

1.5. Өрөөний мэдээлэл засах

1.5. Өрөөний мэдээлэл засах

Энэхүү үйлдлийг үүссэн өрөөний мэдээллийг засахад ашиглана.

Өрөөний мэдээлэл засах үйлдлийг хийхэд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

1. **БУ системийн Сургалтын орчин** үйл ажиллагааг сонгоно.

2. Үүссэн өрөөний жагсаалтаас **засах** өрөөг сонгоно.

3. **Үйлдэл** цэсээс **өрөөний мэдээлэл засах** үйлдлийг дарна.

4. **Өрөөний мэдээлэл засах** цонхны мэдээллийг засаж, хадгална.

Системд бүртгэсэн өрөөний жагсаалтаас засах өрөөг сонгоод шинэ өрөөний арын **доош харсан сум** дээр дарахад үйлдлийн жагсаалт гарах бөгөөд **өрөөний мэдээлэл засах** гэсэн үйлдлийг дарах эсвэл өрөөний нэр дээр дарахад дараах цонх нээгдэнэ.

Өрөөний мэдээлэл засах цонхны талбарын мэдээллийг засаж **хадгалах** товчийг дарснаар таны засаж, өөрчилсөн мэдээлэл хадгалагдана.

№	Байр	Тоот	Өрөөний нэр	Төрөл	Багтаамж	Эд хөрөнгө	Үйлдэл
1	Хичээлийн 1-р байр	211	сургалтын менежер	Сургалтын менежерийн ө...	1	Ангийн самб	Шинэ өрөө Өрөөний мэдээлэл засах Өрөө устгах Excel рүү гаргах
2	Хичээлийн 1-р байр	213	хичээлийн танхим	Биологийн лаборатори	40	Ангийн самб	
3	Хичээлийн 1-р байр	215	хичээлийн танхим	Химийн лаборатори	45	Ангийн самбар(1),Багшийн сандал(1),Багший...	
4	Хичээлийн 1-р байр	215	химийн арын өрөө	Химийн лаборатори	6	Багшийн сандал(5),Багшийн ширээ (1),Сурагч...	
5	Хичээлийн 1-р байр	219	мэдээлэлзүйн кабинет	Компьютерийн лаборатори	30	Ангийн самбар(2),Багшийн сандал(1),Багший...	
6	Хичээлийн 1-р байр	221	хичээлийн танхим	Хичээлийн танхим	25	Ангийн самбар(2),Багшийн сандал(1),Багший...	
7	Хичээлийн 1-р байр	1	жижүүр	Коридор	1	Ангийн самбар(3),Сандал(1),Ус буцалгагч(1),...	
8	Хичээлийн 1-р байр	117	бичиг хэрэг архив	Бусад ажилтны өрөө	1	Багшийн сандал(2),Багшийн ширээ (1),Компь...	
9	Хичээлийн 1-р байр	19	эмчийн өрөө	Эмчийн өрөө	1	Багшийн сандал(2),Багшийн ширээ (1),Хогий...	
10	Хичээлийн 1-р байр	111	Хичээлийн танхим	Хичээлийн танхим	20	Ангийн самбар(2),Багшийн сандал(1),Багший...	