

## 5.1 Ажилтны хувийн мэдээлэл бүртгэх цонхны тайлбар

Хүний нөөцийн системийн үйл ажиллагааны жагсаалтаас Ажилтны жагсаалтыг сонгож байгууллагын ажилтны хувийн мэдээллийг өөрчилнө. Ажил эрхлэлт, цалин, холбоо барих хаяг, боловсрол, мэргэшлийн бэлтгэл, ур чадвар, ажлын түүх, шагнал шийтгэл, баримт бичиг амьдрах нөхцөл, эрүүл мэнд цэсүүдэд ажилтны хувийн мэдээллийг оруулах үйлдэл хийх үйл явцын зааварчилгааг өгнө.

Цонхны ерөнхий бүтэц нь зүүн хэсэгт хайлтын талбар, баруун дээд хэсэгт хийгдэх үйлдлүүд, гол хэсэгт үүсгэсэн үндсэн хөрөнгийн мэдээлэл жагсаалт байдлаар хүснэгт хэлбэрээр харагдана.

### Үндсэн цонх

1. **Хүний удирдлага** системийн **ажилтны жагсаалт** модуль руу орно.
2. **Ажилтны жагсаалт** модуль руу ороход тухайн байгууллагын ажилчид жагсаалтаар харагдана.
3. Хувийн мэдээлэл өөрчлөх багшийг сонгож **үйлдэл цэсийг** дарж хувийн мэдээлэл рүү орно.

Сурвалж: Ажилтны жагсаалт модуль дотор ажлын байрны ангилал, албан тушаал, газар, хэлтэс, имэйл хаяг, утасны дугаар, төлөв, батлагдсан гэх мэт мэдээлэл харагдана.

№	Нэр	Регистр	Ажлын байрны ангилал	Албан тушаал	Газар, хэлтэс	Имэйл хаяг	Утасны дугаар	Төлөв	Бат
1			Багш, цэцэрлэгийн /мэ...	Багш, цэцэрлэгийн /мэ...	Сургалтын алба	sarnais367@gmail.c...		Идэвхтэй	Батлагдсан
2			Багш, цэцэрлэгийн /мэ...	Багш, цэцэрлэгийн /мэ...	Сургалтын алба	Anhaasob@gmail.com		Идэвхтэй	Батлагдсан
3			Арга зүйч, ердийн цэцэ...	Арга зүйч, ердийн цэцэ...	Сургалтын алба	dtuya53@yahoo.com		Идэвхтэй	Батлагдсан
4			Туслах багш, цэцэрлэг...	Багш, цэцэрлэгийн баг...	Сургалтын алба	badmaa3591@gmail...		Идэвхтэй	Батлагдсан
5			Манаач, сахиул	Манаач, сахиул	Захиргаа аж ахуй			Идэвхтэй	Батлагдсан
6			Багш, цэцэрлэгийн /мэ...	Багш, цэцэрлэгийн /мэ...	Сургалтын алба	only_i_boba@yahoo...		Идэвхтэй	Батлагдсан
7			Туслах багш, цэцэрлэг...	Багш, цэцэрлэгийн баг...	Сургалтын алба	gerlee46@yahoo.com		Идэвхтэй	Батлагдсан
8			Сувилагч, хүүхдийн	Сувилагч, хүүхдийн	Захиргаа аж ахуй			Идэвхтэй	Батлагдсан