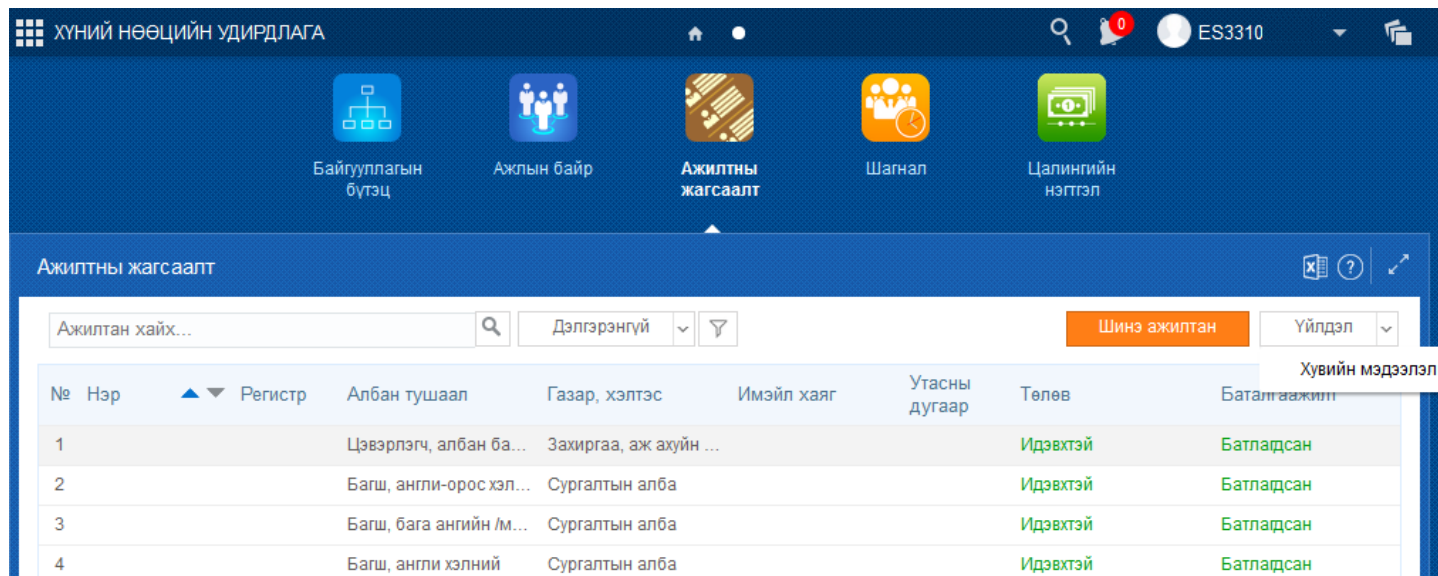


4.1 Ажилтан үндсэн цонхны тайлбар

4.1 Шинэ ажилтан ажилд авах үндсэн цонхны тайлбар

Энэ дэд бүлэгт байгууллагын үүсгэсэн ажлын байранд хүн ажилд авах, давхар ажил нэмэх, албан тушаал өөрчлөх, ажлын харилцаа цуцлах зэрэг үйлдэл хийх үйл явцын зааварчилгааг өгнө.

Үйл ажиллагааны жагсаалтаас **Ажилтны жагсаалт**-г дараах цонх нээгдэнэ. Цонхны зүүн дээд хэсэгт ажилтны жагсаалтаас хайлт хийх талбар, баруун хэсэгт шинэ ажилтан бүртгэх үйлдэл, төв хэсэгт бүртгэгдсэн ажилтны жагсаалт харагдана.



Хүний нөөцийн удирдлага

Байгууллагын бүтэц | Ажлын байр | **Ажилтны жагсаалт** | Шагнал | Цалингийн нэгтгэл

Ажилтны жагсаалт

Ажилтан хайх... | Дэлгэрэнгүй | Шинэ ажилтан | Үйлдэл

| № | Нэр | Регистр | Албан тушаал | Газар, хэлтэс | Имэйл хаяг | Утасны дугаар | Төлөв | Баталгаажилт |
|---|-----|---------|-------------------------|------------------------|------------|---------------|----------|--------------|
| 1 | | | Цэвэрлэгч, албан ба... | Захиргаа, аж ахуйн ... | | | Идэвхтэй | Батлагдсан |
| 2 | | | Багш, англи-орос хэл... | Сургалтын алба | | | Идэвхтэй | Батлагдсан |
| 3 | | | Багш, бага ангийн /м... | Сургалтын алба | | | Идэвхтэй | Батлагдсан |
| 4 | | | Багш, англи хэлний | Сургалтын алба | | | Идэвхтэй | Батлагдсан |

Хувийн мэдээлэл