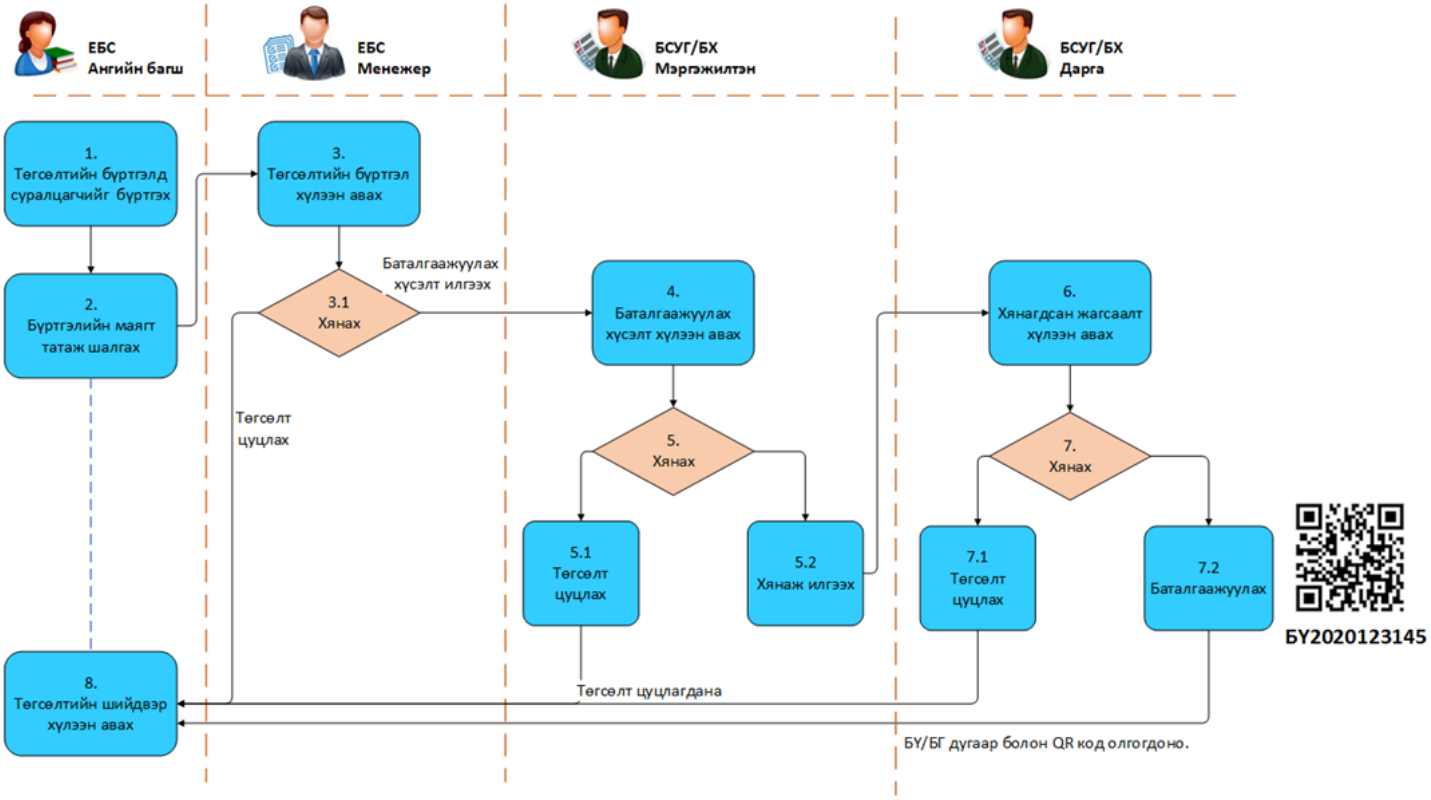
### 5.1 Төгсөлтийн бүртгэлийн үйл ажиллагаа

**Төгсөлтийн бүртгэл**

5-р ангийн төгсөлтийн бүртгэлийг сургалтын менежер баталгаажуулна.

9, 12-р анги төгсөгчдийн хувьд дараах дарааллын дагуу бүртгэлийг хөтөлж, баталгаажилт хийнэ.




Бүртгэлийн явцаас хамаарч төлөв нь дараах байдлаар өөрчлөгдөнө.

| № | Үйл ажиллагаа | Төлөв |
|---|---|---|
| 1 | АУБ  төгсөлтийн бүртгэл хийгээгүй. | Бүртгээгүй |
| 2 | АУБ төгсөлт бүртгэсэн. | Бүртгэсэн |
| 3 | АУБ төгсөлтийн бүртгэлийг Менежерт илгээсэн. | Илгээсэн |
| 4 | Менежер төгсөлтийн бүртгэлийг БСУГ/БХ –д илгээсэн. | Хянагдаж байгаа |
| 5 | БСУГ/БХ –ийн мэргэжилтэн төгсөлтийн бүртгэлийг хянасан. | Хянагдсан |
| 6 | БСУГ/БХ –ийн Дарга төгсөлтийн бүртгэлийг баталгаажуулсан.<br>БҮ/БГ дугаар болон QR код олгогдоно. | Батлагдсан |
| 7 | Төгсөлтийн бүртгэл цуцлагдсан. | Цуцлагдсан |

Сургууль дээрээс баталгаажуулах хүсэлт илгээхэд анхаарах зүйлс

- “Бүртгэлийн маягт” хянана.
- Суралцагч бүрээр төгсөлтийг баталгаажуулна.
- Сургуулиас  дүүргийн БХ –т “Төгсөлт баталгаажуулах хүсэлт” илгээсэн үед дараах бүртгэлүүд засварлах боломжгүй болно.
    - Хичээлийн дүн
    - Судлагдахууны дүн
    - Төрөлжсөн эсхүл гүнзгийрүүлэн судалсан хичээлийн 7 хоногт судалсан цаг
    - Улсын шалгалтын дүн
    - Сурлагын үнэлгээний дундаж хувь
- Төгсөлт баталгаажуулах хүсэлт илгээх үед “Бүртгэлийн маягт” дүүргийн БХ –т давхар илгээгдэнэ.
- БСУГ/БХ -ийн дарга Суралцагч бүрээр төгсөлтийг баталгаажуулснаар Боловсролын баримт бичгийн QR код болон БҮ/БГ дугаарууд олгогдоно. Баталгаажилт хийгдсэний дараа Бүртгэлийн маягтыг татаж үзэхэд суралцагчдын нэрний харгалзах баганад Үнэмлэх, гэрчилгээний дугаар нөхөгдөж гарна.

---

**5.2 Төгсөлтийн бүртгэл хөтлөх**

**Төгсөлтийн бүртгэл хөтлөх- Анги удирдсан багш**

**Ангийн багш** нь төгсөлтийн модулийн тусламжтай бүртгэлээ хийнэ.

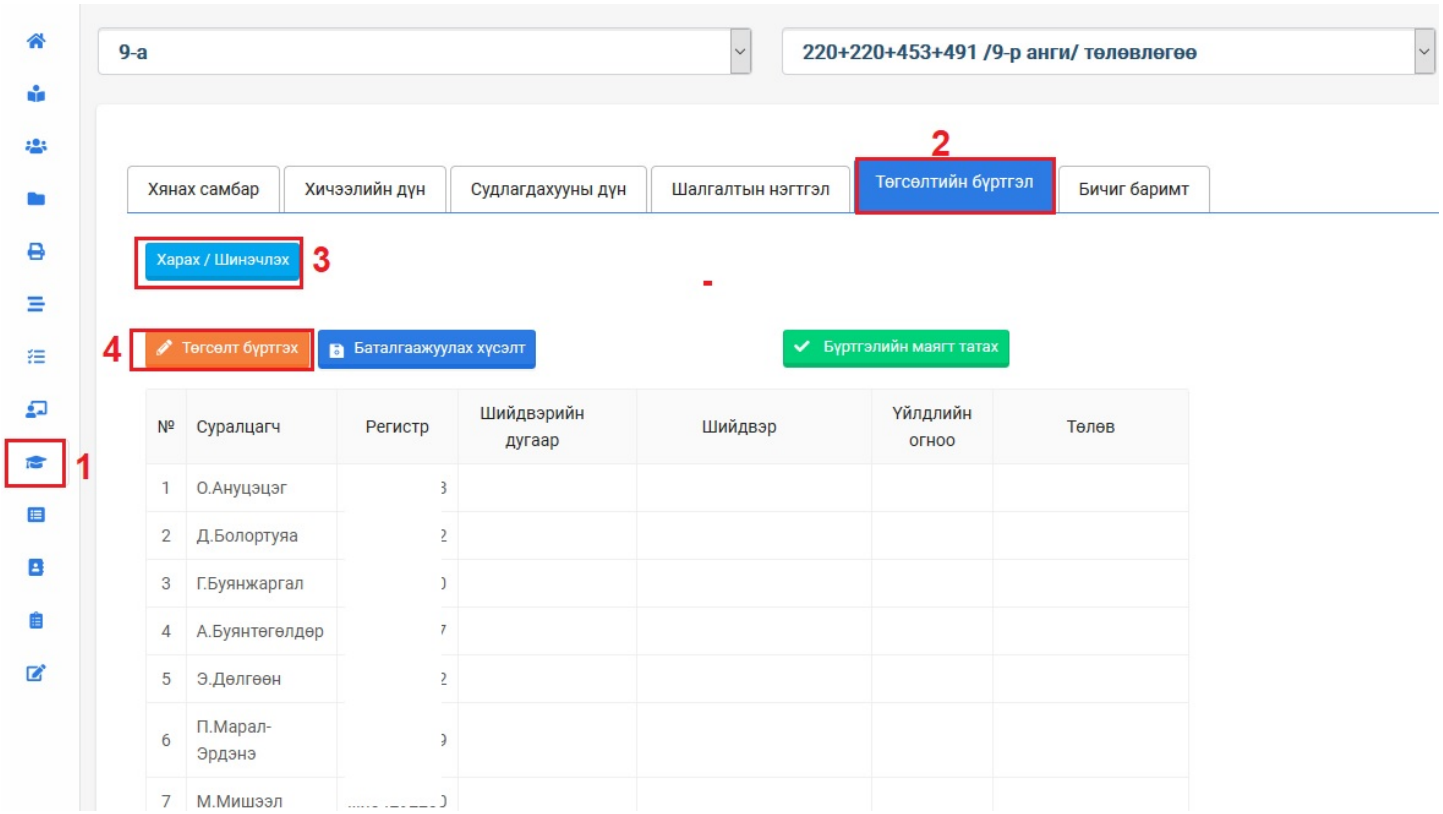
**Ангийн багш** нь төгсөлтийн бүртгэлээ хийгээд баталгаажуулах хүсэлтээ **Сургалтын менежер**-т илгээнэ.

**Төгсөлтийн бүртгэл хөтлөх** -өөс өмнө дараах ажлууд системд хийгдсэн байх шаардлагатай. Үүнд:

1. **Хичээлийн дүн** бүрэн оруулж баталгаажуулсан байх
2. **Судлагдахууны дүн** -г бүрэн бодсон байх
3. **Шалгалтын дүн** бүрэн оруулж баталгаажуулсан байх

**Төгсөлтийн бүртгэл** хөтлөх алхамчилсан дараалал нь дараах байдлаар шийдвэрлэнэ.

1. Ангийн багш үндсэн цэснээс **Төгсөлт** модулийг ашиглан бүлгийн суралцагчдынхаа төгсөлтийн бүртгэлээ хийнэ.
2. **Төгсөлтийн бүртгэл** гэсэн товч дээр дарж бүртгэлийн хуудасруу шилжинэ.
3. **Харах** / **Шинэчилэх** гэсэн товч дарж ангийн суралцагчдын жагсаалт харна.
4. **Төгсөлт бүртгэх** гэсэн товч дээр дарж бүртгэл хөтлөх талбар нээгдэнэ.




5. **Төгсөлтийн бүртгэл хөтлөх**