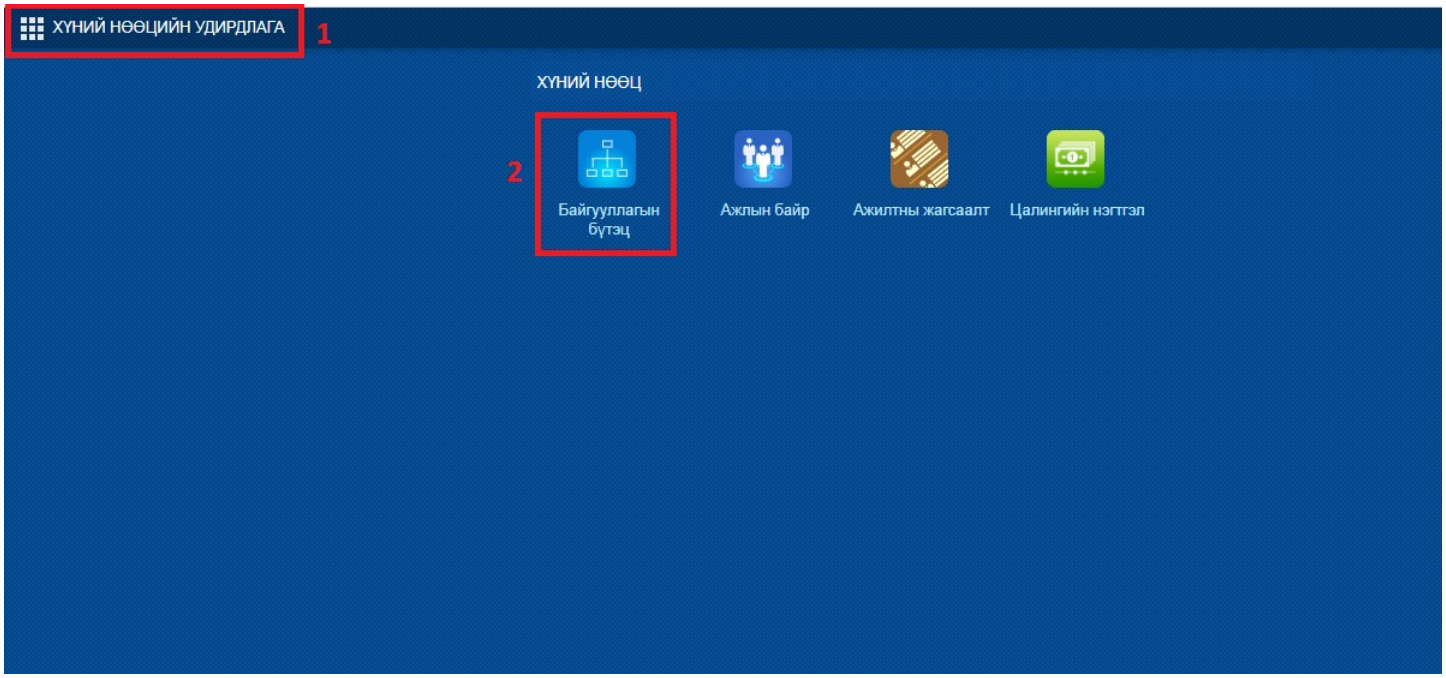
АШ-БДБ-5 Дотуур байрны ажилтан - Дотоод бүтэц бүртгэх заавар

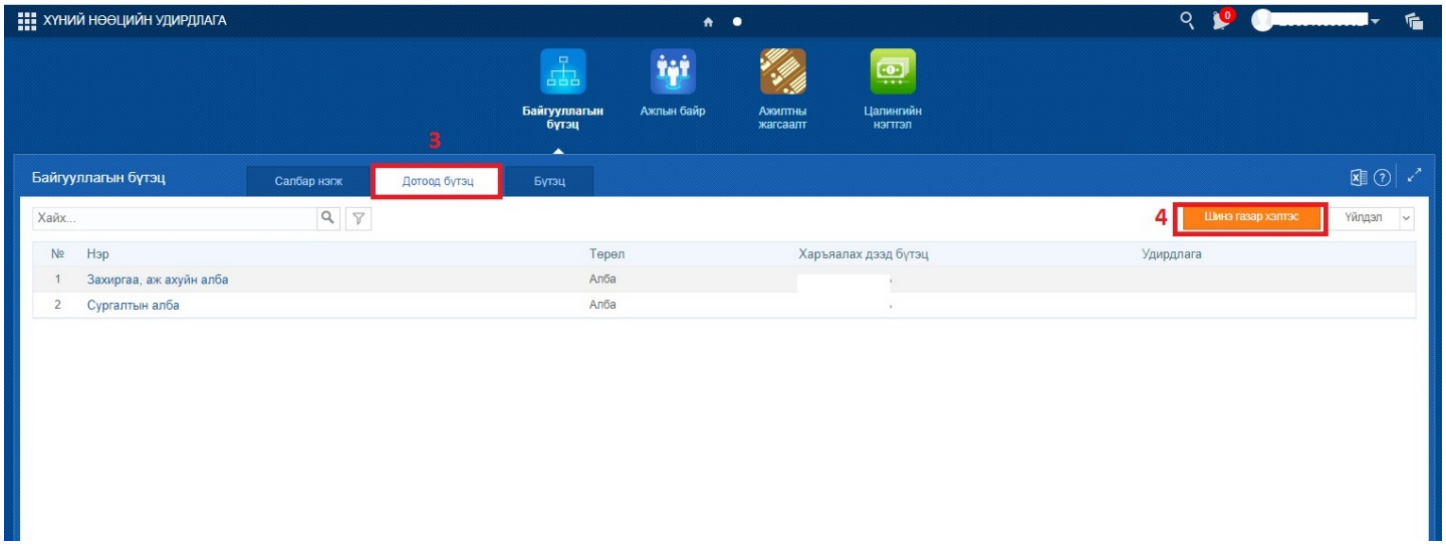
Дотуур байрыг дотоод бүтэц хэсэгт бүртгэх

Хэрэгцээ: Дотуур байрны ажлын байр,ажилтны мэдээллийг статистик тайланд ялган харах, тайланд тусгах

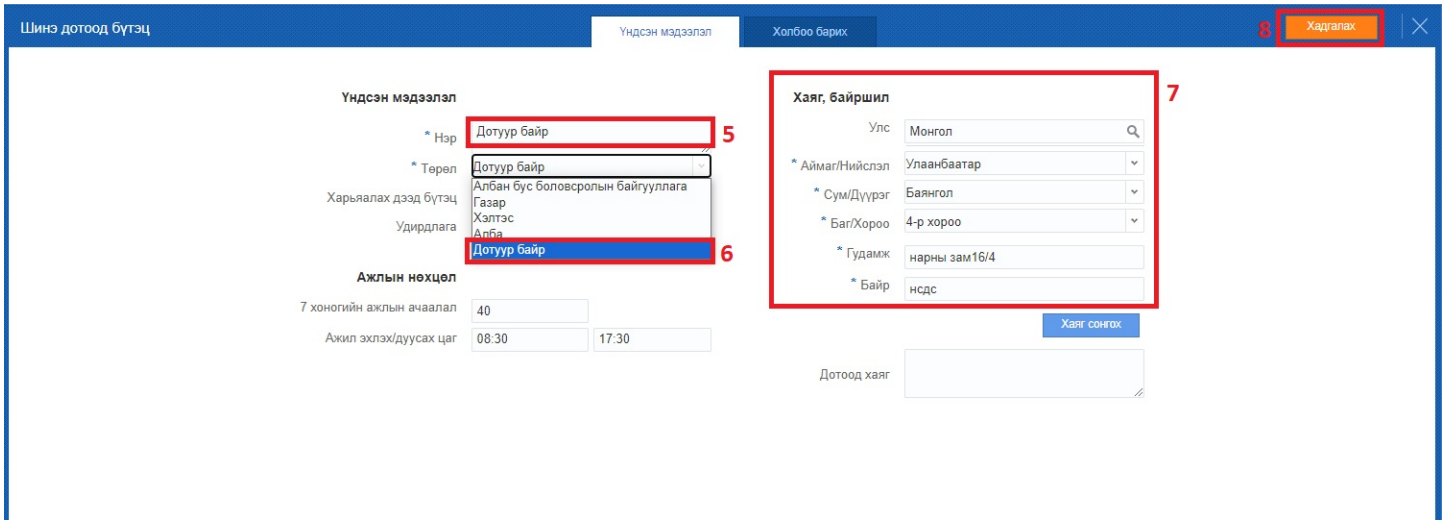
1. Хүний нөөцийн удирдлага-Байгууллагын бүтэц модульд хандана.



2. Дотоод бүтэц хэсгийн Шинэ газар хэлтэс товч дарна.



3. Үндсэн мэдээлэл хэсгийн нэр хэсэгт Дотуур байрны нэрийг бичнэ.
4. Төрөл хэсэгт Дотуур байр гэсэн сонголт сонгоно.
5. Хаяг, байршил бүртгэж хадгалах үйлдэл хийнэ.

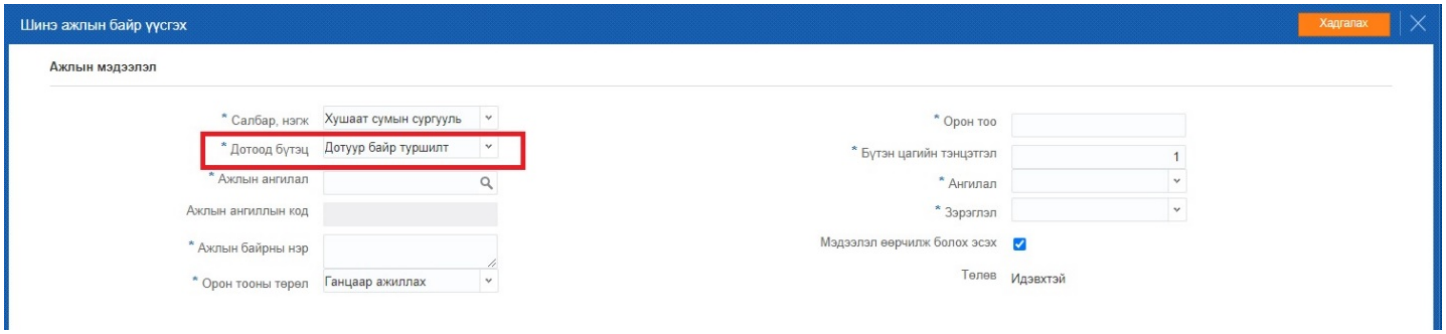


Дээрх үйлдлийг хийснээрээ байгууллагын дотоод бүтцийн жагсаалтад Дотуур байр гэсэн жагсаалт нэмэгдэж харагдана.

Дотуур байрны ажлын байр үүсгэхэд анхаарах зүйлс:

Үндсэн ажлын байр үүсгэхтэй ижил бүртгэл хийнэ. Гэхдээ нэг

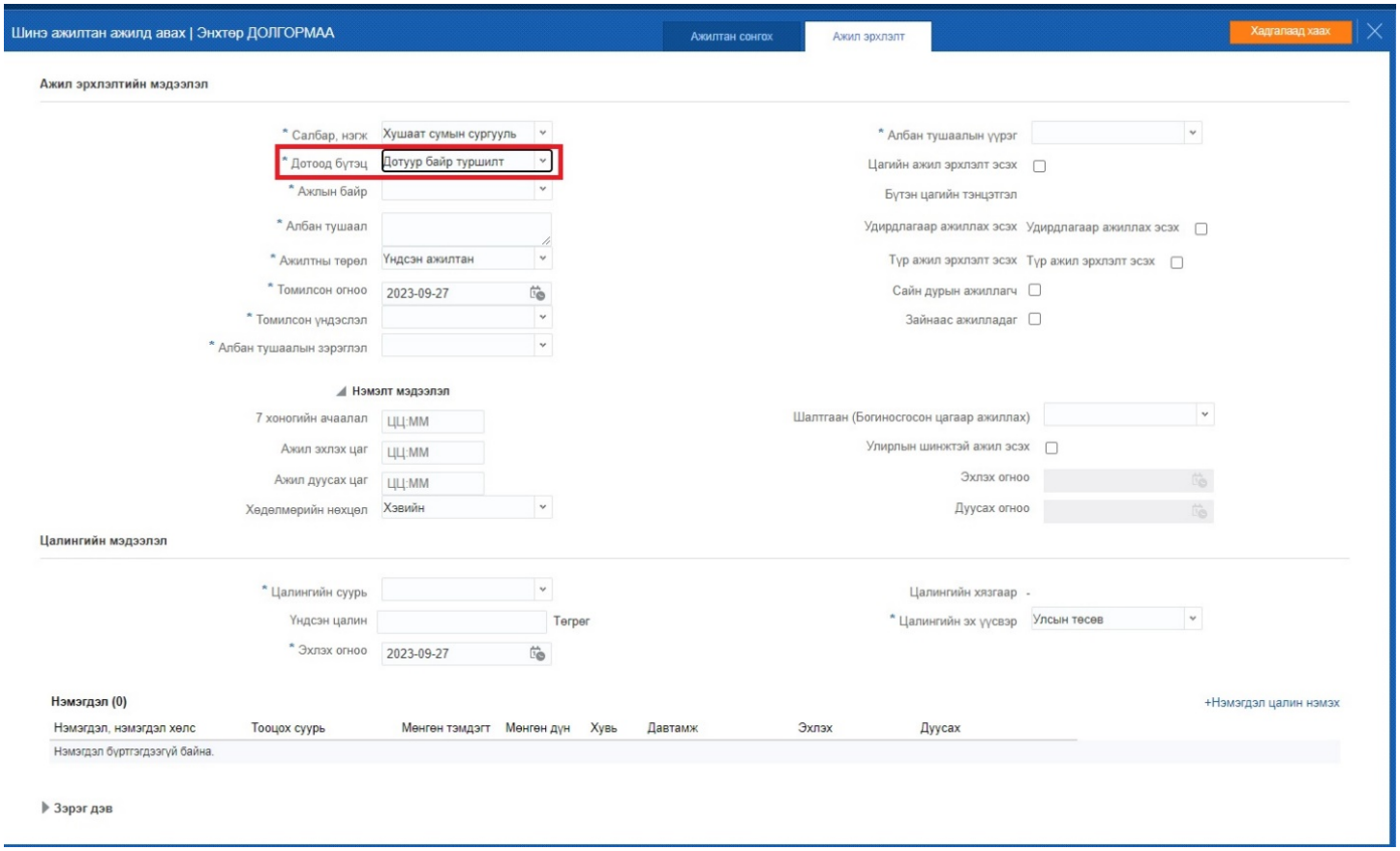
анхаарах зүйл нь Дотоод бүтэц хэсэгт Дотуур байр гэдгийг сонгоно.



Дотуур байрны ажилтан бүртгэхдээ анхаарах зүйлс:

Үндсэн ажилтан бүртгэхтэй ижил бүртгэл хийнэ. Гэхдээ нэг

анхаарах зүйл нь Дотоод бүтэц хэсэгт Дотуур байр гэдгийг сонгоно.


Шинэ ажилтан ажилд авах | Энхтөр ДОЛГОРМАА
Ажилтан сонгох
Ажил эрхлэлт
Хадгалаад хаах
Ажил эрхлэлтийн мэдээлэл
* Салбар, нэгж
Хүшаат сумын сургууль
* Дотоод бүтэц
Дотуур байр туршилт
* Ажлын байр
* Албан тушаал
* Ажилтны төрөл
Үндсэн ажилтан
* Томилсон огноо
2023-09-27
* Томилсон үндэслэл
* Албан тушаалын зэрэглэл
* Албан тушаалын үүрэг
Цагийн ажил эрхлэлт эсэх
Бүтэн цагийн тэнцэтгэл
Удирдлагаар ажиллах эсэх
Удирдлагаар ажиллах эсэх
Түр ажил эрхлэлт эсэх
Түр ажил эрхлэлт эсэх
Сайн дурын ажиллагч
Зайнаас ажилладаг
Нэмэлт мэдээлэл
7 хоногийн ачаалал
ЦЦ:ММ
Ажил эхлэх цаг
ЦЦ:ММ
Ажил дуусах цаг
ЦЦ:ММ
Хөдөлмөрийн нөхцөл
Хэвийн
Шалтгаан (Богиносгосон цагаар ажиллах)
Улирлын шинжтэй ажил эсэх
Эхлэх огноо
Дуусах огноо
Цалингийн мэдээлэл
* Цалингийн суурь
Үндсэн цалин
Төгрөг
* Эхлэх огноо
2023-09-27
Цалингийн хязгаар -
* Цалингийн эх үүсвэр
Улсын төсөв
Нэмэгдэл (0)
+Нэмэгдэл цалин нэмэх
Нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс
Тооцох суурь
Мөнгөн тэмдэгт
Мөнгөн дүн
Хувь
Давтамж
Эхлэх
Дуусах
Нэмэгдэл бүртгэгдээгүй байна.
Зэрэг дэв