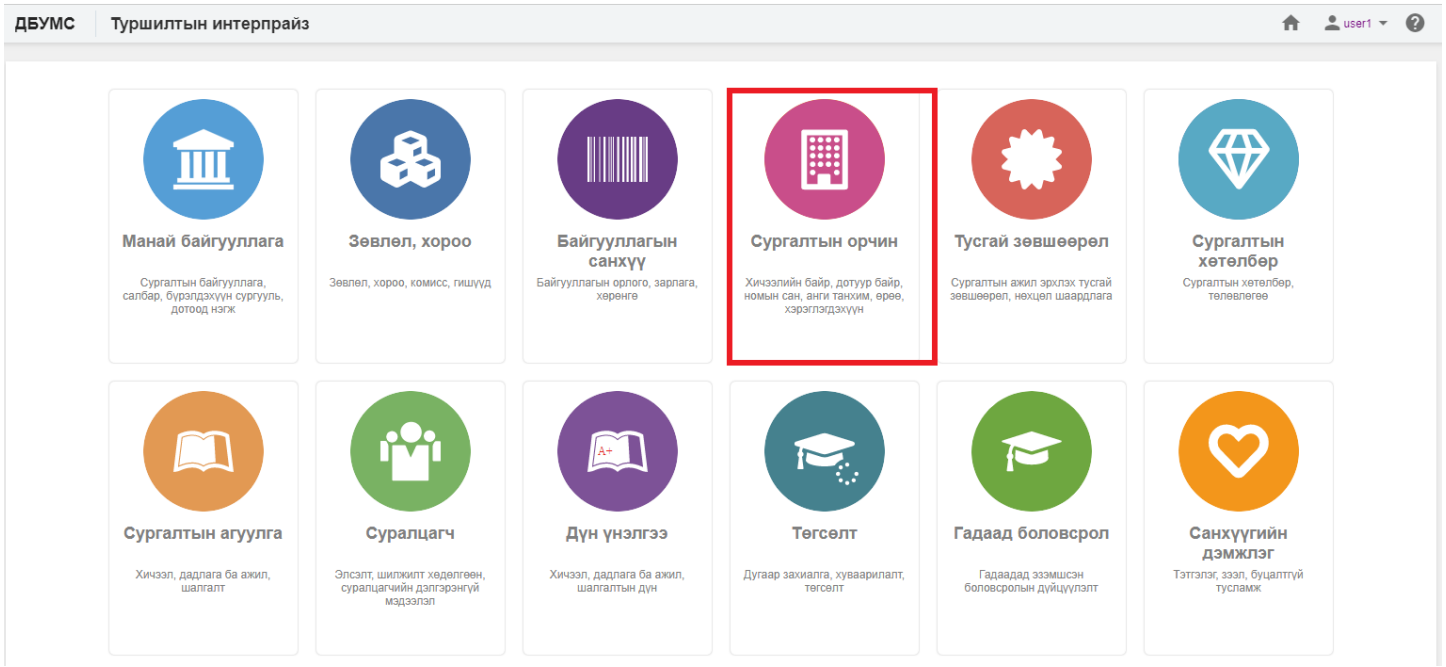
4.2.1. Анги, танхим бүртгэх

Анги, танхим шинээр бүртгэх үйлдлийг дараах дарааллаар хийнэ. Үүнд:

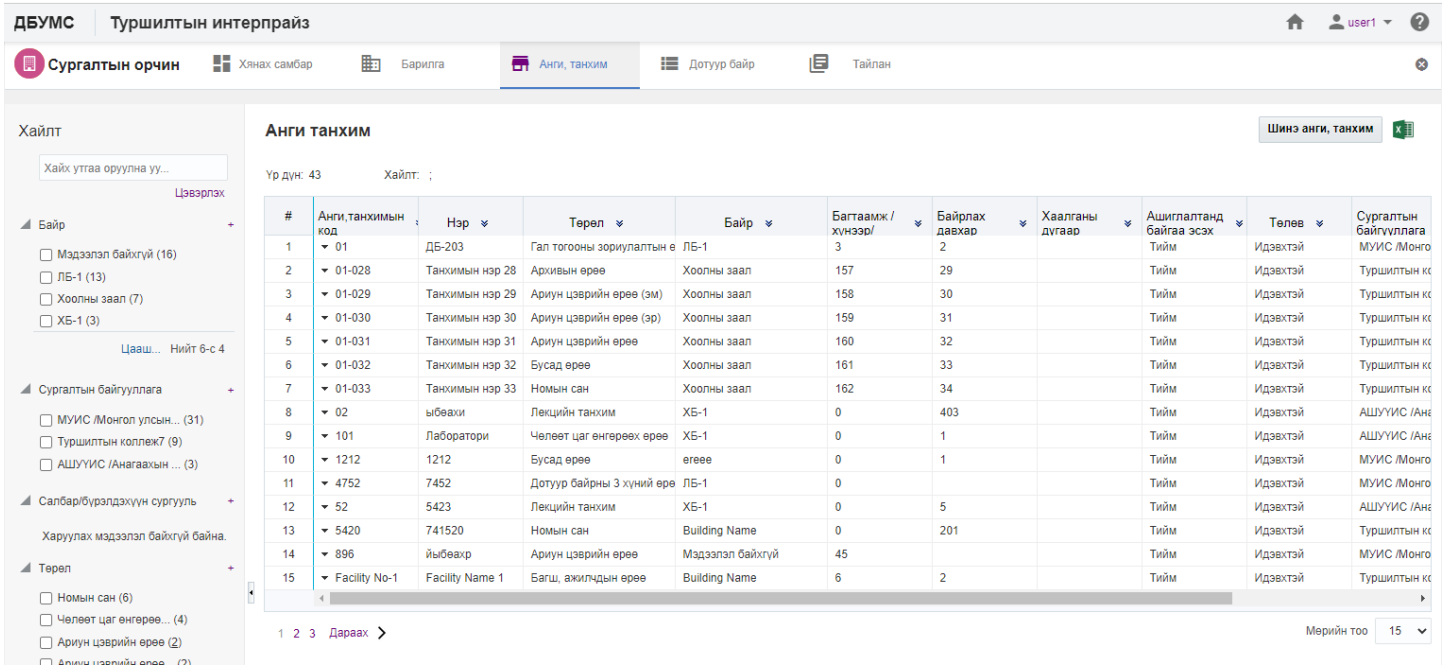
1. **Сургалтын орчин** ерөнхий цэсийг сонгоно.
2. Сургалтын орчин дэд хэсгээс **анги, танхим**ыг сонгоно.
3. Цонхны баруун дээд хэсэгт байрлах **шинэ анги, танхим** товчийг дарна.
4. Анги танхим цонхны үндсэн болон нэмэлт мэдээлэл, хэрэглэгдэхүүний мэдээллийг оруулаад **хадгалах** товч дарна.
5. Бүртгэгдсэн анги, танхимын мэдээллийг **дэлгэрэнгүй** товч дарж харна.

Анги, танхим шинээр бүртгэх үйлдлийн дэлгэрэнгүй тайлбар:

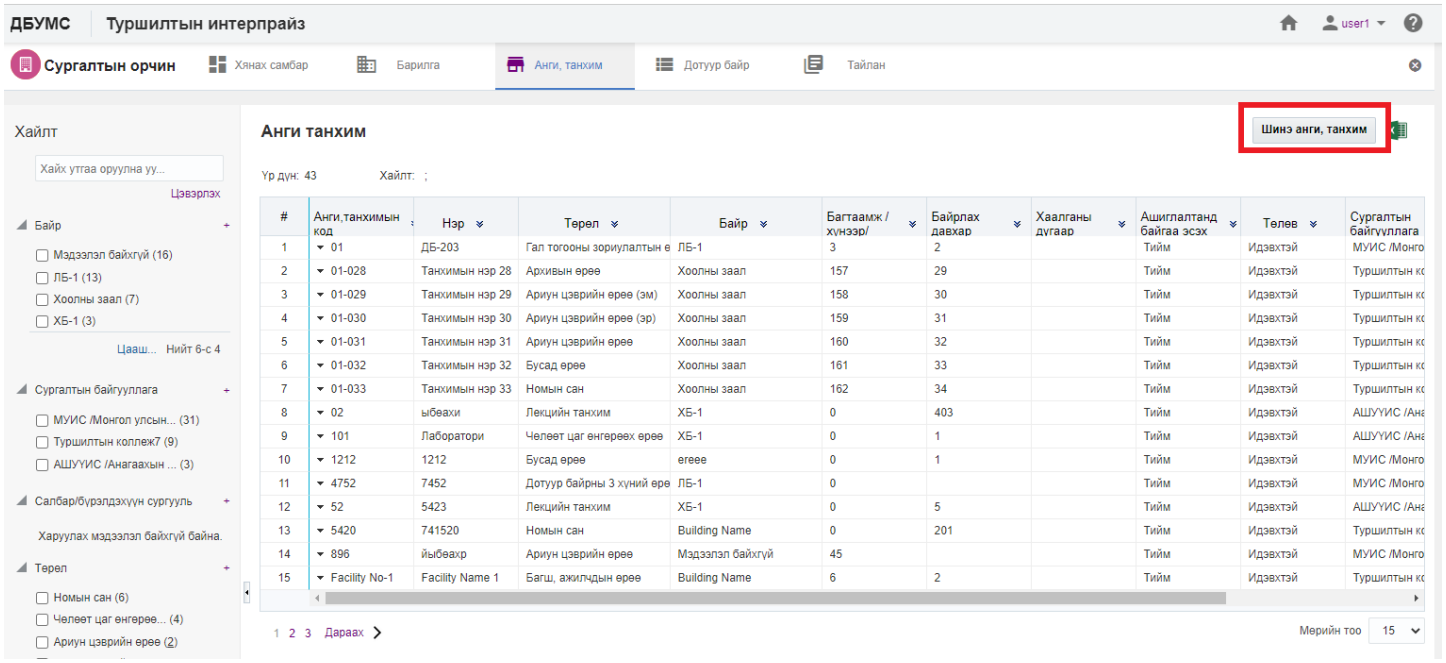
1. **Сургалтын орчин** ерөнхий цэсийг сонгоно.



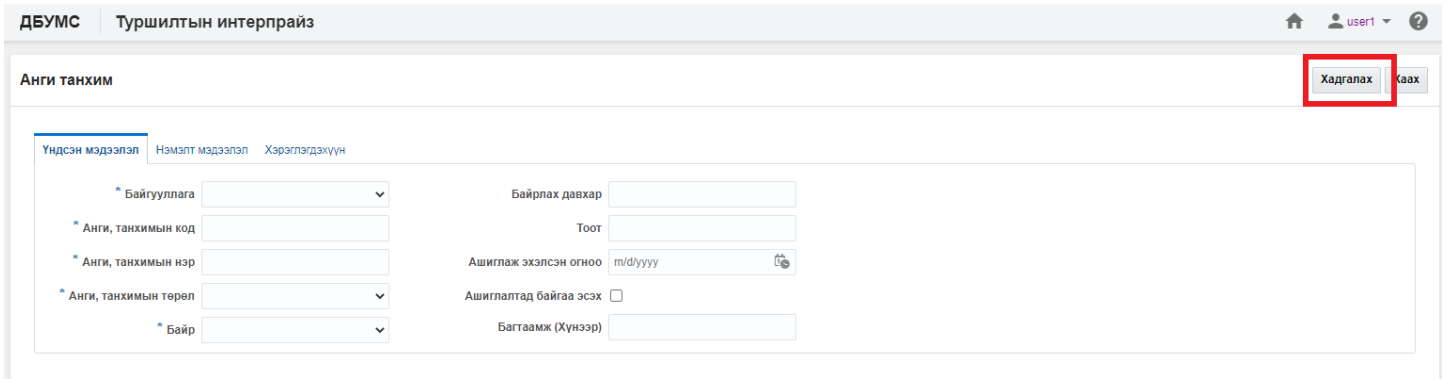
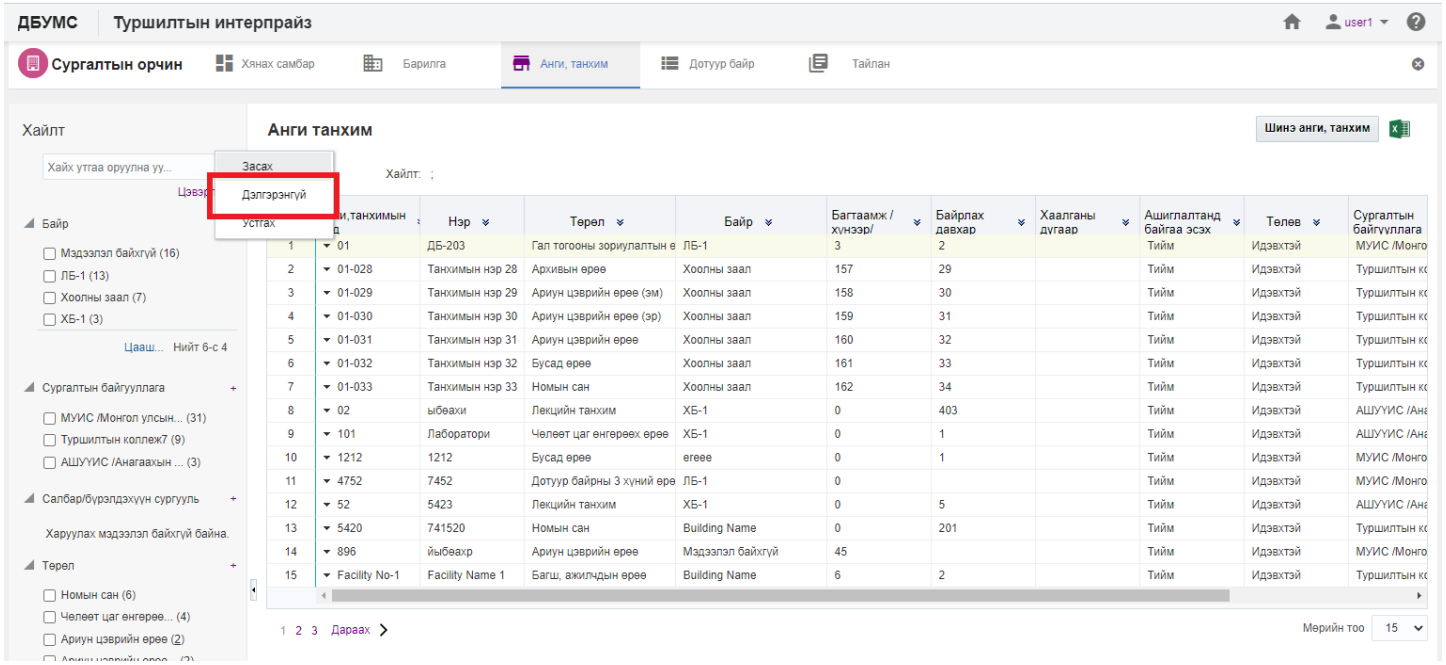
2. Сургалтын орчин дэд хэсгээс **анги, танхим**ыг сонгоно



3. Цонхны баруун дээд хэсэгт байрлах **шинэ анги, танхим** товчийг дарна.



4. Анги танхим цонхны үндсэн болон нэмэлт мэдээлэл, хэрэглэгдэхүүний мэдээллийг оруулаад **хадгалах** товч дарна.



5. Бүртгэгдсэн анги, танхимын мэдээллийг **дэлгэрэнгүй** товч дарж харна.