

## 14.2 Боловсролын баримт бичиг бүлэгт хуваарилах

### 14.2 Боловсролын баримт бичиг бүлэгт хуваарилах

Боловсролын баримт бичиг Боловсролын газраас хуваарилагдсан дугаар бүхий жагсаалтаас 9,12 - р ангийн бүлэг тус бүрт баримт бичиг хуваарилна.

Бүлэгт хуваарилах үйлдлийг дараах дараалалаар хийнэ үү. Баримт бичгийн дугааруудыг бүлэгт хуваарилана.

The screenshot shows the 'Боловсролын удирдлага' (Education Management) software interface. The main window displays a table of documents with columns for '№', 'Дугаар', 'Бүлэг', and 'Сургалтын хөтөлбөр'. A dialog box titled 'Бүлэгт хуваарилах' (Grouping) is open, showing a list of documents to be grouped. The dialog box has a 'Бүлэгт хуваарилах' button (1) and an 'Экспортлох' (Export) button. The dialog box also has a 'Сургалтын хөтөлбөр' (2) dropdown menu and a 'Бүлэг' (3) dropdown menu. The dialog box also has a 'Хуваарилах бичиг баримт' (Grouping documents) section with a list of document numbers and a 'Нийт: 5' (Total: 5) label. The dialog box has a 'Буцаах' (Back) button, a 'Бүлэгт хуваарилах' button (4), and a 'Хаах' (Close) button.

Баримт бичгийг дугаарын өмнөх дөрвөлжинг чеклэж байгаад Бүлэгт хуваарилах цонхоор дараах үйлдэлийг хийнэ.

#### 1. Бүлэгт хуваарилах

Баримт бичгийг бүлэгт хуваарилах хэсэг

#### 2. Сургалтын хөтөлбөр

9,12 - р ангийн хөтөлбөрийг сонгоно. /Суурь боловсролын хөтөлбөр ,Бүрэн дунд боловсролын хөтөлбөр/

#### 3. Бүлэг

Суурь боловсролын хөтөлбөр ,Бүрэн дундын боловсролын хөтөлбөр-ийн дагуу анги бүлэг сонгоно.

#### **4. Бүлэгт хуваарилах**

Сонгосон баримт бичгийн дугаарыг хуваарилсан **Бүлэгт хуваарилах** үйлдэл хийнэ.