

6.10. ШОТ цалингийн зардал

Маягтын нэр: ШОТ цалингийн зардал маягтыг хэрхэн бүртгэх зөвлөмж

* Шаардлагатай орон тооны мэдээллийг гараас оруулна.

Шинэ орон тоо бүртгэх үйлдлийг хийхэд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

1. Хэрэглэгчийн эрхээр системд нэвтрэн орно.
2. ШОТ цалингийн зардал цэсийг сонгож Албан тушаал нэмэх товч дарна.
3. Талбаруудад утга оруулан хадгалах үйлдэл хийнэ.

Саяагийн жил														
2025 он														
НЭГТЭЛ	СУРАЛЦАГЧИЙН ТОО	ХУВЬСАХ ЗАРДАЛ	БАГЦ, ЗАА АЖИЛЧДЫН ЦАЛИН	ХУВИЛБАРТ СУРГАЛТЫН ЗАРДАЛ	ХООЛНЫ ЗАРДАЛ	АЖИЛТНЫ ТӨЛӨВ, ТЭТЭМЖ	ТӨСВИЙН ЗОРИЛТ	СХУА БУСАД Х/ЗАРДАЛ	ШОТ ЦАЛИНГИЙН ЗАРДАЛ	СУРАЛЦАХ 1				
АЛБАН ТУШААЛ НЭМЭХ														
Шаардлагатай албан тушаал	Шаардлагатай ажилтны тоо	Цалингийн шатлал	Үндсэн цалин	Жилийн үндсэн цалингийн зардал	Нийт нэмэгдэл	Бусад нэмэгдэл	Орон нутгийн нэмэгдэл	Үр дүнгийн урамшуулал /15%/	Укааны хөнгөлөлт	Нийт цалин	НД Шимтгэл /12.5%	Нийт цалингийн зардал /мян.Т/	Тайлбар	Үйлдэл
Гал тогооны туслах	2	ТУ-2	946,000	22,704,000	18,163,200	9,081,600	9,081,600	3,405,600	0	44,272,800	5,534,100	49,806,900	Тест	+ -
Нийт											49,806,900			