

1.2. Байрны мэдээлэл засах

1.2. Байрны мэдээлэл засах

Байрны мэдээлэл засах үйлдлийг хийхэд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

1. **БУ системийн Сургалтын орчин** үйл ажиллагааг сонгоно.

2. Үүссэн байрны жагсаалтаас **засах** байрыг сонгоно.

3. **Үйлдэл** цэсээс **байрны мэдээлэл засах** үйлдлийг дарна.

4. **Байрны мэдээлэл засах** цонхны мэдээллийг засаж, хадгална.

Системд бүртгэсэн байрны жагсаалтаас засах байрыг сонгоод шинэ байрны арын **доош харсан сум** дээр дарахад үйлдлийн жагсаалт гарах бөгөөд **байрны мэдээлэл засах** гэсэн үйлдлийг дарах эсвэл **байрны нэр** дээр дарахад **байрны мэдээлэл засах** дараах цонх нээгдэнэ.

Байрны мэдээлэл засах цонхны талбарын мэдээллийг засаж **хадгалах** товчийг дарснаар таны засаж, өөрчилсөн мэдээлэл хадгалагдана. Талбар бүр дэх мэдээллийг өөрчилж, засах боломжтой.

БОЛОВСРОЛЫН УДИРДЛАГА v1.3

Сургалтын орчин | Сургалтын бүтэц | Багш | Хичээл | Сургалтын хөтөлбөр | Анги, бүлэг | Суралцагч | Баталгаажуулах хүсэлт

Сургалтын орчин | **Байр** | Өрөө

Хайх | Дэлгэрэнгүй

№	Нэр	Үндсэн зориулалт	Ашиглалтанд орсон огноо	Хүчин чадал	Нэмэлт зориулалт
1	A1	Хичээлийн байр	1985-01-01	1440	
2	A2	Хичээлийн байр	1986-08-18	1693	

Шинэ байр | Үйлдэл

- Байрны мэдээлэл засах**
- Байр устгах
- Excel рүү гаргах