

14.3 Боловсролын баримт бичиг хуваарилах

14.2 Боловсролын бичиг баримт хуваарилалт

Уг баримт бичгийн хуваарилалтыг Анги удирдсан багш нар анги бүлгийн суралцагчид хийх ёстой. Мөн сургалтын менежер бас хуваарилах боломжтой.

Анги удирдсан багш нар **Боловсролын баримт бичгийг** суралцагчидад хуваарилах нь **Төгсөлт** модулийн **Баримт бичиг** дотор Баримт бичгийн бүртгэлээр бүртгэл хийх боломжтой.

БОЛОВСРОЛЫН УДИРДЛАГА

Баталгаажуулах хүсэлт Хичээлийн дүн Судлагдахууны дүн Шалгалтын дүн Боловсролын баримт бичиг **Төгсөлт** Дэвшилт

Төгсөлт

Хургах Хөтөлбөр Бүрэн дунд боловсролын өдрийн хөтөлбөр /Ердийн/ Анги 12-р анги Бүлэг 12-а

Хянах самбар
Заавар
Хичээлийн дүн 1209/1333
Судлагдахууны дүн 0/496
Улсын шалгалт 68/124
Баримт бичиг 0/31

Олголт

12-а (Бүрэн дун... А маягт татах Б маягт татах **Баримт бичгийн бүртгэл** Экспортлох

31 0 0 0 0
Нийт Шинээр олгосон Нөхөн олгосон Хүчингүй Шинэ

| № | Суралцагч | Регистр | Баримт бичиг | Дугаар | Олгосон огноо | Төлөв |
|---|-----------|---------|--------------|--------|---------------|-------|
| 1 | Ш. | | | | | |
| 2 | Ц. | | | | | |
| 3 | Б. | | | | | |
| 4 | Б. | | | | | |
| 5 | А. | | | | | |
| 6 | Д. | | | | | |

1. Төгсөлт

Уг модулиар 5,9,12 - р ангийн суралцагчидтай холбоотой Хичээлийн дүн, судлагдахууны дүн, Төгсөлтийн бүртгэл бүртгэсний дараа Баримт бичиг олгоно.

2. Баримт бичиг

Уг цонхоор Баримт бичгийн бүртгэл хийж суралцагчидад баримт бичиг хуваарилна.

3. Баримт бичгийн бүртгэл

Баримт бичгийн бүртгэлд **Төгссөн** төлөвтэй суралцагчид бүртгэл хийнэ. Төгсөлтийн бүртгэл дээр **Хянагдаж байгаа** төлөвтэй суралцагчидад баримт бичгийн бүртгэл дээр харагдахгүй тул бүх бүртгэлийг баталгаажуулах шаардлагатай.

БОЛОВСРОЛЫН УДИРДЛАГА 126

Баримт бичгийн бүртгэл 2017 - 2018 оны хичээлийн жил

▲ 12-а (Бүрэн дунд боловсролын өдрийн хөтөлбөр...) Баталгаажуулах хүсэлт илгээх Бүртгэл нэмэх Автоматаар дугаар олгох Үйлдэл

| | | | | | | | | |
|------|----------------|---------------|----------|------|-------------|-----------------|---|---|
| 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Нийт | Шинээр олгосон | Нөхөн олгосон | Хүчингүй | Шинэ | Бүртгэгдсэн | Хянагдаж байгаа | | |

| № | Суралцагч | Регистр | Сургалтын хөтөлбөр | Баримт бичиг | Дугаар | Олгосон огноо | Төлөв |
|---|-----------|---------|--------------------|--------------------------------|--------|---------------|----------|
| 1 | Г | | Бүрэн дунд бол... | Бүрэн дунд боловсролын үнэмлэх | БҮ | 2018-06-06 | Олгодсон |
| 2 | Н | | Бүрэн дунд бол... | Бүрэн дунд боловсролын үнэмлэх | БҮ | 2018-06-05 | Олгодсон |

1. Бүртгэл нэмэх

Төгссөн суралцагчдын нэрсийн жагсаалт дараах цонхонл харагдана.

Баримт бичиг нэмэх ✕

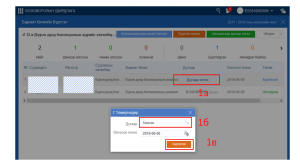
Бүлэг 12-а (Бүрэн дунд боловсролын өдрийн хөтөлбөр /Ердийн/)

Сонгон суралцагч : 1 / 1

| № | <input type="checkbox"/> | Суралцагч | Регистр |
|---|-------------------------------------|-----------|---------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | Г | |

Тийм
Болих

3



1А Дугаар олгох - Баримт бичгийн дугаар олгох. Дараах цонх харагдана.

1Б Баримтын дугаар - Дугаарын жагсаалт нь тухайн ангид хуваарилагдсан баримтын дугаарууд харагдана.

1В Хадгалах - Баримтын дугаар хуваарилсан бол Хадгалах үйлдэлээр хадгалана

2. Баталгаажуулах хүсэлт илгээх

Суралцагчдад баримт бичгийн бүртгэл хийж дууссан бол баталгаажуулах хүсэлт илгээж **Хянагдаж байгаа** төлөвт шилжинэ. Уг баримт бичгийн хяналтыг Боловсролын газрын мэргэжилтэн баталгаажуулснаар **Олгосон** төлөвт шилжиж уг төгсөх ангийн суралцагчийн бүртгэл хийгдэж дуусна.