

3.3 Ажлын байр засах зааварчилгаа

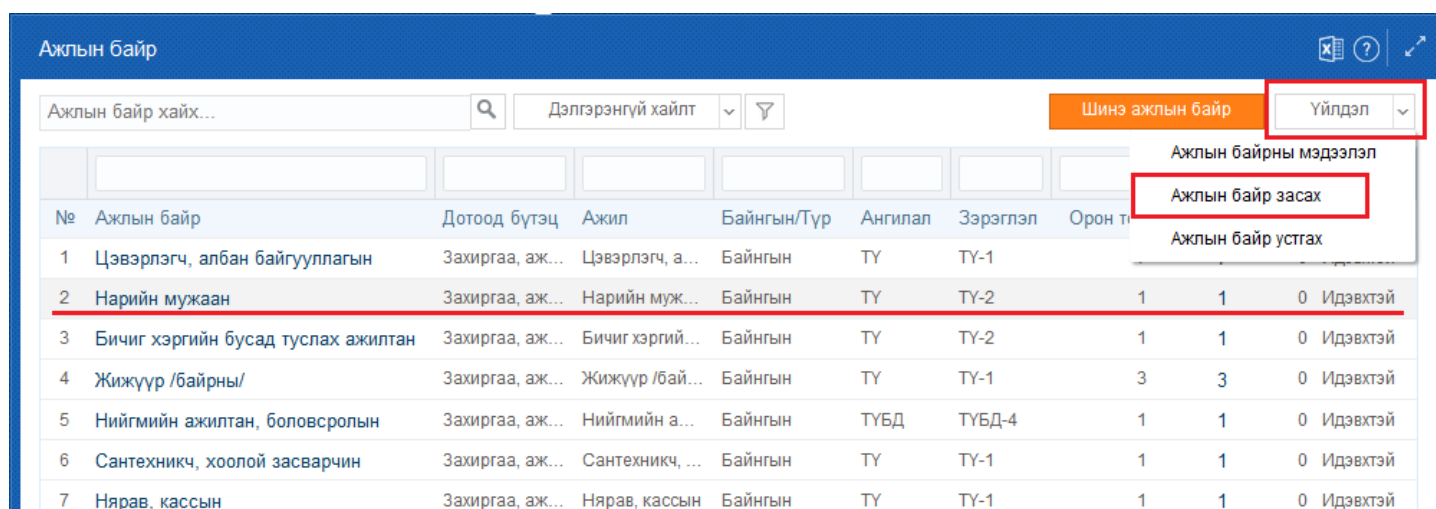
Ажлын байрны мэдээлэл буруу бүртгэсэн тохиолдолд **менежер** системд өөрийн эрхээр нэвтэрч засах үйлдлийг хийнэ.

Ажлын байр засах үйлдлийг хийхэд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

1. **Ажлын байр** модулийг сонгоно.
2. Үндсэн цонхны ажлын байрны жагсаалтаас засах шаардлагатай ажлын байрны нэр дээр дарж засах цонх руу шилжих эсвэл засах ажлын байрыг идэвхжүүлнэ.
3. Үйлдлээс **Ажлын байр засах** цэсийг сонгоно.
4. **Ажлын байр засах** цонхны мэдээллийг бүртгэнэ.
5. Зассан мэдээллийг хадгална.

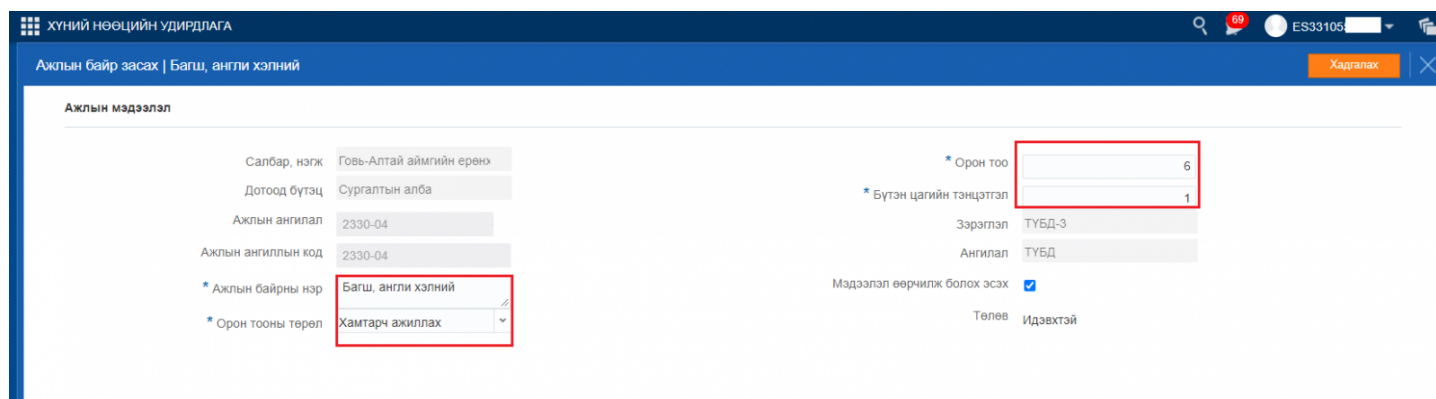
1. Хүний нөөцийн удирдлагын **ажлын байр** модуль руу орно.

Ажлын байрын жагсаалт дараах байдлаар харагдах бөгөөд баруун дээд буланд байрлах **үйлдэл** товчийг дарж ажлын байр засах цэсийг сонгоно.



| № | Ажлын байр | Дотоод бүтэц | Ажил | Байнгын/Түр | Ангилал | Зэрэглэл | Орон тоо | Идэвхтэй | Төлөв |
|---|------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------|---------|----------|----------|----------|------------|
| 1 | Цэвэрлэгч, албан байгууллагын | Захиргаа, аж... | Цэвэрлэгч, а... | Байнгын | ТҮ | ТҮ-1 | | | Идэвхтэй |
| 2 | Нарийн мужаан | Захиргаа, аж... | Нарийн муж... | Байнгын | ТҮ | ТҮ-2 | 1 | 1 | 0 Идэвхтэй |
| 3 | Бичиг хэргийн бусад туслах ажилтан | Захиргаа, аж... | Бичиг хэргий... | Байнгын | ТҮ | ТҮ-2 | 1 | 1 | 0 Идэвхтэй |
| 4 | Жижүүр /байрны/ | Захиргаа, аж... | Жижүүр /бай... | Байнгын | ТҮ | ТҮ-1 | 3 | 3 | 0 Идэвхтэй |
| 5 | Нийгмийн ажилтан, боловсролын | Захиргаа, аж... | Нийгмийн а... | Байнгын | ТҮБД | ТҮБД-4 | 1 | 1 | 0 Идэвхтэй |
| 6 | Сантехникч, хоолой засварчин | Захиргаа, аж... | Сантехникч, ... | Байнгын | ТҮ | ТҮ-1 | 1 | 1 | 0 Идэвхтэй |
| 7 | Нярав, кассын | Захиргаа, аж... | Нярав, кассын | Байнгын | ТҮ | ТҮ-1 | 1 | 1 | 0 Идэвхтэй |

2. Ажлын байр засах цэсний талбар дараах байдлаар харагдана. Саарал дэвсгэртэй талбарууд засах боломжгүй зөвхөн дараах улаанаар тэмдэглэсэн хэсэгт засвар оруулах боломжтой.



Ажлын мэдээлэл

| | | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Салбар, нэгж | Говь-Алтай аймгийн ерөнх | * Орон тоо | 6 |
| Дотоод бүтэц | Сургалтын алба | * Бүтэн цагийн тэнцэтгэл | 1 |
| Ажлын ангилал | 2330-04 | Зэрэглэл | ТҮБД-3 |
| Ажлын ангиллын код | 2330-04 | Ангилал | ТҮБД |
| * Ажлын байрны нэр | Багш, англи хэлний | Мэдээлэл өөрчилж болох эсэх | <input checked="" type="checkbox"/> |
| * Орон тооны төрөл | Хамтарч ажиллах | Төлөв | Идэвхтэй |