

## **6.16. ШОТ цалингийн зардал**

**Шинэ орон тооны цалингийн төсөв:** Шинээр шаардлагатай болсон орон тооны мэдээлэл цалингын шатлалаар шаардлагатай төсвийг тооцоолно.

\* *Шаардлагатай орон тооны мэдээллийг гараас оруулна.*

**Шинэ орон тоо бүртгэх үйлдлийг хийхэд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:**

1. Хэрэглэгчийн эрхээр системд нэвтрэн орно.
2. ШОТ цалингийн зардал цэсийг сонгож Албан тушаал нэмэх товч дарна.
3. Талбаруудад утга оруулан хадгалах үйлдэл хийнэ.