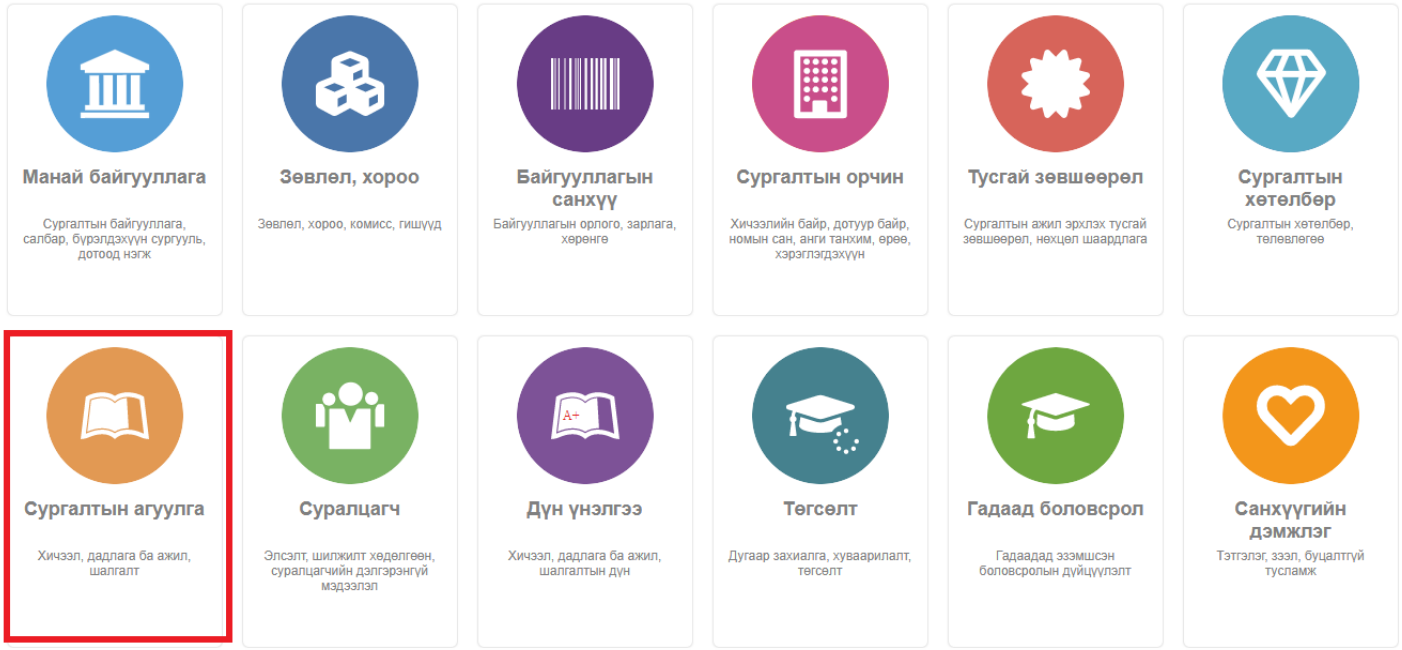
7.1.1. Хичээл нэмэх

Хичээл шинээр бүртгэх үйлдлийг дараах дарааллаар хийнэ. Үүнд:

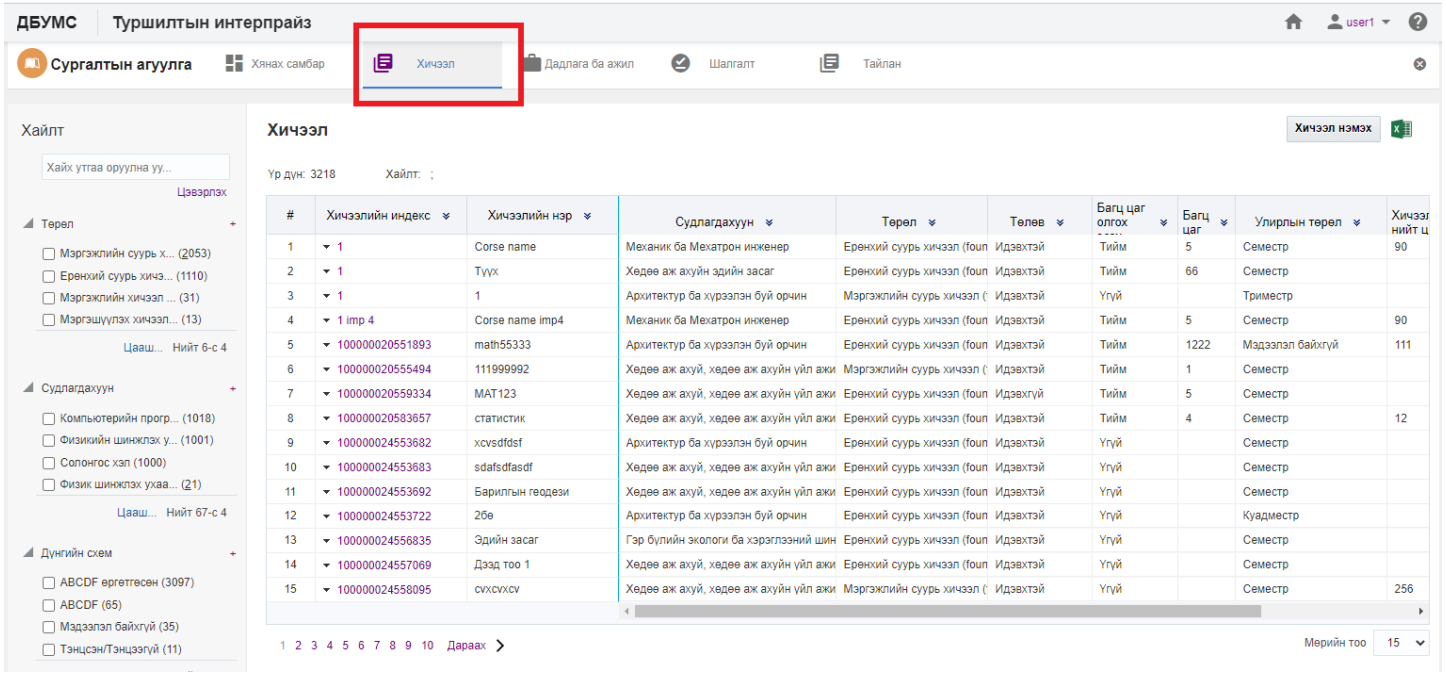
1. **Сургалтын агуулга** ерөнхий цэсийг сонгоно.
2. Сургалтын агуулга дэд хэсгээс **хичээл**ийг сонгоно.
3. Цонхны баруун дээд хэсэгт байрлах **хичээл нэмэх** товчийг дарна.
4. Хичээл нэмэх цонхны мэдээллийг оруулаад **хадгалах** товч дарна.
5. Бүртгэгдсэн хичээлийн мэдээллийг **дэлгэрэнгүй** товч дарж харна.

Хичээл шинээр бүртгэх үйлдлийн дэлгэрэнгүй тайлбар:

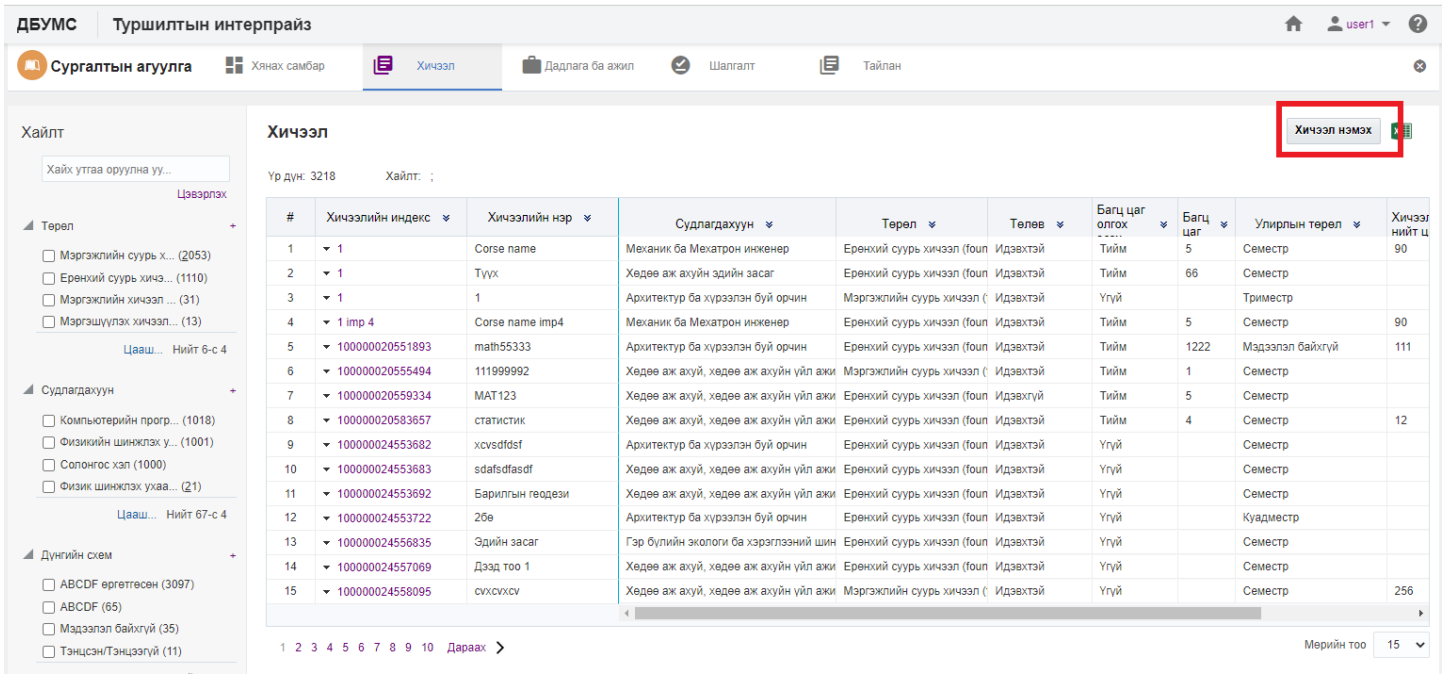
1. **Сургалтын агуулга** ерөнхий цэсийг сонгоно.



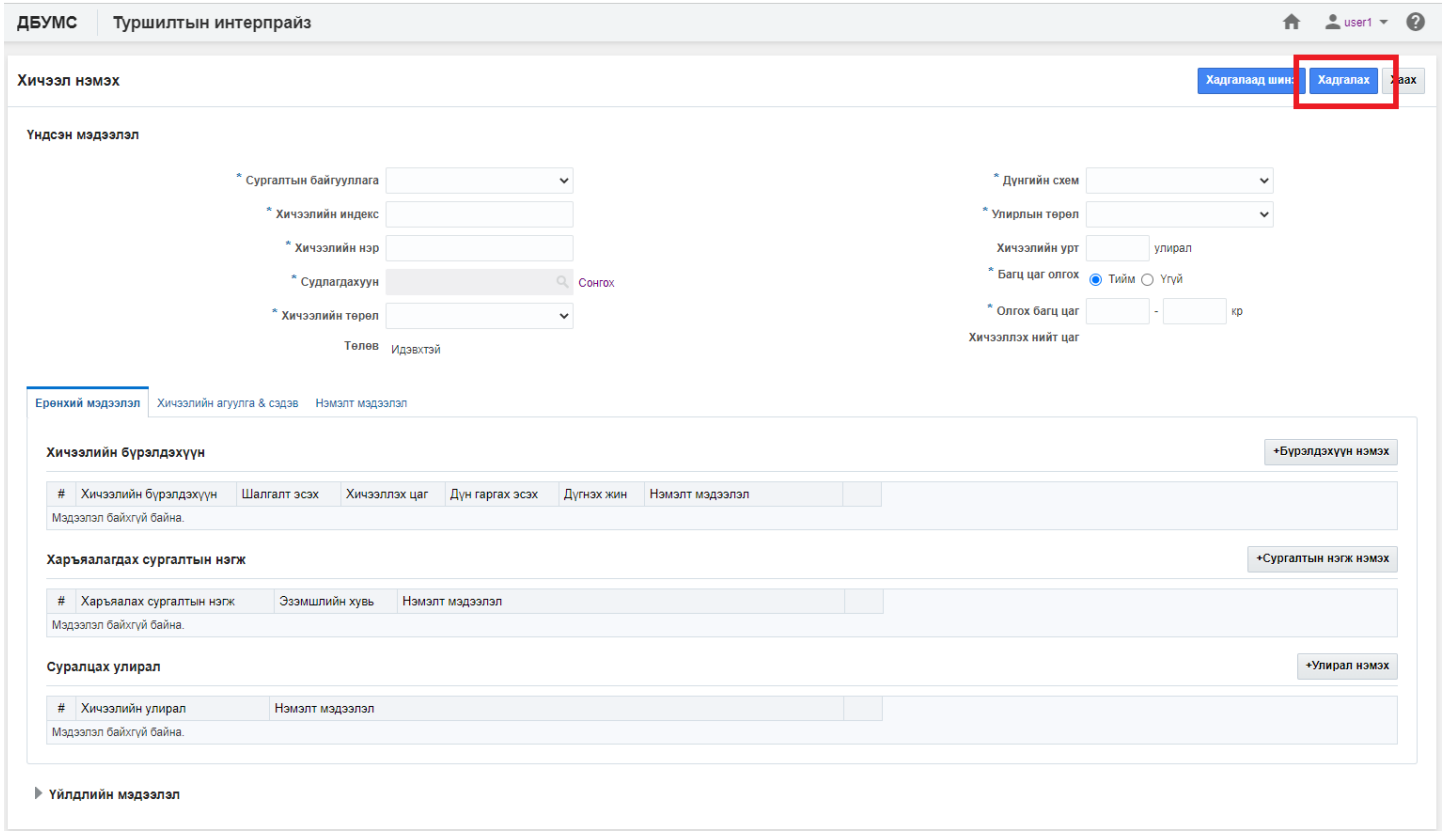
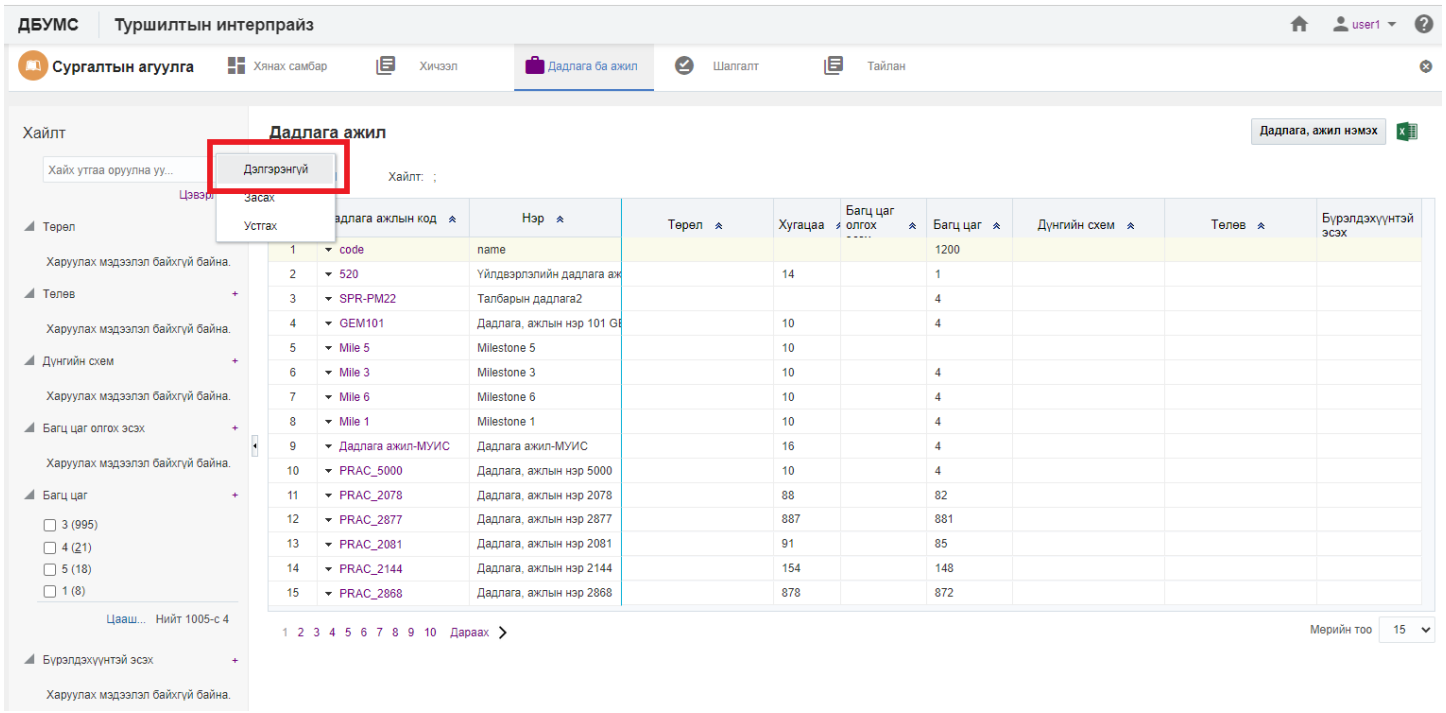
2. Сургалтын агуулга дэд хэсгээс **хичээл**ийг сонгоно.



3. Цонхны баруун дээд хэсэгт байрлах **хичээл нэмэх** товчийг дарна.



4. Хичээл нэмэх цонхны мэдээллийг оруулаад **хадгалах** товч дарна.



5. Бүртгэгдсэн хичээлийн мэдээллийг **дэлгэрэнгүй** товч дарж харна.