6.4. Багш, ЗАА ажилчдын цалин

Маягтын нэр: Багшийн цалинг хэрхэн бүртгэх зөвлөмж

Багшийн цалин, нийт нэмэгдэл цалин, хоол унааны хөнгөлөлт, НДШ зэргийг нэгтгэсэн маягт.

Цаашид ашиглагдах маягт: Багшийн цалингийн захиргааны маягт бүртгэхэд ашиглагдана.

** Тухайн бүртгэлийн маягт нь санхүүжих суралцачийн маягт бөглөгдсөнөөр автоматаар татагдан томьёогоор тооцоологдоно бөгөөд өөрчлөх боломжгүй.*

** Нэг хүүхдэд ноогдох цалингийн норматив нь цэцэрлэгийн байршлаас хамаарч автоматаар гарч ирнэ*

** Хоол унааны хөнгөлөлтийг тооцоолоход шаардлагатай багшийн тоог гараас оруулж өгсөнөөр автоматаар тооцогдоно.*

** Хоол унааны зардлын дүн шаардлагатай багшийн тоо багана нь зөвхөн нийслэлийн цэцэрлэгийн хувьд тооцогдоно.*

Багшийн цалин бүртгэх үйлдлийг хийхэд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

1. Хэрэглэгчийн эрхээр системд нэвтрэн орно.
2. Багш, ЗАА ажилчдын цалин цэсийг сонгож Харах/ Шинэчлэх товч дарна.
3. Талбаруудад утга оруулан хадгалах үйлдэл хийнэ.

Маягтын нэр: ЗА Албаны цалинг хэрхэн бүртгэх зөвлөмж

ЗА албаны цалин, нийт нэмэгдэл цалин, хоол унааны хөнгөлөлт, НДШ зэргийг нэгтгэсэн маягт.

Цаашид ашиглагдах маягт: ЗА Албаны цалингийн захиргааны маягт бүртгэхэд ашиглагдана.

ЗАА цалин бүртгэх үйлдлийг хийхэд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

1. Хэрэглэгчийн эрхээр системд нэвтрэн орно.
2. Багш, ЗАА ажилчдын цалин цэсийг сонгож Харах/ Шинэчлэх товч дарна.
3. Талбаруудад утга оруулан хадгалах үйлдэл хийнэ.