

## **5.3 Төгсөлт баталгаажуулах хүсэлт илгээх**

### **Төгсөлт баталгаажуулах хүсэлт илгээх**

Энэ үйлдлийг бүлгийн нийт суралцагчдын төгсөлтийн бүртгэлийг баталгаажуулах хүсэлтийг илгээх үед ашиглана.

### **ТӨГСӨЛТ БАТАЛГААЖУУЛАХ ХҮСЭЛТ ИЛГЭЭХЭЭС ӨМНӨ ДАРААХ АЖЛУУД СИСТЕМД ХИЙГДСЭН БАЙХ ШААРДЛАГАТАЙ.**

Анги удирдсан багш суралцагчийн төгсөлтийн баталгаажуулах хүсэлт илгээх үйлдэл хийхэд дараах дарааллыг баримтлана. Үүнд:

1. **Төгсөлт** үйл ажиллагааг сонгоно.
2. Төгсөлт баталгаажуулах хүсэлт илгээх бүлгийг сонгоно.
3. Төгсөлтийн бүртгэл баталгаажуулах суралцагчийг чеклээд **Баталгаажуулах хүсэлт** товч дарна.

Суралцагчийн төгсөлтийг баталгаажуулах/цуцлах алхамчилсан дараалал дараах байдалтай байна.

Үйл ажиллагааны жагсаалтаас **Төгсөлт**-ийг сонгоход дараах цонх нээгдэнэ.

**Төгсөлт** цонхны зүүн хэсэгт байрлах талбараас төгсөлтийн баталгаажуулалт хийх бүлгийн мэдээллийг сонгоод баруун дээд хэсэгт байрлах **төгсөлтийн бүртгэл** үйлдлийг дараад төгсөлтийн бүртгэлийн дараах цонх нээгдэнэ.

Төгсөлтийн бүртгэл цонхонд тухайн бүлгийн төгсөлтийн бүртгэл хийсэн нийт суралцагчийн жагсаалт гарч ирэх бөгөөд төгсөлт баталгаажуулах/цуцлах суралцагчийн урд талыг чеклээд **Баталгаажуулах хүсэлт** товчийг дараад **Хянагдаж буй** төлөвтэй болно.

Анхаарах зүйлс: Хэрэв 5-р ангийн анги удирдсан багшийн эрхээр нэвтэрсэн бол **баталгаажуулах хүсэлт** гэсэн нэртэй товч байх бөгөөд баталгаажуулах хүсэлт илгээж, эрхлэгчийн эрхээр нэвтэрч дээрх цонхноос баталгаажуулах/цуцлах үйлдэл хийнэ. Мөн эрхлэгчийн эрхээр нэвтэрч шууд баталгаажуулах боломжтой.

Харин 9 болон 12-р ангийн анги удирдсан багшийн эрхээр нэвтэрсэн бол төгсөлтийг зөвхөн бүртгэж, эрхлэгч өөрийн эрхээр нэвтрэн баталгаажуулах хүсэлтийг илгээнэ. Ингэснээр харьяалах Боловсролын газар өөрийн эрхээр нэвтрэн орж, төсгөлтийг баталгаажуулах үйлдэлийг хийнэ.