

## 4.2 Шинэ ажилтан авах, баталгаажуулах зааварчилгаа

### 4.2 Шинэ ажилтан авах, баталгаажуулах зааварчилгаа

Энэ дэд бүлэгт байгууллагад шинээр ажилтан бүртгэх, ажлын харилцааг баталгаажуулах үйл явцын зааварчилгааг өгнө.

Шинэ ажилтан ажилд авахаас өмнө дараах зүйлс урьдчилан хийгдсэн байх шаардлагатай. Үүнд:

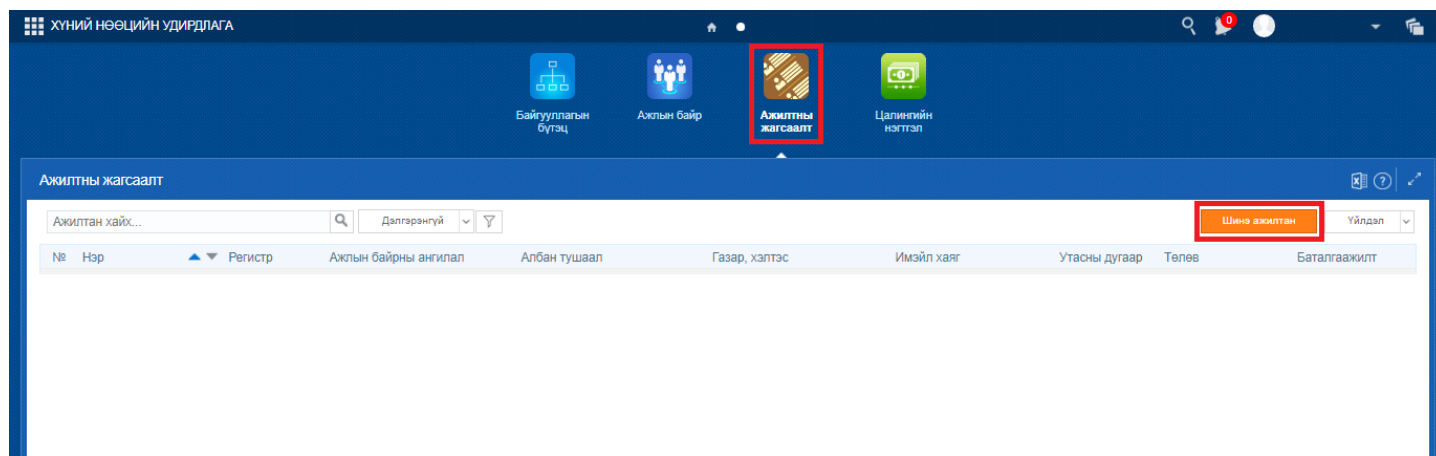
1. Ажлын байр үүссэн байх
2. Тухайн ажлын байр сул орон тоотой байх

Шинэ ажилтан ажилд авч, ажлын харилцаа үүсгэх үйл явцад дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

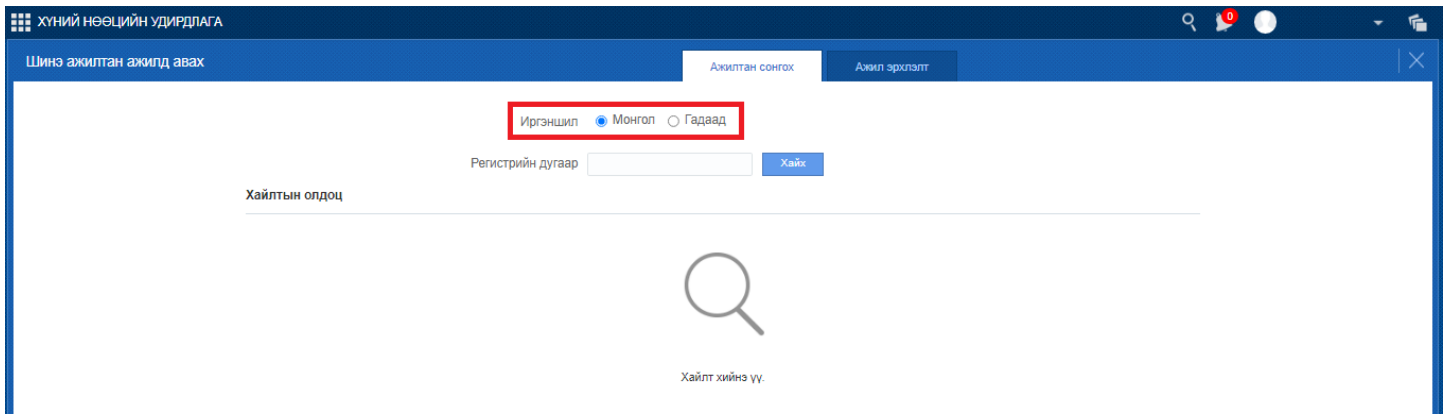
1. **Ажилтны жагсаалт** үйл ажиллагааг сонгоно.
2. Шинэ ажилтан үйлдлийг дарна.
3. Шинэ ажилтан бүртгэх цонхонд регистрийн дугаарыг бичиж хайх товч дарна.
4. Хүн сонгох үйлдэл дарна.
5. Ажилтны ажил эрхлэлтийн мэдээллийг оруулна.
6. Бүртгэсэн мэдээллийг хадгалах товч дарна.
7. Баталгаажуулах товч дарна.

Шинэ ажилтан ажилд авах алхамчилсан дараалал дараах байдалтай байна.

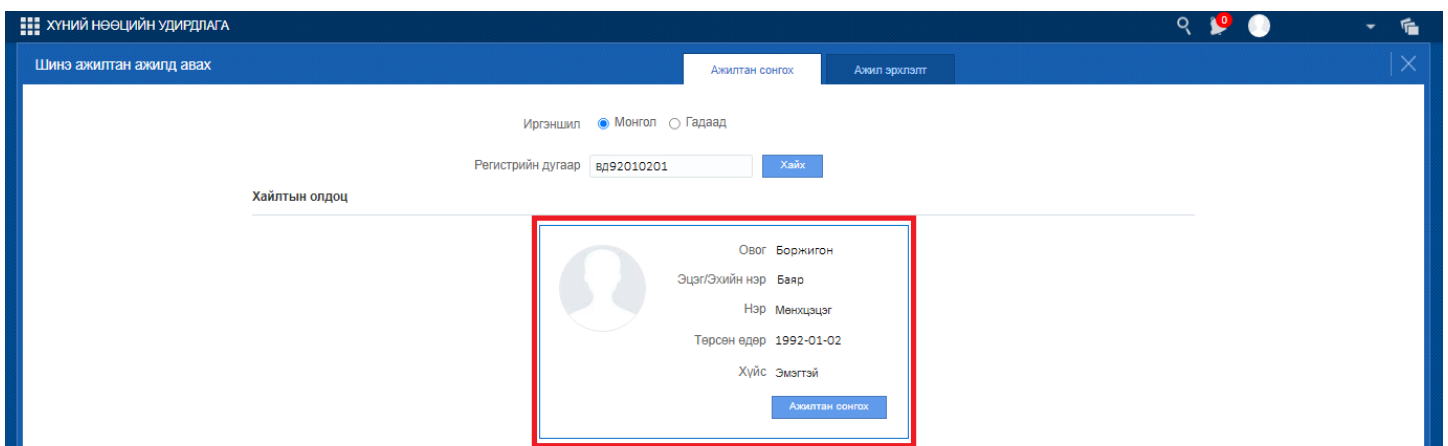
- Үйл ажиллагааны жагсаалтаас **Ажилтны жагсаалт**-г сонгоход дараах цонх нэгдэнэ.



- Цонхны баруун дээд хэсэгт байрлах шинэ ажилтан үйлдлийг дарахад шинэ ажилтан бүртгэх дараах цонх нээгдэнэ.



- Шинэ ажилтан ажилд авах үед **ажилтан сонгох** алхамд монгол хүн, гадаад хүн ажилд авах бүртгэл нь өөр өөр байна. Хэрэв **иргэншил** гэсэн талбарт **монгол** гэснийг сонгосон бол регистрийн дугаарын талбарыг бөглөөд хайх товчийг дарахад **ургийн овог, овог, нэр, хүйс, төрсөн огноо** гэсэн мэдээллүүд иргэний бүртгэлийн сангаас автоматаар татагдаж дараах байдалтай харагдана.



- Шинээр ажилд орох гэж буй ажил горилогчийн мэдээлэл зөв эсэхийг шалган **ажилтан сонгох** товч дарснаар **ажил эрхлэлт** хэсэгрүү шилжих бөгөөд асуулгын дагуу мэдээллийг бүрэн гүйцэд оруулан хадгалаад хаах товч дарна.

ХҮНИЙ НӨӨЦЙЙН УДИРДЛАГА

Шинэ ажилтан ажилд авах | Ажилтан сонгох | **Ажил эрхлэлт** | Хадгалаад хаах

### Ажил эрхлэлтийн мэдээлэл

\* Салбар, нэгж: сумын 1-р сурт

\* Дотоод бүтэц: Захиргаа, аж ахуйн алба

\* Ажлын байр: Нийгмийн ажилтан, боловс...

\* Албан тушаал: Нийгмийн ажилтан, боловсролын

\* Ажилтны төрөл: Үндсэн ажилтан

\* Томилсон огноо: 2022-03-29

\* Томилсон үндэслэл:

\* Албан тушаалын зэрэглэл: ТҮБД-3

\* Албан тушаалын үүрэг: Удирдах албан хаагч

Цагийн ажил эрхлэлт эсэх:

Бүтэн цагийн тэнцэтгэл: 1.00

Удирдлагаар ажиллаж эсэх:

Түр ажил эрхлэлт эсэх:

Шалтгаан (Богинсгосон цагаар ажиллах):

Улирлын шинжтэй ажил эсэх:

Эхлэх огноо:

Дуусах огноо:

### Цалингийн мэдээлэл

\* Цалингийн суурь: Сар

Цалингийн шатлал: ТҮБД-3-5

Үндсэн цалин: 850,717.00 Төгрөг

\* Эхлэх огноо: 2022-03-29

Цалингийн хязгаар: 749,728.00-850,717.00

\* Цалингийн эх үүсвэр: Улсын төсөв

### Нэмэгдэл (0)

Нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс | Тооцох суурь | Мөнгөн тэмдэгт | Мөнгөн дүн | Хувь | Давтамж | Эхлэх | Дуусах

Нэмэгдэл бүртгэгдээгүй байна.

Зэрэг дэв

- Ажилтныг бүртгэн авснаар ажил эрхлэлтийн төлөвийг баталгаажуулах шаардлагатай бөгөөд **Үйлдэл** товч дээр даран хувийн мэдээлэлрүү орно.

ХҮНИЙ НӨӨЦЙЙН УДИРДЛАГА

Байгууллагын бүтэц | Ажлын байр | **Ажилтны жагсаалт** | Цалингийн нэгтгэл

### Ажилтны жагсаалт

Ажилтан хайх... | Дэлгэрэнгүй | Шинэ ажилтан | Үйлдэл

№	Нэр	Регистр	Ажлын байрны ангилал	Албан тушаал	Газар, хэлтэс	Имэйл хаяг	Утасны дугаар	Төлөв	Баталгаажилт
1	Б.Мөнхцэцэг	ВД92010201	Нийгмийн ажилтан, боловсролы...	Нийгмийн ажилтан, боловсролын	Захиргаа, аж ахуйн алба			Идэвхтэй	<b>Хянагдаж байгаа</b>

- Хувийн мэдээллийн **Ажил эрхлэлт** хэсэгрүү орж **Баталгаажуулах** товч дарснаар тухайн ажилтны ажил эрхлэлт **Батлагдсан** төлөврүү шилжинэ.

Б.Мөнхцэцэг: Хувийн мэдээлэл



**Б.МӨНХЦЭЦЭГ**

Захиргаа, аж ахуйн алба  
Нийгмийн ажилтан, боловсролын

👤 Үндсэн мэдээлэл

📄 **АЖИЛ ЭРХЛЭЛТ**

🏠 ЦАЛИН

🕒 ХОЛБОО БАРИХ

🎓 БОЛОВСРОЛ

🔍 МЭРГЭШЛИЙН БЭЛТГЭЛ

💡 УР ЧАДВАР

💡 АЖЛЫН ТҮҮХ

👍 ШАГНАЛ, ШИЙТГЭЛ

📄 БАРИМТ БИЧИГ

📄 АМЬДРАХ НӨХЦӨЛ

❤️ ЭРҮҮЛ МЭНД

АЖИЛ ЭРХЛЭЛТ

Үйлдэл

★ Нийгмийн ажилтан, боловсролын

Ажил эрхлэлтийн мэдээлэл

Салбар, нэгж сумын 1-р сургууль

Албан тушаалын зэрэглэл ТҮБД-3

Дотоод бүтэц Захиргаа, аж ахуйн алба

Цагийн ажилтан эсэх

Албан тушаал Нийгмийн ажилтан, боловсролын ★

Бүтэн цагийн тэнцэтгэл 1.00

Ажилтны төрөл Үндсэн ажилтан

Тур ажилтан эсэх

Ажилд орсон огноо 2022-03-29

Менежер эсэх

Төлөв Цалингүй идэвхтэй

● Ажил эрхлэлтийн төрөл Хүлээгдэж байгаа ажилтан

▶ Нэмэлт мэдээлэл

Үндсэн цалин

Үндсэн цалин 850,717.00 Төгрөг (Сар)

Эхлэх огноо 2022-03-29

Цалингийн шатлал ТҮБД-3-5

Цалингийн эх үүсвэр Улсын төсөв

Цалингийн хязгаар 749,728.00 - 850,717.00

Ажил эрхлэлт

▶ Нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс (0)

Багалгаажуулах Цуцлах