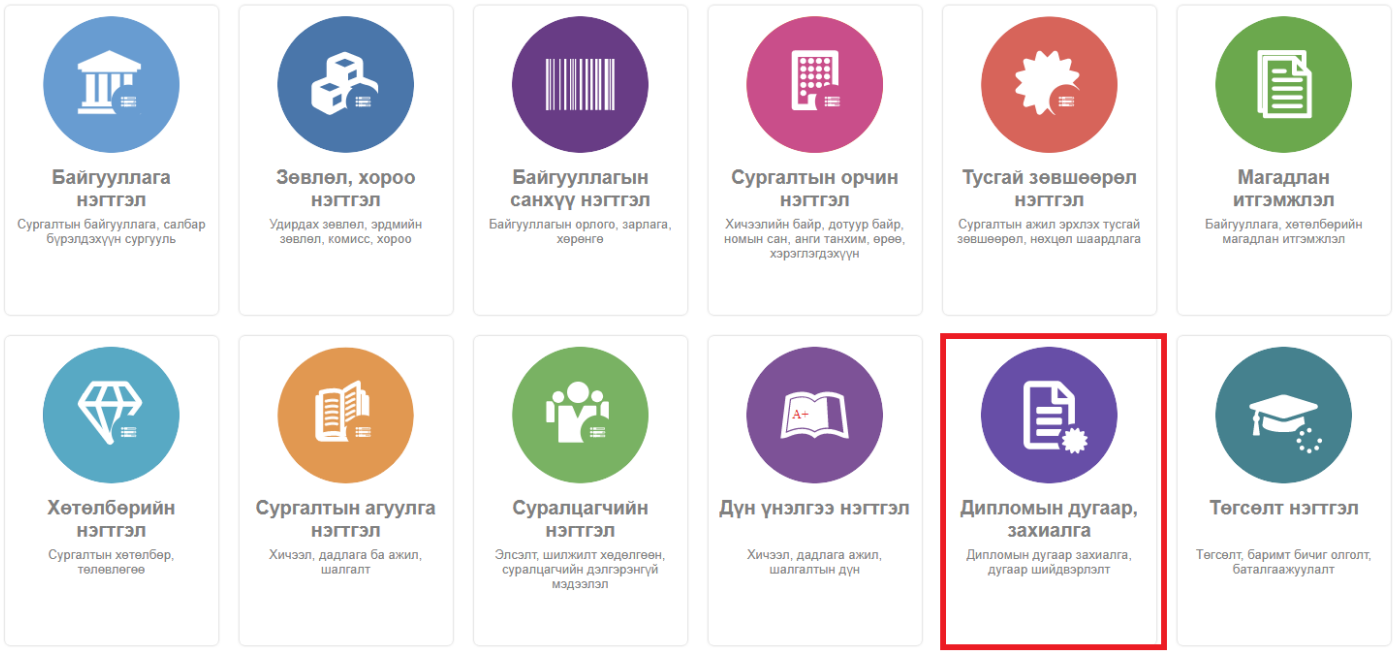
11.2.1. Дипломын дугаар хуваарилах

Дипломын дугаар хуваарилах үйлдлийг дараах дарааллаар хийнэ. **Үүнд:**

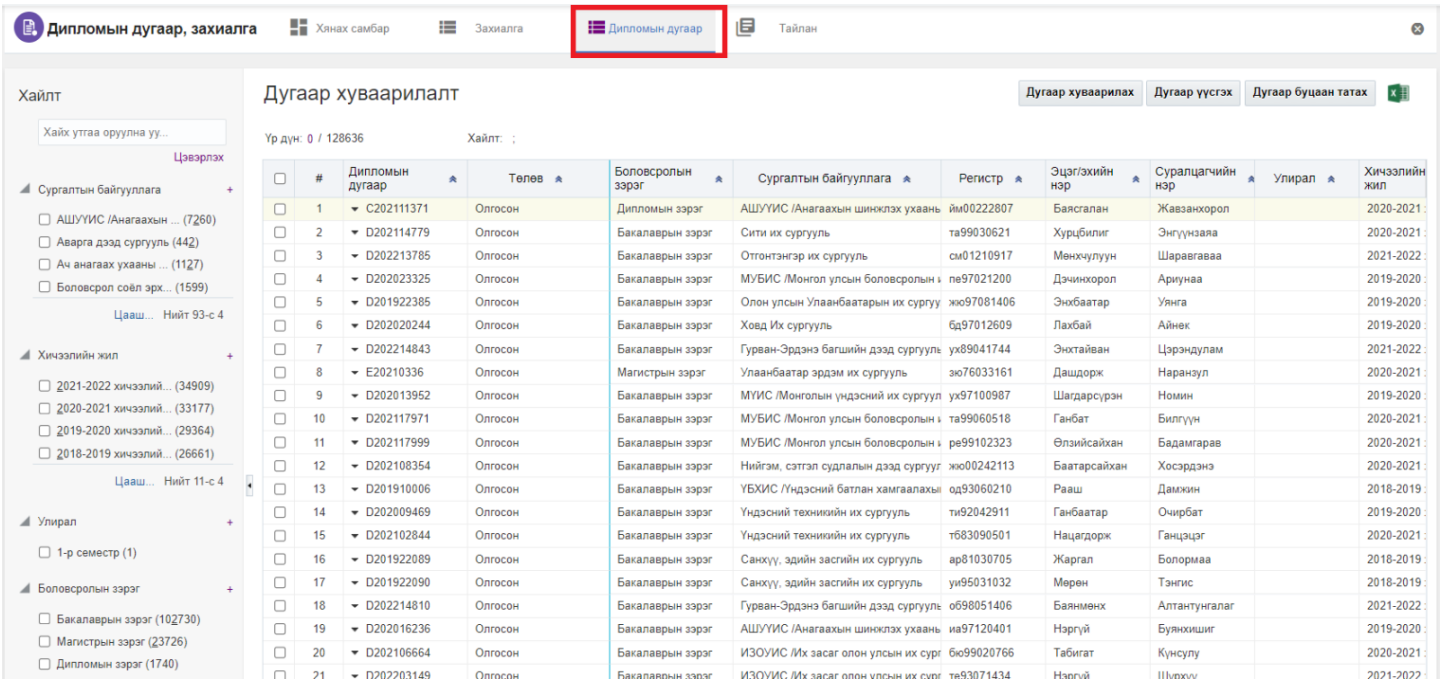
1. **Дипломын дугаар, захиалга** ерөнхий цэсийг сонгоно.
2. Дипломын дугаар, захиалга дэд хэсгээс **дипломын дугаар**ыг сонгоно.
3. Цонхны баруун дээд буланд байрлах **дугаар хуваарилах** товчийг дарна.
4. Боловсролын баримт бичиг хуваарилах цонхны мэдээллийг оруулаад **хуваарилах** товч дарна.

Дипломын дугаар хуваарилах үйлдлийн дэлгэрэнгүй тайлбар:

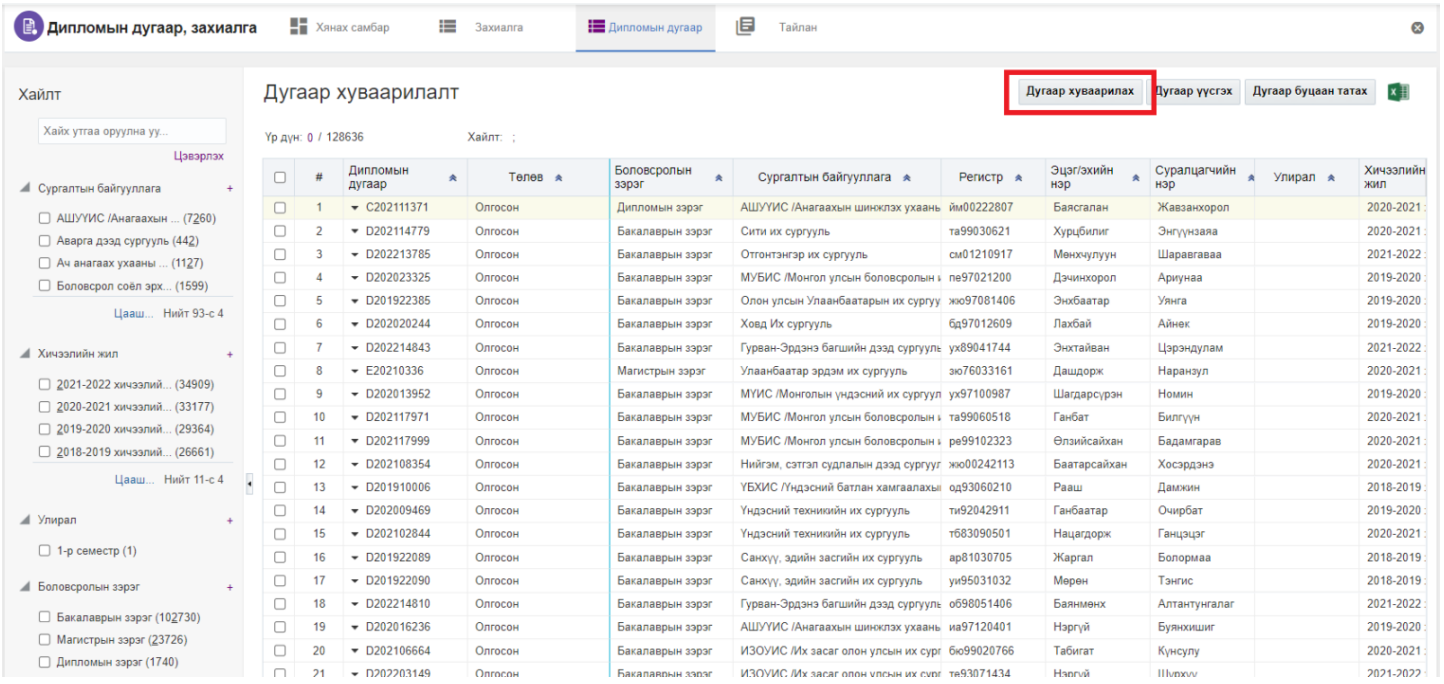
1. **Дипломын дугаар, захиалга** ерөнхий цэсийг сонгоно.



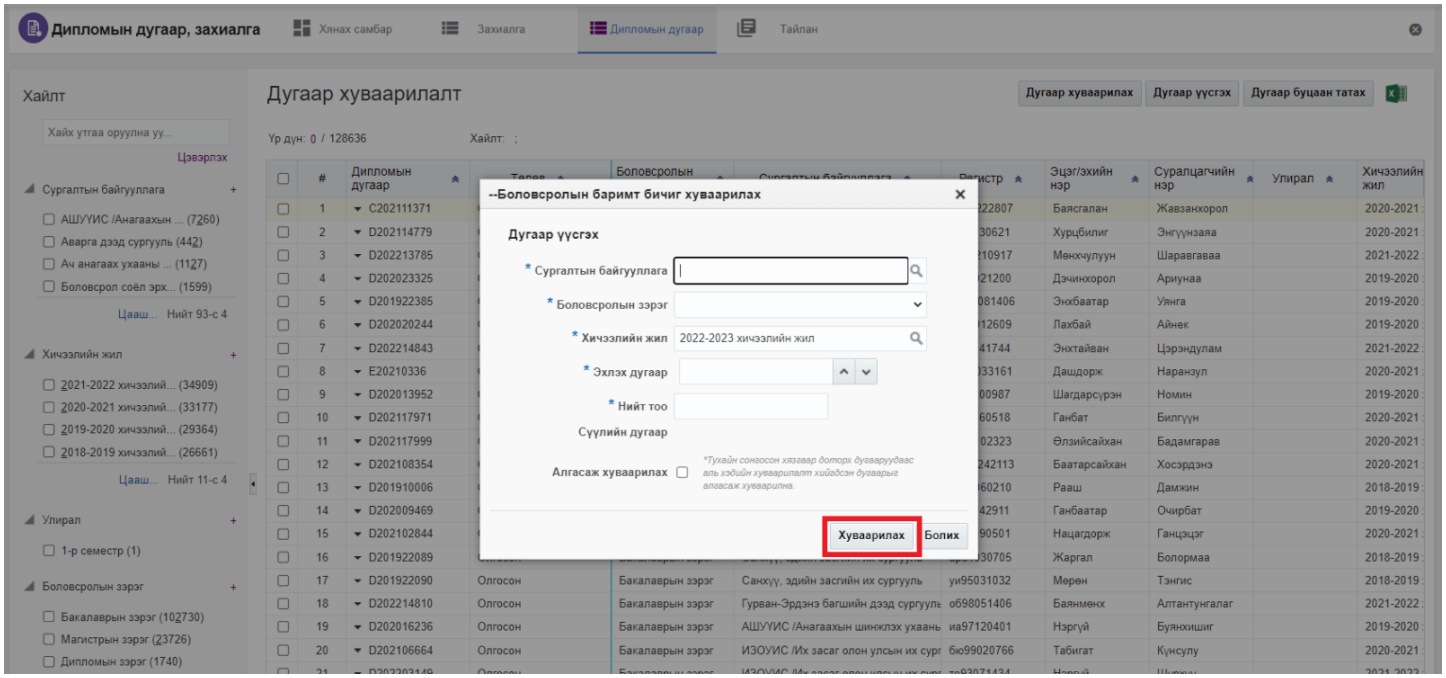
2. Дипломын дугаар, захиалга дэд хэсгээс **дипломын дугаар**ыг сонгоно.



3. Цонхны баруун дээд буланд байрлах **дугаар хуваарилах** товчийг дарна.



4. Боловсролын баримт бичиг хуваарилах цонхны мэдээллийг оруулаад **хуваарилах** товч дарна.


Дипломын дугаар, захиалга
Хянах самбар
Захиалга
Дипломын дугаар
Тайлан
Хайлт
Дугаар хуваарилалт
Дугаар хуваарилах
Дугаар үүсгэх
Дугаар буцаан татах
Үр дүн: 0 / 128636
Хайлт: ;
--Боловсролын баримт бичиг хуваарилах
Дугаар үүсгэх
* Сургалтын байгууллага
* Боловсролын зэрэг
* Хичээлийн жил
2022-2023 хичээлийн жил
* Эхлэх дугаар
* Нийт тоо
Сүүлийн дугаар
Алгасаж хуваарилах
*Тухайн сонгосон хязгаар доторх дугааруудаас аль хэдийн хуваарилалт хийгдсэн дугаарыг алгасаж хуваарилна.
Хуваарилах
Болих