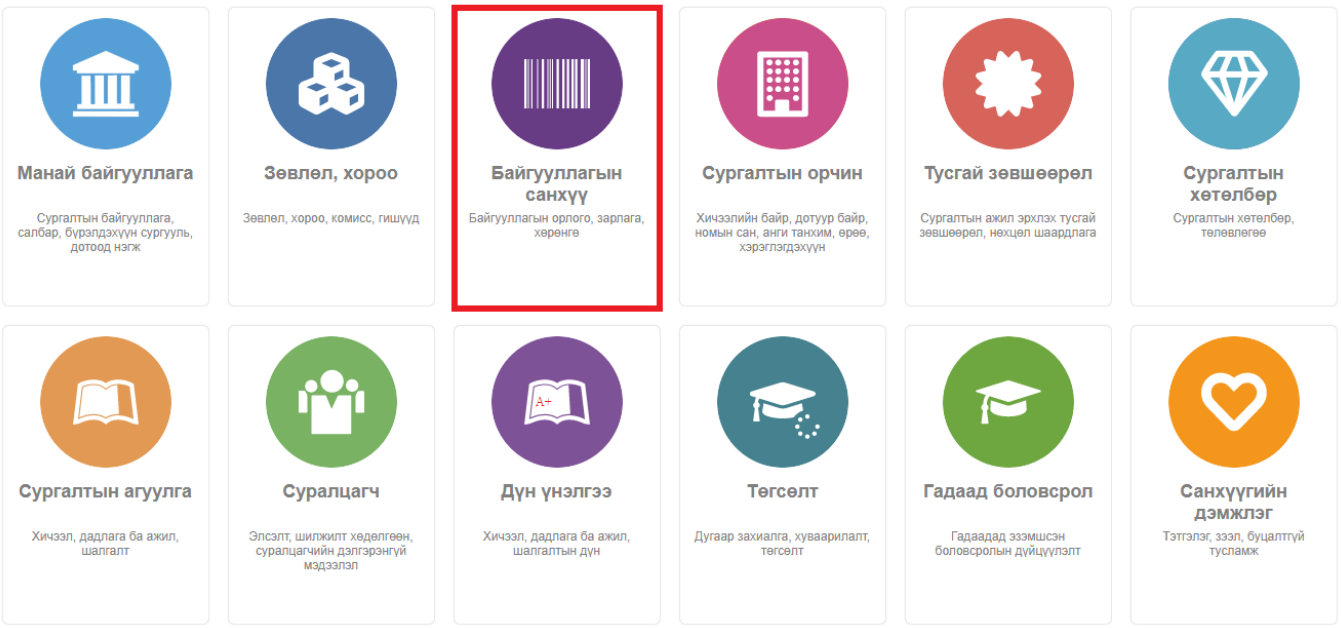
# 3.1.1. Орлого, зардалын мэдээлэл бүртгэх

Орлого, зардалын мэдээ бүртгэх үйлдлийг дараах дарааллаар хийнэ. Үүнд:

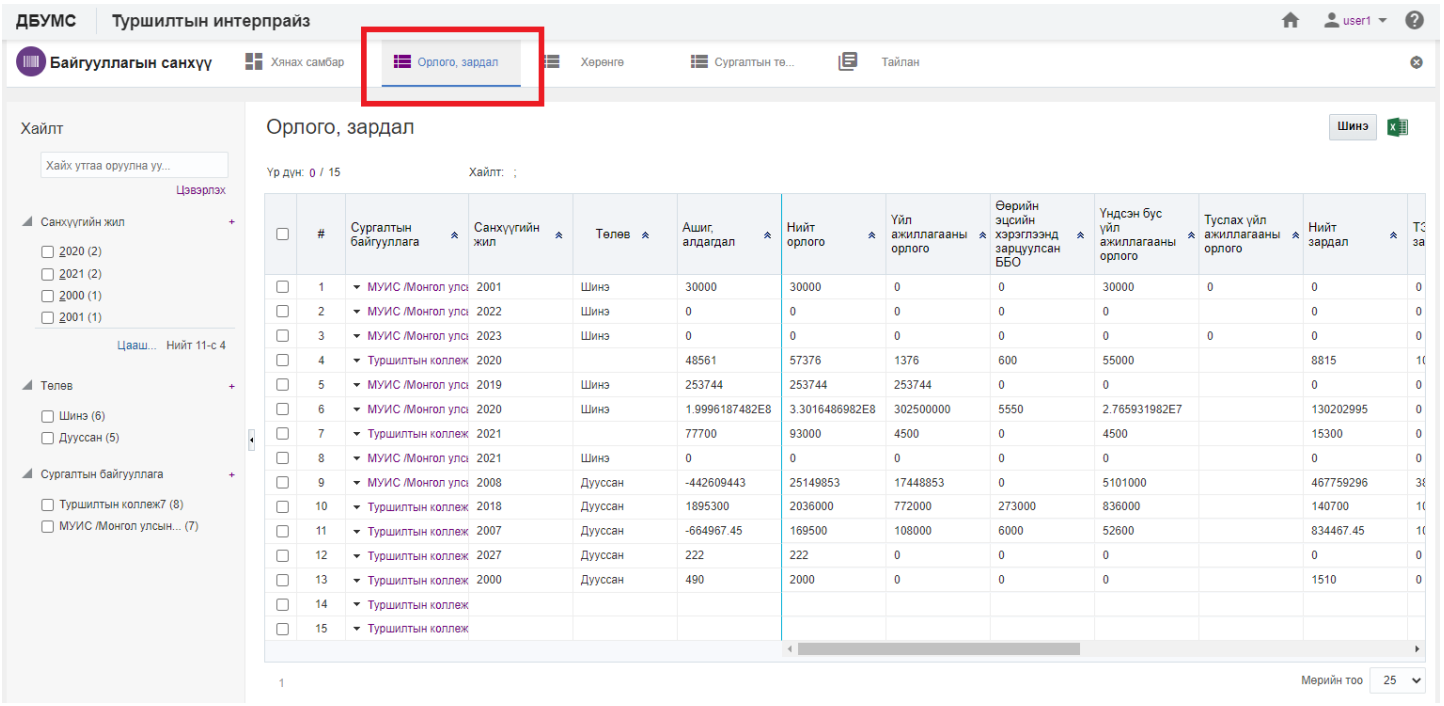
1. **Байгууллагын санхүү** ерөнхий цэсийг сонгоно.
2. Байгууллагын санхүүгийн дэд хэсгээс **орлого, зардалыг** сонгоно.
3. Цонхны баруун дээд хэсэгт байрлах **шинэ** товчийг дарна.
4. Орлого, зардалын мэдээ үүсгэх цонхны мэдээллийг оруулаад **хадгалах** товч дарна.

Орлого, зардалын мэдээ бүртгэх үйлдлийн дэлгэрэнгүй тайлбар:

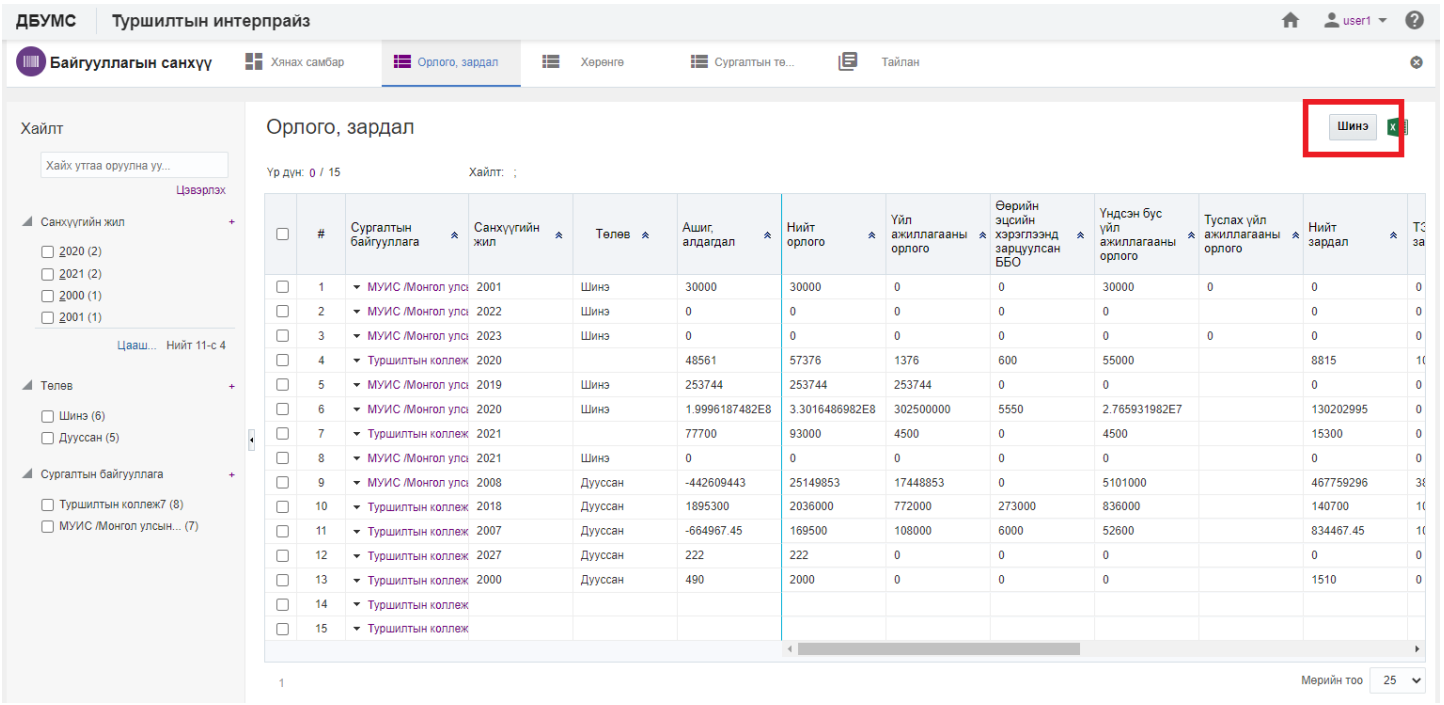
1. **Байгууллагын санхүү** ерөнхий цэсийг сонгоно.

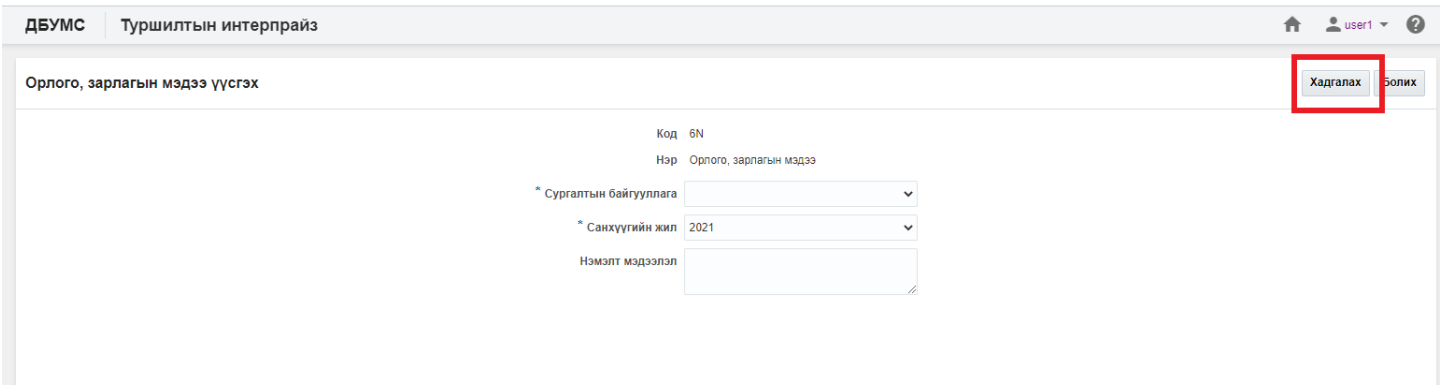



2. Байгууллагын санхүүгийн дэд хэсгээс **орлого, зардалыг** сонгоно.




3. Цонхны баруун дээд хэсэгт байрлах **шинэ** товчийг дарна.




4. Орлого, зардалын мэдээ үүсгэх цонхны мэдээллийг оруулаад **хадгалах** товч дарна.