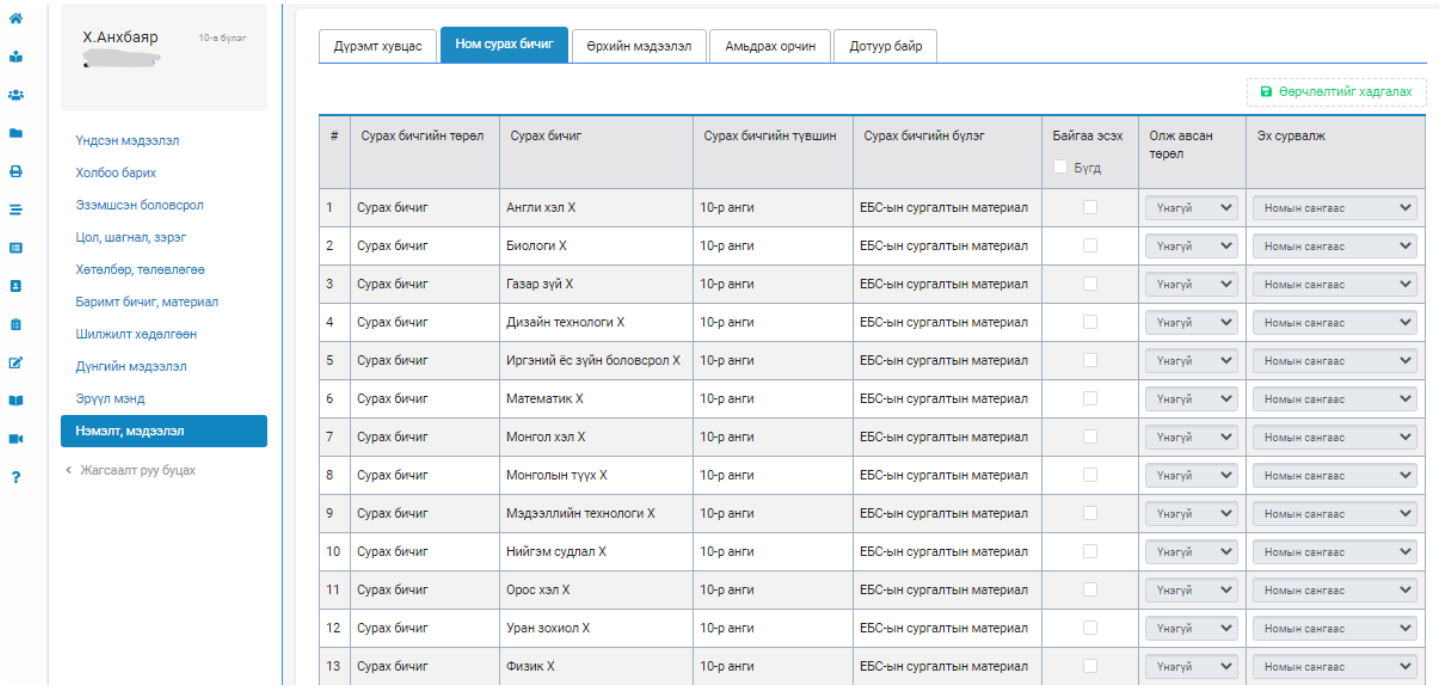
11.10.2 Ном сурах бичиг

Суралцагчдын сурах бичгийн бүртгэл хийх

Анги удирдсан багш суралцагчдынхаа сурах бичгийн бүртгэлийг **Суралцагч** -> **Суралцагчийн нэр -> Нэмэлт мэдээлэл -> Ном сурах бичиг** -> **Мэдээлэл засах** сонголтоор хийнэ.



#	Сурах бичгийн төрөл	Сурах бичиг	Сурах бичгийн түвшин	Сурах бичгийн бүлэг	Байгаа эсэх Бүгд	Олж авсан төрөл	Эх сурвалж
1	Сурах бичиг	Англи хэл Х	10-р анги	ЕБС-ын сургалтын материал		Үнэгүй	Номын сангаас
2	Сурах бичиг	Биологи Х	10-р анги	ЕБС-ын сургалтын материал		Үнэгүй	Номын сангаас
3	Сурах бичиг	Газар зүй Х	10-р анги	ЕБС-ын сургалтын материал		Үнэгүй	Номын сангаас
4	Сурах бичиг	Дизайн технологи Х	10-р анги	ЕБС-ын сургалтын материал		Үнэгүй	Номын сангаас
5	Сурах бичиг	Иргэний ёс зүйн боловсрол Х	10-р анги	ЕБС-ын сургалтын материал		Үнэгүй	Номын сангаас
6	Сурах бичиг	Математик Х	10-р анги	ЕБС-ын сургалтын материал		Үнэгүй	Номын сангаас
7	Сурах бичиг	Монгол хэл Х	10-р анги	ЕБС-ын сургалтын материал		Үнэгүй	Номын сангаас
8	Сурах бичиг	Монголын түүх Х	10-р анги	ЕБС-ын сургалтын материал		Үнэгүй	Номын сангаас
9	Сурах бичиг	Мэдээллийн технологи Х	10-р анги	ЕБС-ын сургалтын материал		Үнэгүй	Номын сангаас
10	Сурах бичиг	Нийгэм судлал Х	10-р анги	ЕБС-ын сургалтын материал		Үнэгүй	Номын сангаас
11	Сурах бичиг	Орос хэл Х	10-р анги	ЕБС-ын сургалтын материал		Үнэгүй	Номын сангаас
12	Сурах бичиг	Уран зохиол Х	10-р анги	ЕБС-ын сургалтын материал		Үнэгүй	Номын сангаас
13	Сурах бичиг	Физик Х	10-р анги	ЕБС-ын сургалтын материал		Үнэгүй	Номын сангаас

Анхаарах:

1. **Байгаа эсэх** - Тухайн суралцагчид уг ном байгаа үед сонголтыг хийнэ.

2. **Олж авсан төрөл** - Түрээслэсэн, Үнэгүй, Худалдаж авсан -ээс сонгоно.

3. **Эх сурвалж** - Бусад эх сурвалжаас, Номын сангаас, Номын дэлгүүрээс -ээс сонгоно.

Эдгээр мэдээллийг ном тус бүрээр бүртгэсний дараа **Өөрчлөлтийг хадгалах** товчийг дарна.