

2. Үндсэн хөрөнгө бүртгэх

2. Үндсэн хөрөнгө бүртгэх

Энэхүү үйлдлийг үндсэн хөрөнгийг шинээр үүсгэхэд ашиглана. Үндсэн хөрөнгийг шинээр үүсгэх үйлдлийг хийхэд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

1. **Үндсэн хөрөнгө** үйл ажиллагааг сонгоно.
2. **Шинэ хөрөнгө** үйлдлийг дарна.
3. Шинээр үүсгэх хөрөнгийн бүртгэлийн мэдээллийг бүртгэж хадгална.
4. Бүртгэсэн үндсэн хөрөнгөнүүд жагсаалт хэлбэрээр харагдана.

№	Код	Хөрөнгийн нэр	Серил	Ангилал	Төрөл	Тоо ширхэг	Эзэмшигч
1	00198	Агаар цэвэршүүлэгч		Машин, Тоног т...	Тоног төхөөрөмж	1	Б.Ундармаа
2	00293	Хөгжим		Машин, Тоног т...	Тоног төхөөрөмж	1	Д.Нямцоо
3	00263	Хивс		Тавилга, эд хог...	Шалан дээр дэ...	1	Э.Шинэсоёл
4	00303	Хүүхдийн сандал		Тавилга, эд хог...	Суух зориулалт...	35	С.Нямсүрэн
5	00036	Плетка		Машин, Тоног т...	Тоног төхөөрөмж	2	П.Даваасүрэн

Шинэ хөрөнгө үүсгэж бүртгэх алхамчилсан дараалал дараах байдлаар бүртгэнэ.

Үйл ажиллагааны жагсаалтаас **үндсэн хөрөнгө**-ийг сонгоход дараах цонх нээгдэнэ.

Хөрөнгийн бүртгэл		Хадгалах	×
Хөрөнгийн мэдээлэл			
* Хөрөнгийн код	034	* "Шинэ зууны боловсрол" төслөөр олгосон эсэх	Тийм
* Нэр	Зөврийн компьютер	Серил	MP09RSY0
* Хөрөнгийн ангилал	MT-ийн тоног төхөөрөмж	* Шинэ/хуучин	Шинэ
* Хөрөнгийн төрөл	Компьютер	Үйлдвэрлэгч	Lenovo
* Дэд төрөл	Зөврийн компьютер	Загвар	Хятад
* Эзэмшил	Өөрийн	* Үзүүлэлт	
* Тоо	1		
* Дансанд авсан огноо			
Эзэмшигчийн мэдээлэл			
Эзэмшигч	Хуваарилсан тоо	Огноо	
Б.Бадамхорол(Багш, монгол хэл, уран зохиолын)	1	2015-12-01	×

Анхаарах нь:

- Үндсэн хөрөнгийг зөв ангилалд нь бүртгэх.
- Нэг төрлийн, үнэ, нэр, шинэ/хуучин, эзэмшил нь ижил хөрөнгийг 1 удаа бүртгэж, тоо ширхгийг дансанд байгаагаар нь бүртгэнэ.
- Хөрөнгийн код нь давтагдахгүй байдлаар автоматаар гарч байгаа бөгөөд өөрийн байгууллагын онцлогт тохируулан өөрсдөө засаж кодолж болно.

