

6.15. ШОТ цалингийн зардал

Шинэ орон тооны цалингийн төсөв: Шинээр шаардлагатай болсон орон тооны мэдээллийг бүртгэн хадгалсны дагуу шаардлагатай цалингийн мэдээллийг автоматаар тооцоолно.

Шинэ орон тоо бүртгэх үйлдлийг хийхэд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

1. Хэрэглэгчийн эрхээр системд нэвтрэн орно.
2. ШОТ цалингийн зардал цэсийг сонгож Албан тушаал нэмэх товч дарна.
3. Талбаруудад утга оруулан хадгалах үйлдэл хийнэ.

АЛБАН ТУШААЛ НЭМЭХ

Шаардлагатай албан тушаал	Шаардлагатай ажилтны тоо	Цалингийн шатлал	Үндсэн цалин	Жилийн үндсэн цалингийн зардал	Нийт нэмэгдэл	Үр дүнгийн урамшуулал /15%/	Унааны хөнгөлөлт	Нийт цалин	НД Шимтгэл /12.5%	Нийт цалингийн зардал /мян.₮/	Тайлбар	Үйлдэл
Багшийн туслах (туслах багш)	<input type="text" value="2"/>	ТУБД-1	1,210,000	29,040,000	21,780,000	4,356,000	0	55,176,000	6,897,000	62,073,000	2	+ -
Нийт										62,073,000		