу!	
Дотоод нэгжийн код	Текст	Ажилтан нь аль дотоод нэгжид харъяалагдахыг тохируулна. Салбар, бүрэлдэхүүн сургуулийн кодыг Систем > Манай байгууллага>Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль>Код хэсгээс харна уу!	Заавал
Удирдах ажилтан эсэх	Текст	Удирдах ажилтан эсэх мэдээллийг оруулна. Удирдах ажилтан бол "Тийм" сонголтыг хийнэ.	Заавал
ҮЭ-ийн гишүүн эсэх	Текст	Үйлдвэрчний эвлэлийн гишүүн эсэх мэдээллийг оруулна. Үйлдвэрчний эвлэлийн гишүүн бол "Тийм" сонголтыг хийнэ.	Заавал
Үндсэн цалинтай эсэх	Текст	Үндсэн цалинтай эсэх мэдээллийг оруулна. Үндсэн цалинтай бол "Тийм" сонголтыг хийнэ.	Заавал
Цалинжих хэлбэр	Сонголт	Цалинжих хэлбэрийн төрлийг сонгоно.	Заавал
Тогтоосон цалин	Тоо	Тогтоосон цалингийн мэдээллийг оруулна.	Заавал
Валют	Сонголт	Валютын төрлийг сонгоно.	Заавал
Цалингийн суурь	Сонголт	Цалингийн суурийн төрлийг сонгоно.	Заавал

19.14. Төсөл, хөтөлбөрийн мэдээлэл импортлох

Төсөл, хөтөлбөрийн мэдээллийг эксел файл дээр бэлдэж татах боломжтой. Импортлох эксел файлын загвар нь системийн **Дата импорт ->Төсөл, хөтөлбөр-> Загвар татах -> ProjectImportTemplate.xlsx** гэсэн нэртэй файл байна.

ДБУМС

Туршилтын интерпрайз

Хаах

Завгар татахИмпорт датаХуулахУстгахExcel-рүү гаргах

Дата импорт

Мэдээллийн төрөл

Арга хэмжээ

Хичээл

Дадлага, ажил

Шалгалт

Баши

Сургалтын хөтөлбөр

Сургалтын төлөвлөгөө

Суралцагч

Хичээлийн дүн

Дадлага, ажлын дүн

Шалгалтын дүн

Байр

Ангил, танихим

Ажилтан

Арга хэмжээ

Төлөв	Тайлбар	Мөр	Процесс	Сургалтын байгууллагын код	Салбар бүрэлдэхүүн сургуулийн код	Сургалтын нэгжийн код	Арга хэмжээний код	Арга хэмжээний нэр	Арга хэмжээний нэр /англи/
Эхэлсэн		1	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 1	Арга хэмжээ 1	event 1
Эхэлсэн		2	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 2	Арга хэмжээ 2	event 2
Эхэлсэн		3	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 3	Арга хэмжээ 3	event 3
Эхэлсэн		4	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 4	Арга хэмжээ 4	event 4
Эхэлсэн		5	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 5	Арга хэмжээ 5	event 5
Эхэлсэн		6	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 6	Арга хэмжээ 6	event 6
Эхэлсэн		7	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 7	Арга хэмжээ 7	event 7
Эхэлсэн		8	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 8	Арга хэмжээ 8	event 8
Эхэлсэн		9	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 9	Арга хэмжээ 9	event 9
Эхэлсэн		10	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 10	Арга хэмжээ 10	event 10
Эхэлсэн		11	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 11	Арга хэмжээ 11	event 11
Эхэлсэн		12	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 12	Арга хэмжээ 12	event 12
Эхэлсэн		13	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 13	Арга хэмжээ 13	event 13
Эхэлсэн		14	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 14	Арга хэмжээ 14	event 14
Эхэлсэн		15	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 15	Арга хэмжээ 15	event 15

2018 © Бүх эрх хуулиар хамгаалагдсан. БСШУСЯ

Өмнөх нөхцөл

- Сургалтын байгууллага идэвхтэй төлөвтэй байна.
- Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх.
- Сургалтын нэгж үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх.

Зөвлөмж

- Тоо төрлийн талбарт зөвхөн тоон утга оруулна.
- Огноо төрлийн талбарт он-сар-өдөр форматаар оруулна.
- Текст төрлийн талбарт тоо, үсэг, тэмдэгтээс бүрдсэн мэдээлэл оруулна.
- Ганц сонголт талбарт өгөгдсөн ангилалаас нэгийг сонгоно.
- Заавал бөглөх талбарын өгөгдлийг оруулсан байх.
- Тухайн мэдээлэл дэх код, нэрийг давхцуулахгүйгээр оруулах

Файлын баганын мэдээлэл

Баганы нэр	Төрөл	Тайлбар	Заавал бөглөх талбар эсэх
Сургалтын байгууллагын код	Текст	Төсөл, хөтөлбөрийн харъяалагдах сургалтын байгууллагын кодыг оруулна. Энэ нь Дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд сургалтын байгууллагыг давхцахгүй байдлаар кодолсон код юм. Систем тухайн кодоор сургалтын байгууллагыг танина. Код	Заавал

		буруу оруулсан тохиолдолд алдаа заана. Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Манай байгууллага > Ерөнхий мэдээлэл таб > Үндсэн мэдээлэл хэсэг > Код талбараас харна уу!	
Төрөл	Сонголт	Дээд боловсролын сургалтын байгууллагад тайлант хугацаанд хэрэгжсэн төсөл хөтөлбөрийн төрлийг сонгоно.	Заавал
Төсөл хөтөлбөрийн код	Текст	Дээд боловсролын сургалтын байгууллагад тайлант хугацаанд хэрэгжсэн төсөл хөтөлбөрийн кодыг давхцахгүй байдлаар үүсгэн оруулна.	Заавал
Төсөл хөтөлбөрийн нэр	Текст	Дээд боловсролын сургалтын байгууллагад тайлант хугацаанд хэрэгжсэн төсөл хөтөлбөрийн нэрийг давхцахгүй байдлаар үүсгэн оруулна.	Заавал
Тайлбар	Текст	Дэлгэрэнгүй мэдээллийг оруулна.	Нэмэлт
Эхлэх огноо	Огноо	Дээд боловсролын сургалтын байгууллагад тайлант хугацаанд хэрэгжсэн төсөл хөтөлбөрийн эхэлсэн огноо бичнэ.	Заавал
Дуусах огноо	Огноо	Дээд боловсролын сургалтын байгууллагад тайлант хугацаанд хэрэгжсэн төсөл хөтөлбөрийн дуусах огноо бичнэ.	Заавал
Гүйцэтгэлийн хувь	Тоо	Дээд боловсролын сургалтын байгууллагад тайлант хугацаанд хэрэгжсэн төсөл хөтөлбөрийн нийт гүйцэтгэлийн хувь бичнэ. /Төсөл, хөтөлбөрийн ажлын төлөвлөгөөний явц, гүйцэтгэлд хяналт үнэлгээ хийж нийт гүйцэтгэлийн хувь бодож гаргана./	Нэмэлт
Валют	Сонголт	Төсөл, хөтөлбөрийн	Заавал

		төсөв, санхүүжилтийг тооцох валютын нэгжийг сонгоно.	
Нийт төсөв	Тоо	Төсөл, хөтөлбөрийн нийт төсөв, өртгийг бичнэ.	Заавал
Нийт зарцуулалт	Тоо	Төсөл, хөтөлбөрийн нийт зарцуулалтыг бичнэ.	Заавал
Хамтарсан төсөл эсэх	Сонголт	Тухайн хэрэгжүүлж буй төсөл нь өөр байгууллагатай хамтарсан эсэхийг сонгоно.	Нэмэлт

19.15. Эрдэм шинжилгээний мэдээлэл импортлох

Эрдэм шинжилгээний бүтээлийн мэдээллийг эксел файл дээр бэлдэж татах боломжтой. Импортлох эксел файлын загвар нь системийн **Дата импорт ->Эрдэм шинжилгээ-> Загвар татах -> ResearchImportTemplate.xlsx** гэсэн нэртэй файл байна.

ДБУМС

Туршилтын интерпрайз

user1

Дата импорт

Хаах

Мэдээллийн төрөл

Эрдэм шинжилгээ

Загвар татах

Импорт дата

Хуулах

Устгах

Excel-рүү гаргах

Хичээл

Дадлага, ажил

Шалгалт

Багш

Сургалтын хөтөлбөр

Сургалтын төлөөлөгч

Байр

Анги, танхим

Ажилтан

Эрдэм шинжилгээ

Төлөв

Тайлбар

Мөр

Процесс

Сургалтын байгууллагын код

Салбар, бүрэлдэхүүн сургуулийн код

Сургалтын нэгжийн код

Бүтээлийн код

Бүтээлийн нэр

Бүтээлийн нэр /англи/

✓

Хуулагдсан

4

2020/06/15 10:26:54 (100000041638434)

1

65432145

123321123

RES004

Invention 4

ABC 4

✓

Хуулагдсан

6

2020/06/15 10:26:54 (100000041638434)

1

65432145

123321123

RES006

Invention 6

Өмнөх нөхцөл

- Сургалтын байгууллага идэвхтэй төлөвтэй байна.
- Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх.
- Сургалтын нэгж үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх.

Зөвлөмж

- Тоо төрлийн талбарт зөвхөн тоон утга оруулна.
- Огноо төрлийн талбарт он-сар-өдөр форматаар оруулна.
- Текст төрлийн талбарт тоо, үсэг, тэмдэгтээс бүрдсэн мэдээлэл оруулна.
- Ганц сонголт талбарт өгөгдсөн ангилалаас нэгийг сонгоно.
- Заавал бөглөх талбарын өгөгдлийг оруулсан байх.
- Тухайн мэдээлэл дэх код, нэрийг давхцуулахгүйгээр оруулах

Файлын баганын мэдээлэл

Баганы нэр	Төрөл	Тайлбар	Заавал бөглөх талбар эсэх
Сургалтын байгууллагын код	Текст	Эрдэм шинжилгээний бүтээл, судалгааны ажил харъяалагдах сургалтын байгууллагын кодыг оруулна. Энэ нь Дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд сургалтын байгууллагыг давхцахгүй байдлаар кодолсон код юм. Систем тухайн кодоор сургалтын байгууллагыг танина. Код буруу оруулсан тохиолдолд алдаа заана. Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Манай байгууллага > Ерөнхий мэдээлэл таб > Үндсэн мэдээлэл хэсэг > Код талбараас харна уу!	Заавал
Салбар, бүрэлдэхүүн сургуулийн код	Текст	Эрдэм шинжилгээний бүтээл, судалгааны ажил харъяалагдах салбар, бүрэлдэхүүн сургуулийн кодыг оруулна. Салбар, бүрэлдэхүүн сургуулийн кодыг Систем > Манай байгууллага > Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль > Код талбараас харна уу!	Нэмэлт
Сургалтын нэгжийн код	Текст	Эрдэм шинжилгээний бүтээл, судалгааны ажил харъяалагдах сургалтын нэгжийн кодыг оруулна. Сургалтын нэгжийн кодыг Систем > Манай байгууллага > Сургалтын нэгж > Код талбараас харна уу!	Нэмэлт
Бүтээлийн код	Текст	Эрдэм шинжилгээний бүтээл, судалгааны ажлын давхцахгүй код үүсгэн бичнэ.	Заавал
Бүтээлийн нэр	Текст	Эрдэм шинжилгээний бүтээл, судалгааны ажлын давхцахгүй нэр үүсгэн бичнэ.	Заавал
Бүтээлийн нэр /англи/	Текст	Эрдэм шинжилгээний бүтээл, судалгааны ажлын англи хэл дээрх нэр бичнэ.	Нэмэлт
Бүтээлийн төрөл	Сонголт	Эрдэм шинжилгээний	Заавал

		бүтээл, судалгааны ажлын төрөл (1.Ном, 2.Сурах бичиг, 3.Гарын авлага, 4.Эмхтгэл, 5.Орчуулгын бүтээл, 6.Боловсруулсан стандарт, 7.Нэг сэдэвт бүтээл, 8.Докторын диссертац, 9.Магистрын тезис, 10.Эрдэм шинжилгээний илтгэл, 11.Эрдэм шинжилгээний өгүүлэл, 12.Судалгааны ажил) -ыг сонгоно.	
Бүтээлийн дэд төрөл	Сонголт	Судалгааны ажлын дэд төрлийг сонгоно. Судалгааны ажлаас бусад бүтээлд дэд төрөл сонгох шаардлагагүй. Судалгааны ажлын дэд төрөл гэдэгт 1.Цэвэр суурь судалгаа, 2.Зорилтот суурь судалгаа, 3.Хэрэглээний судалгаа, 4.Туршилт, хөгжлийн ажил хамаарна.	Нэмэлт
Шинжлэх ухааны салбар	Сонголт	Эрдэм шинжилгээний бүтээл, судалгааны ажлын шинжлэх ухааны салбар(1.Байгалийн ухаан, 2.Инженерийн ухаан, технологи, 3.Анагаах ухаан, эрүүл мэндийн шинжлэх ухаан, 4.Хөдөө аж ахуйн (ХАА) шинжлэх ухаан, 5.Нийгмийн шинжлэх ухаан, 6.Хүмүүнлэгийн ухаан)-ыг сонгоно.	Заавал
Бүтээлийн эхлэх огноо	Огноо	Эрдэм шинжилгээний бүтээл, судалгааны ажил хийж эхэлсэн огноо оруулна.	Заавал
Бүтээлийн дуусах огноо	Огноо	Эрдэм шинжилгээний бүтээл, судалгааны ажил гүйцэтгэсэн дуусгасан огноо оруулна.	Заавал
Хамгаалсан газрын төрөл	Сонголт	Нэг сэдэвт бүтээл, магистрын ажил, докторын ажил гүйцэтгэж амжилттай хамгаалсан бол тухайн газрын төрөл (гадаад,	Нэмэлт

		дотоод)-ыг сонгоно.	
Хамгаалсан улс	Сонголт	Нэг сэдэвт бүтээл, магистрын ажил, докторын ажил гүйцэтгэж амжилттай хамгаалсан бол тухайн хамгаалсан улсыг сонгоно.	Нэмэлт
Хамгаалсан сургууль	Сонголт	Нэг сэдэвт бүтээл, магистрын ажил, докторын ажил гүйцэтгэж амжилттай хамгаалсан бол тухайн хамгаалсан сургуулийг сонгоно.	Нэмэлт
Боловсролын зэрэг	Сонголт	Нэг сэдэвт бүтээл, магистрын ажил, докторын ажил гүйцэтгэж амжилттай хамгаалсан бол хамгаалсан зэрэг (диплом, бакалавр, магистр, доктор)-ыг сонгоно.	Нэмэлт
DOI хаяг	Текст	DOI (Digital Object Identifier) хаяг - Эрдэм шинжилгээний өгүүлэл, бүтээлийн дахин давтагдашгүй, хайж олох олон улсын эрдэм шинжилгээний сан дахь хаягийн мэдээллийг оруулна.	Нэмэлт
Вэб хаяг	Текст	Эрдэм шинжилгээний өгүүлэл, бүтээл, судалгааны интернет дэх вэб хаягийн мэдээллийг оруулна.	Нэмэлт
Гадаад улстай хамтарсан бүтээл эсэх	Сонголт	Гадны бусад орон, олон улсын байгууллагатай хамтран гүйцэтгэсэн эрдэм шинжилгээний бүтээл, судалгаа эсэхийг сонгоно.	Нэмэлт
Хамтарсан улс	Сонголт	Гадны бусад орон, олон улсын байгууллагатай хамтран гүйцэтгэсэн эрдэм шинжилгээний бүтээл, судалгаа бол хамтарсан улсын нэр сонгоно.	Нэмэлт
ISBN код	Текст	ISSN код (International Standard Book Number)–Олон улсын ISSN дугаар авсан эрдэм	Нэмэлт

		шинжилгээний бүтээлийн код бичнэ. International Standard Serial Number (ISSN)- Олон хувиар цувралаар хэвлэгдэх хэвлэлд өгдөг Олон Улсын Стандарт дугаар юм.	
Цахим бүтээл эсэх	Сонголт	Эрдэм шинжилгээний бүтээл, судалгааны ажил нь цахим эсэхийг сонгоно.	Нэмэлт
Ишлэл татагдсан бүтээл эсэх	Сонголт	Тухайн эрдэм шинжилгээний бүтээлээс ишлэл татагдсан эсэхийг сонгоно.	Нэмэлт
Төсөл хөтөлбөрөөр хэрэгжүүлсэн эсэх	Сонголт	Эрдэм шинжилгээний бүтээл, судалгааны ажлыг төсөл, хөтөлбөрөөр хэрэгжүүлсэн эсэхийг сонгоно.	Нэмэлт
Оюуны өмчийн гэрчилгээ авсан эсэх	Сонголт	Эрдэм шинжилгээний бүтээл нь оюуны өмчийн гэрчилгээ авсан эсэхийг сонгоно.	Нэмэлт
Хайлтын түлхүүр үг	Текст	Эрдэм шинжилгээний бүтээлийн хайлтыг түлхүүр үгийг оруулна.	Нэмэлт
Бүтээлийн хураангуй	Текст	Эрдэм шинжилгээний бүтээлийн хураангуй, товч мэдээллийг оруулна.	Нэмэлт

19.16. Эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийн мэдээлэл импортлох

Эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийн мэдээллийг эксел файл дээр бэлдэж татах боломжтой. Импортлох эксел файлын загвар нь системийн **Дата импорт ->Сэтгүүл-> Загвар татах -> ResearchJournalImportTemplate.xlsx** гэсэн нэртэй файл байна.

ДБУМС

Туршилтын интерпрайз

Хаах

user1

Дата импорт

Мэдээллийн төрөл

Сэтгүүл

Загвар татах

Импорт дата

Хуулах

Устгах

Excel-рүү гаргах

Хичээл

Дадлага, ажил

Шалгалт

Багш

Сургалтын хөтөлбөр

Сургалтын төлөвлөгөө

Суралцагч

Хичээлийн дүн

Дадлага, ажлын дүн

Шалгалтын дүн

Байр

Анги, танхим

Ажилтан

Эрдэм шинжилгээ

Сэтгүүл

Төлөв	Тайлбар	Мөр	Процесс	Сургалтын байгууллагын код	Салбар, бүрэлдэхүүн сургуулийн код	Сургалтын нэгжийн код	Эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийн код	Эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийн нэр	Эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийн нэр /англи/
✓	Хуулацсан	1	2020/06/15 10:28:05 (100000041638439)	1	65432145	123321123	JOUR001	Цаг сэтгүүл 1	Times Journal
✓	Хуулацсан	2	2020/06/15 10:28:05 (100000041638439)	1	65432145	123321123	JOUR002	Цаг сэтгүүл 2	Times Journal
✓	Хуулацсан	3	2020/06/15 10:28:05 (100000041638439)	1	65432145	123321123	JOUR003	Цаг сэтгүүл 3	Times Journal
✓	Хуулацсан	4	2020/06/15 10:28:05 (100000041638439)	1	65432145	123321123	JOUR004	Цаг сэтгүүл 4	Times Journal
✓	Хуулацсан	5	2020/06/15 10:28:05 (100000041638439)	1	65432145	123321123	JOUR005	Цаг сэтгүүл 5	Times Journal
✓	Хуулацсан	6	2020/06/15 10:28:05 (100000041638439)	1	65432145	123321123	JOUR006	Цаг сэтгүүл 6	Times Journal
✓	Хуулацсан	7	2020/06/15 10:28:05 (100000041638439)	1	65432145	123321123	JOUR007	Цаг сэтгүүл 7	Times Journal
✓	Хуулацсан	8	2020/06/15 10:28:05 (100000041638439)	1	65432145	123321123	JOUR008	Цаг сэтгүүл 8	Times Journal
✓	Хуулацсан	9	2020/06/15 10:28:05 (100000041638439)	1	65432145	123321123	JOUR009	Цаг сэтгүүл 9	Times Journal
✓	Хуулацсан	10	2020/06/15 10:28:05 (100000041638439)	1	65432145	123321123	JOUR010	Цаг сэтгүүл 10	Times Journal
✓	Хуулацсан	11	2020/06/15 10:28:05 (100000041638439)	1	65432145	123321123	JOUR011	Цаг сэтгүүл 11	Times Journal
✓	Хуулацсан	12	2020/06/15 10:28:05 (100000041638439)	1	65432145	123321123	JOUR012	Цаг сэтгүүл 12	Times Journal
✓	Хуулацсан	13	2020/06/15 10:28:05 (100000041638439)	1	65432145	123321123	JOUR013	Цаг сэтгүүл 13	Times Journal
✓	Хуулацсан	14	2020/06/15 10:28:05 (100000041638439)	1	65432145	123321123	JOUR014	Цаг сэтгүүл 14	Times Journal
✓	Хуулацсан	15	2020/06/15 10:28:05 (100000041638439)	1	65432145	123321123	JOUR015	Цаг сэтгүүл 15	Times Journal

Хуудас 1 2-с (16-с 1-15 байна) 1 2

2018 © Бүх эрх хуулиар хамгаалагдсан. БСШУСЯ

Өмнөх нөхцөл

- Сургалтын байгууллага идэвхтэй төлөвтэй байна.
- Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх.
- Сургалтын нэгж үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх.

Зөвлөмж

- Тоо төрлийн талбарт зөвхөн тоон утга оруулна.
- Огноо төрлийн талбарт он-сар-өдөр форматаар оруулна.
- Текст төрлийн талбарт тоо, үсэг, тэмдэгтээс бүрдсэн мэдээлэл оруулна.
- Ганц сонголт талбарт өгөгдсөн ангилалаас нэгийг сонгоно.
- Заавал бөглөх талбарын өгөгдлийг оруулсан байх.
- Тухайн мэдээлэл дэх код, нэрийг давхцуулахгүйгээр оруулах

Файлын баганын мэдээлэл

Баганы нэр	Төрөл	Тайлбар	Заавал бөглөх талбар эсэх
Сургалтын байгууллагын код	Текст	Эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийн харъяалагдах сургалтын байгууллагын кодыг оруулна. Энэ нь Дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд сургалтын байгууллагыг давхцахгүй байдлаар кодолсон код юм. Систем тухайн	Заавал

		кодоор сургалтын байгууллагыг танина. Код буруу оруулсан тохиолдолд алдаа заана. Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Манай байгууллага > Ерөнхий мэдээлэл таб > Үндсэн мэдээлэл хэсэг > Код талбараас харна уу!	
Салбар, бүрэлдэхүүн сургуулийн код	Текст	Эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийн харъяалагдах салбар, бүрэлдэхүүн сургуулийн кодыг оруулна. Салбар, бүрэлдэхүүн сургуулийн кодыг Систем > Манай байгууллага > Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль > Код талбараас харна уу!	Нэмэлт
Сургалтын нэгжийн код	Текст	Эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийн харъяалагдах сургалтын нэгжийн кодыг оруулна. Сургалтын нэгжийн кодыг Систем > Манай байгууллага > Сургалтын нэгж > Код талбараас харна уу!	Нэмэлт
Эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийн код	Текст	Эрдэм шинжилгээ сэтгүүлийн давхцахгүй код бичнэ.	Заавал
Эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийн нэр	Текст	Эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийн давхцахгүй нэр бичнэ.	Заавал
Эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийн нэр /англи/	Текст	Эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийн англи нэр бичнэ.	Нэмэлт
Шинжлэх ухааны салбар	Сонголт	Эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийн шинжлэх ухааны чиглэл(1.Байгалийн ухаан, 2.Инженерийн ухаан, технологи, 3.Анагаах ухаан, эрүүл мэндийн шинжлэх ухаан, 4.Хөдөө аж ахуйн (ХАА) шинжлэх ухаан, 5.Нийгмийн шинжлэх ухаан, 6.Хүмүүнлэгийн ухаан) сонгоно.	Заавал
Хэвлэгдэж эхэлсэн огноо	Огноо	Эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийн анх хэвлэгдсэн огноо бичнэ.	Нэмэлт
Дуусах огноо	Огноо	Эрдэм шинжилгээний	Нэмэлт

		сэтгүүлийн хамгийн сүүлийн хэвлэлтэнд орсон огноог оруулна.	
Жилд гарах давтамжийн тоо	Тоо	Эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийн нэг жилийн хугацаанд хэвлэгдэн гарах давтамжийн тоог оруулна.	Нэмэлт
Бусад байгууллагатай хамтран гаргадаг эсэх	Сонголт	Эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийг бусад байгууллагатай хамтран гаргадаг эсэхийг сонгоно.	Нэмэлт
Хамтрагч байгууллагын нэр	Текст	Хамтран гаргадаг байгууллагын нэрийг оруулна.	Нэмэлт
Олон улсад бүртгэлтэй эсэх	Сонголт	Олон улсын эрдэм шинжилгээний мэдээллийн санд бүртгэлтэй эсэхийг сонгоно.	Нэмэлт
Олон улсын сэтгүүлийн дугаар	Текст	Олон улсын эрдэм шинжилгээний мэдээллийн санд бүртгэлтэй код, дугаарыг оруулна.	Нэмэлт
Гадаад хэл дээр нийтлэгддэг эсэх	Сонголт	Эрдэм шинжилгээний сэтгүүл нь гадаад хэл дээр нийтлэгддэг эсэхийг сонгоно.	Нэмэлт
Гадаад хэл	Сонголт	Сэтгүүлийн хэвлэгдэн гарсан гадаад хэлийг сонгоно.	Нэмэлт
Вэб хаяг	Текст	Сэтгүүлийн интернетэд байршиж буй вэб хаягийг оруулна.	Нэмэлт
ISSN дугаар	Текст	Эрдэм шинжилгээний өгүүлэл, бүтээлийн хэвлэгдсэн сэтгүүлийн олон улсын код бичнэ. International Standard Serial Number (ISSN)- Олон хувиар цувралаар хэвлэгдэх хэвлэлд өгдөг Олон Улсын Стандарт дугаар юм.	Нэмэлт
Нэмэлт мэдээлэл	Текст	Дэлгэрэнгүй мэдээллийг оруулна.	Нэмэлт

19.17. Арга хэмжээний мэдээлэл импортлох

Эрдэм шинжилгээний арга хэмжээний мэдээллийг эксел файл дээр бэлдэж татах боломжтой. Импортлох эксел файлын загвар нь системийн **Дата импорт ->Арга хэмжээ-> Загвар татах -> ResearchEventImportTemplate.xlsx** гэсэн нэртэй файл байна.

ДБУМС

Туршилтын интерпрайз

Хаах

Завгар татахИмпорт датаХуулахУстгахExcel-рүү гаргах

Дата импорт

Мэдээллийн төрөл

Арга хэмжээ

Хичээл

Дадлага, ажл

Шалгалт

Баш

Сургалтын хөтөлбөр

Сургалтын төлөвлөгөө

Суралцагч

Хичээлийн дүн

Дадлага, ажлын дүн

Шалгалтын дүн

Байр

Анги, танхим

Ажилтан

Арга хэмжээ

Төлөв	Тайлбар	Мөр	Процесс	Сургалтын байгууллагын код	Салбар бүрэлдэхүүн сургуулийн код	Сургалтын нэгжийн код	Арга хэмжээний код	Арга хэмжээний нэр	Арга хэмжээний нэр /англи/
Эхэлсэн		1	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 1	Арга хэмжээ 1	event 1
Эхэлсэн		2	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 2	Арга хэмжээ 2	event 2
Эхэлсэн		3	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 3	Арга хэмжээ 3	event 3
Эхэлсэн		4	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 4	Арга хэмжээ 4	event 4
Эхэлсэн		5	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 5	Арга хэмжээ 5	event 5
Эхэлсэн		6	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 6	Арга хэмжээ 6	event 6
Эхэлсэн		7	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 7	Арга хэмжээ 7	event 7
Эхэлсэн		8	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 8	Арга хэмжээ 8	event 8
Эхэлсэн		9	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 9	Арга хэмжээ 9	event 9
Эхэлсэн		10	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 10	Арга хэмжээ 10	event 10
Эхэлсэн		11	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 11	Арга хэмжээ 11	event 11
Эхэлсэн		12	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 12	Арга хэмжээ 12	event 12
Эхэлсэн		13	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 13	Арга хэмжээ 13	event 13
Эхэлсэн		14	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 14	Арга хэмжээ 14	event 14
Эхэлсэн		15	2020/06/15 10:26:40 (100000041638433)	1	65432145	123321123	event_code 15	Арга хэмжээ 15	event 15

2018 © Бүх эрх хуулиар хамгаалагдсан. БСШУСЯ

Өмнөх нөхцөл

- Сургалтын байгууллага идэвхтэй төлөвтэй байна.
- Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх.
- Сургалтын нэгж үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх.

Зөвлөмж

- Тоо төрлийн талбарт зөвхөн тоон утга оруулна.
- Огноо төрлийн талбарт он-сар-өдөр форматаар оруулна.
- Текст төрлийн талбарт тоо, үсэг, тэмдэгтээс бүрдсэн мэдээлэл оруулна.
- Ганц сонголт талбарт өгөгдсөн ангилалаас нэгийг сонгоно.
- Заавал бөглөх талбарын өгөгдлийг оруулсан байх.
- Тухайн мэдээлэл дэх код, нэрийг давхцуулахгүйгээр оруулах

Файлын баганын мэдээлэл

Баганы нэр	Төрөл	Тайлбар	Заавал бөглөх талбар эсэх
Сургалтын байгууллагын код	Текст	Арга хэмжээний харъяалагдах сургалтын байгууллагын кодыг оруулна. Энэ нь Дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд сургалтын байгууллагыг давхцахгүй байдлаар кодолсон код юм. Систем тухайн кодоор сургалтын байгууллагыг танина. Код	Заавал

		буруу оруулсан тохиолдолд алдаа заана. Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Манай байгууллага > Ерөнхий мэдээлэл таб > Үндсэн мэдээлэл хэсэг > Код талбараас харна уу!	
Салбар, бүрэлдэхүүн сургуулийн код	Текст	Арга хэмжээний харъяалагдах салбар, бүрэлдэхүүн сургуулийн кодыг оруулна. Салбар, бүрэлдэхүүн сургуулийн кодыг Систем > Манай байгууллага > Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль > Код талбараас харна уу!	Нэмэлт
Сургалтын нэгжийн код	Текст	Арга хэмжээний харъяалагдах сургалтын нэгжийн кодыг оруулна. Сургалтын нэгжийн кодыг Систем > Манай байгууллага > Сургалтын нэгж > Код талбараас харна уу!	Нэмэлт
Арга хэмжээний код	Текст	Эрдэм шинжилгээний арга хэмжээний давхцахгүй код бичнэ.	Заавал
Арга хэмжээний нэр	Текст	Эрдэм шинжилгээний арга хэмжээний давхцахгүй нэр бичнэ.	Заавал
Арга хэмжээний нэр /англи/	Текст	Эрдэм шинжилгээний арга хэмжээний англи нэр бичнэ.	Заавал
Төрөл	Сонголт	Эрдэм шинжилгээний арга хэмжээний төрөл (1. Эрдэм шинжилгээний хурал, 2.Зөвлөгөөн, 3.Үзэсгэлэн, өдөрлөг, 4.Семинар, хэлэлцүүлэг) -ийг сонгоно.	Заавал
Хамрах хүрээ	Сонголт	Эрдэм шинжилгээний арга хэмжээний хамрах хүрээний төрөл (1. Олон улсын түвшинд, 2. Үндэсний түвшинд, 3. Салбарын түвшинд, 4. Байгууллагын түвшинд, 5. Оюутан багш нарын хүрээнд) -ийг сонгоно.	Заавал
Эхлэх огноо	Огноо	Арга хэмжээний эхэлсэн огноог оруулна.	Нэмэлт
Дуусах огноо	Огноо	Арга хэмжээний дууссан огноог оруулна.	Нэмэлт

Зохион байгуулсан газрын төрөл	Сонголт	Арга хэмжээ зохион байгуулсан газрын төрөл (1. Дотоодод, 2. Гадаадад) -ийг сонгоно.	Заавал
Цахим эсэх	Сонголт	Аргэ хэмжээ нь цахим эсэхийг сонгоно.	Нэмэлт
Оролцогчдын тоо	Тоо	Арга хэмжээнд оролцогчдын тоог оруулна.	Нэмэлт
Нэмэлт мэдээлэл	Текст	Дэлгэрэнгүй мэдээллийг оруулна.	Нэмэлт
Арга хэмжээний үр дүн (эмхэтгэл, үр дүн)	Текст	Арга хэмжээний эмхэтгэл, үр дүнгийн мэдээллийг оруулна.	Нэмэлт

19.18. Дотуур байранд амьдран суугчдын мэдээлэл импортлох

Дотуур байранд амьдран суугчдын мэдээллийг excel файл дээр бэлдэж татах боломжтой. Импортлох excel – файлын загвар нь системийн **Дата импорт -> Дотуур байр-Хүний мэдээлэл -> Загвар татах -> DormitoryImportTemplate.xlsx** гэсэн нэртэй файл байна.

ДБУМС
Туршилтын интерпрайз

Дата импорт
Хаах

Мэдээллийн төрөл
Дотуур байр->Хүний мэдээлэл
Загвар татах
Импорт дата
Хуулах
Устгах
Excel-рүү гаргах

Төлөв	Тайлбар	Мөр	Процесс	Байрны код	Регистрийн дугаар	Овог	Нэр	Ажилладаг эсвэл амьдардаг эсэх	Хүсэлт гаргасан огноо
✓	Хуулагдсан	1	2020/06/15 11:33:34 (100000041638695)	wqe	ЧП69050487	Лувсандорж	Эрдэнэбаяр	Амьдран суудаг	2019-01-01 00:...
✓	Хуулагдсан	2	2020/06/15 11:33:34 (100000041638695)	wqe	ХВ79060514	Лхаажав	Баттөр	Амьдран суудаг	2019-01-02 00:...
✓	Хуулагдсан	3	2020/06/15 11:33:34 (100000041638695)	wqe	Ц374091705	Батбаяр	Хулан	Амьдран суудаг	2019-01-03 00:...
✓	Хуулагдсан	4	2020/06/15 11:33:34 (100000041638695)	wqe	ХП83081415	Гомбосүрэн	Адъяабазар	Амьдран суудаг	2019-01-04 00:...
✓	Хуулагдсан	5	2020/06/15 11:33:34 (100000041638695)	wqe	БЮ76022618	Самжид	Алтанхуяг	Ажилладаг	2019-01-05 00:...
✓	Хуулагдсан	6	2020/06/15 11:33:34 (100000041638695)	wqe	ЧП85092204	Хүрэлбаатар	Ариунсайхан	Ажилладаг	2019-01-06 00:...
✗	Хүний мэдээлэл олдсонгүй.	7	2020/06/15 11:33:34 (100000041638695)	wqe	ЧН80020878	Мялмартогтох	Бат-Очир	Ажилладаг	2019-01-07 00:...
✓	Хуулагдсан	8	2020/06/15 11:33:34 (100000041638695)	wqe	У385061617	Энхбат	Нямдорж	Ажилладаг	2019-01-08 00:...
✓	Хуулагдсан	9	2020/06/15 11:33:34 (100000041638695)	wqe	ХЙ81091792	Оюунцэцэг	Батбаатар	Ажилладаг	2019-01-08 00:...
✓	Хуулагдсан	10	2020/06/15 11:33:34 (100000041638695)	wqe	КД80080707	Цыденжалова	Арюна Баировна	Амьдран суудаг	2019-01-10 00:...

2018 © Бүх эрх хуулиар хамгаалагдсан. БСШУСЯ

Өмнөх нөхцөл

- Сургалтын байгууллагын төлөв нь идэвхтэй байх
- Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх
- Сургалтын нэгж үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх

Зөвлөмж

- Тоо төрлийн талбарт зөвхөн тоон утга оруулна.
- Огноо төрлийн талбарт онсар-өдөр форматаар оруулна.
- Текст төрлийн талбарт тоо, үсэг, тэмдэгтээс бүрдсэн мэдээлэл оруулна.

- Ганц сонголт талбарт өгөгдсөн ангиллаас нэгийг сонгоно.
- Заавал бөглөх талбарын өгөгдлийг оруулсан байх.
- Тухайн мэдээлэл дэх код, нэрийг давхцуулахгүйгээр оруулах

Файлын баганын мэдээлэл

Баганы нэр	Төрөл	Тайлбар	Заавал бөглөх талбар эсэх
Сургалтын байгууллагын код	Текст	Дотуур байрны харъяалагдах сургалтын байгууллагын кодыг оруулна. Энэ нь Дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд сургалтын байгууллагыг давхцахгүй байдлаар кодолсон код юм. Систем тухайн кодоор сургалтын байгууллагыг танина. Код буруу оруулсан тохиолдолд алдаа заана. Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Манай байгууллага > Ерөнхий мэдээлэл таб > Үндсэн мэдээлэл хэсэг > Код талбараас харна уу!	Заавал
Салбар, бүрэлдэхүүн сургуулийн код	Текст	Дотуур байрны харъяалагдах салбар, бүрэлдэхүүн сургуулийн кодыг оруулна. Салбар, бүрэлдэхүүн сургуулийн кодыг Систем > Манай байгууллага > Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль > Код талбараас харна уу!	Нэмэлт
Байрны код	Текст	Дотуур байранд амьдарч буй болон амьдрахаар хүсэлт гаргасан байрны кодыг оруулна. Энэ нь Дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд дотуур байрыг давхцахгүй байдлаар кодолсон код юм. Систем тухайн кодоор байрыг танина. Код буруу оруулсан тохиолдолд алдаа заана. Байрны кодыг Систем > Сургалтын орчин > Барилга, байгууламж таб > Үндсэн мэдээлэл хэсэг > Байрны код	Заавал

- Сургалт, судалгааны нэгж үүссэн байх, төлөв нь идэвхтэй байх

Зөвлөмж

- Тоо төрлийн талбарт зөвхөн тоон утга оруулна.
- Огноо төрлийн талбарт он-сар-өдөр форматаар оруулна.
- Текст төрлийн талбарт тоо, үсэг, тэмдэгтээс бүрдсэн мэдээлэл оруулна.
- Ганц сонголт талбарт өгөгдсөн ангиллаас нэгийг сонгоно.
- Заавал бөглөх талбарын өгөгдлийг оруулсан байх.
- Тухайн мэдээлэл дэх код, нэрийг давхцуулахгүйгээр оруулах

Файлын баганын мэдээлэл

NO.	БАГАНЫН НЭР	ТӨРӨЛ	ТАЙЛБАР	ЗААВАЛ БӨГЛӨХ ТАЛБАР ЭСЭХ
1.	Сургалтын байгууллагын код	Текст	Сургалтын байгууллагын кодыг оруулна. Энэ нь Дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд сургалтын байгууллагыг давхцахгүй байдлаар кодолсон код юм. Систем тухайн кодоор сургалтын байгууллагыг танина. Код буруу оруулсан тохиолдолд алдаа заана. Сургалтын байгууллагын кодыг Систем > Манай байгууллага > Ерөнхий мэдээлэл таб > Үндсэн мэдээлэл хэсэг > Код талбараас харна уу!	Заавал
2.	Салбар, бүрэлдэхүүн сургуулийн код	Тоо	Салбар сургуультай бол тухайн салбар сургуулийн кодыг оруулна.	Заавал
3.	Регистр	Текст	Тухайн семестр суралцсан оюутан бүрийн регистрийн дугаарыг тус тусд нь нэг бүрчлэн оруулна.	Заавал
4.	Оюутны нэр	Текст	Тухайн семестр суралцсан оюутан	Заавал

			бүрийн нэрийг тус тусд нь нэг бүрчлэн оруулна.	
5.	Оюутны эцэг/эхийн нэр	Текст	Тухайн семестр суралцсан оюутан бүрийн овогийг тус тусд нь нэг бүрчлэн оруулна.	Заавал
6.	Хичээлийн жил	Сонголт	Тухайн хичээлийн жилийг сонгоно.	Заавал
7.	Хичээлийн улирал	Сонголт	Тухайн хичээлийн жилийн семестрийг сонгоно.	Заавал
8.	Сургалтын хөтөлбөрийн код	Тоо	Тухайн сургалтын хөтөлбөрийн кодыг оруулна. Хөтөлбөрийн кодыг харахдаа Систем>Сургалтын хөтөлбөр>Жагсаалт талбараас харна уу!	Заавал
9.	Голч оноо	Тоо	Тухайн семестр суралцсан оюутан бүрийн голч оноог тус тусд нь нэг бүрчлэн оруулна.	Заавал
10.	Голч дүн	Тоо	Тухайн семестр суралцсан оюутан бүрийн голч дүнг тус тусд нь нэг бүрчлэн оруулна.	Заавал
11.	Нийт цуглуулсан багц цаг	Тоо	Тухайн семестр суралцсан оюутан бүрийн нийт цуглуулсан багц цагийг тус тусд нь нэг бүрчлэн оруулна.	Заавал