

## 2.1 Байгууллагын салбар нэгжийн мэдээлэл

### 2.1 Байгууллагын бүтэц үүсгэх, удирдах зааварчилгаа

Энэ дэд бүлэгт байгууллагын бүтэц үүсгэх, засах, устгах зэрэг үйлдлийн зааварчилгаа болон байгууллагын бүтэц үүсгэх цонхны бүтэц, ойлголтыг өгнө.

Байгууллагын бүтэц нь үндсэн 3 таб-аас бүрдэнэ.

а. Салбар нэгж: Тухайн байгууллагын салбар нэгж байгууллага, төлөөлөгчийн газрыг энэ хэсэгт бүртгэгдэнэ.

б. Дотоод бүтэц: Байгууллагын газар, хэлтэс, алба гэх мэт дотоод нэгжийг энэ хэсэгт бүртгэнэ.

в. Бүтэц: Байгууллагын бүртгэгдсэн нэгжүүдийг хоорондын хамаарлын дагуу мод бүтцээр харуулна.

**Байгууллагын салбар нэгжийг системд хүсэлт гаргасны дагуу үүсгэнэ.** Харин энэ хэсэг дэх өөрийн байгууллагын мэдээллийг хэрэглэгч зөвхөн харна.

№	Нэр	Төрөл	Удирдлага	Хаяг
1	цэцэрлэг	мандах	Улаанбаатар, 19-р хороо,	

Байгууллагын салбар нэгжийн дотоод мэдээллийг засах боломжтой. Үүний тулд тухайн нэгжийн нэр дээр дарж нэвтрэнэ.

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН УДИРДЛАГА

Байгууллагын бүтэц    Ажлын байр    Ажилтны жагсаалт    Шагнал    Цалингийн нэгтгэл

Байгууллагын бүтэц    **Салбар нэгж**    Дотоод бүтэц    Бүтэц

Хайх...    Шинэ салбар, нэгж

№	Нэр	Төрөл	Удирдлага	Хаяг
1	цэцэрлэг		мандах	Улаанбаатар, 19-р хороо,

Байгууллагын салбар нэгжийн дараах мэдээллүүдийг засах боломжтой:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН УДИРДЛАГА

цэцэрлэг    Үндсэн мэдээлэл    Холбоо барих    Тохиргоо    Хадгалах

\* Нэр: цэцэрлэг

Богино нэр: цэцэрлэг

Албан ёсны нэр: цэцэрлэг

\* Регистрийн дугаар:

Байгуулагдсан өдөр: 8/31/2018

Төрөл: Цэцэрлэг

Өмчийн хэлбэр: Хувийн Монгол улсын иргэний

Эзэмшлийн хувь (Төрийн): 0

Эзэмшлийн хувь (Дотоод): 100

Эзэмшлийн хувь (Гадаад): 0

Удирдлага: туул

**Албан ёсны хаяг**

Улс: Монгол

\* Аймаг/Нийслэл: Улаанбаатар

\* Сум/Дүүрэг: Хан-Уул

\* Баг/Хороо: хороо

\* Гудамж:

\* Байр:

Хаяг сонгох

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН УДИРДЛАГА

цэцэрлэг    Үндсэн мэдээлэл    Холбоо барих    Тохиргоо    Хадгалах

**Утас** +

Төрөл    Улс    Дугаар

Ажлын утас    976   

**Мэйл хаяг** +

Төрөл    Мэйл хаяг

Ажлын мэйл   

Хувийн мэйл   

**Вэб хаяг** +

Төрөл    Вэб хаяг

Ажлын   

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН УДИРДЛАГА

цэцэрлэг    Үндсэн мэдээлэл    Холбоо барих    Тохиргоо    Хадгалах

7 хоногийн ажлын ачаалал   

Ажил эхлэх/дуусах цаг       

**Ажилтны үндсэн тохиргоо**

Ажил горилогчийн дугаар    Автомат

Ажилтны дугаар    Автомат

Ажилтны доод/дээд нас       

Тэтгэвэрт гарах доод/дээд нас       

Үндсэн мөнгөн тэмдэгт    Төгрөг

Төсвийн жил эхлэх   

Төсвийн жил дуусах   

Дээрх зургуудад тэмдэглэсэн өөрчлөх боломжтой мэдээллүүдийг өөрчлөн бүртгэсний дараа цонхны баруун дээд хэсэгт байгаа хадгалах товчийг дарж хадгална.