

6.15. ШОТ цалингийн зардал

Шинэ орон тооны цалингийн төсөв: Шинээр шаардлагатай болсон орон тооны мэдээллийг бүртгэн хадгалсны дагуу шаардлагатай цалингийн мэдээллийг автоматаар тооцоолно.

Шинэ орон тоо бүртгэх үйлдлийг хийхэд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

- 1. Хэрэглэгчийн эрхээр системд нэвтрэн орно.
- 2. ШОТ цалингийн зардал цэсийг сонгож Албан тушаал нэмэх товч дарна.
- 3. Талбаруудад утга оруулан хадгалах үйлдэл хийнэ.

АЛБАН ТУШААЛ НЭМЭХ

| Шаардлагатай албан тушаал | Шаардлагатай ажилтны тоо | Цалингийн шатлал | Үндсэн цалин | Жилийн үндсэн цалингийн зардал | Нийт нэмэгдэл | Үр дүнгийн урамшуулал /15%/ | Унааны хөнгөлөлт | Нийт цалин | НД Шимтгэл /12.5% | Нийт цалингийн зардал /мян.₮/ | Тайлбар | Үйлдэл |
|------------------------------|--------------------------------|------------------|--------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------|------------------|------------|-------------------|-------------------------------|---------|-----------------------------------|
| Багшийн туслах (туслах бэгш) | <input type="text" value="2"/> | ТУБД-1 | 1,210,000 | 29,040,000 | 21,780,000 | 4,356,000 | 0 | 55,176,000 | 6,897,000 | 62,073,000 | 2 | <div><div></div><div></div></div> |
| Нийт | | | | | | | | | | 62,073,000 | | |