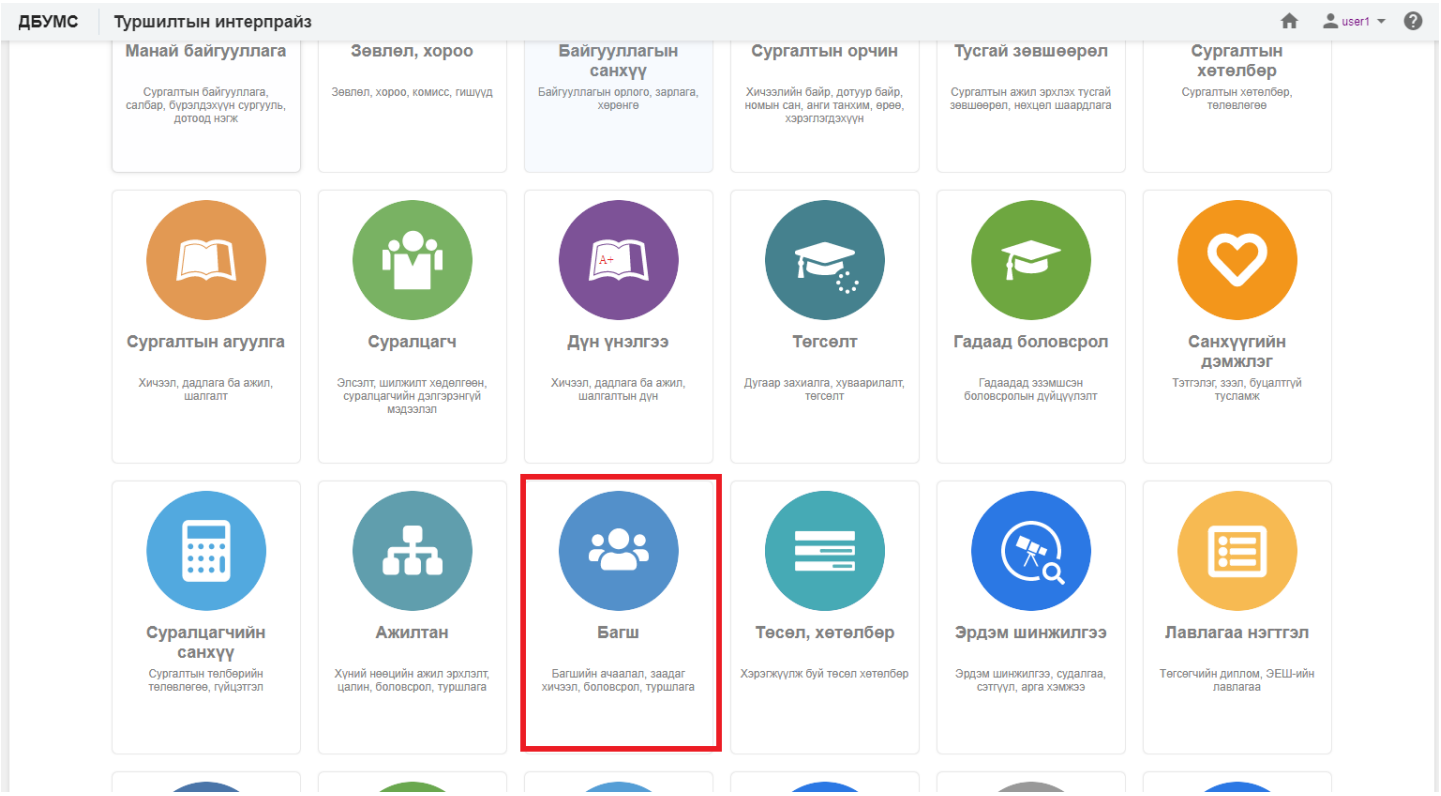
15.2. Багшийн мэдээлэл засах

Багшийн мэдээлэл засах үйлдлийг дараах дарааллаар хийнэ. **Үүнд:**

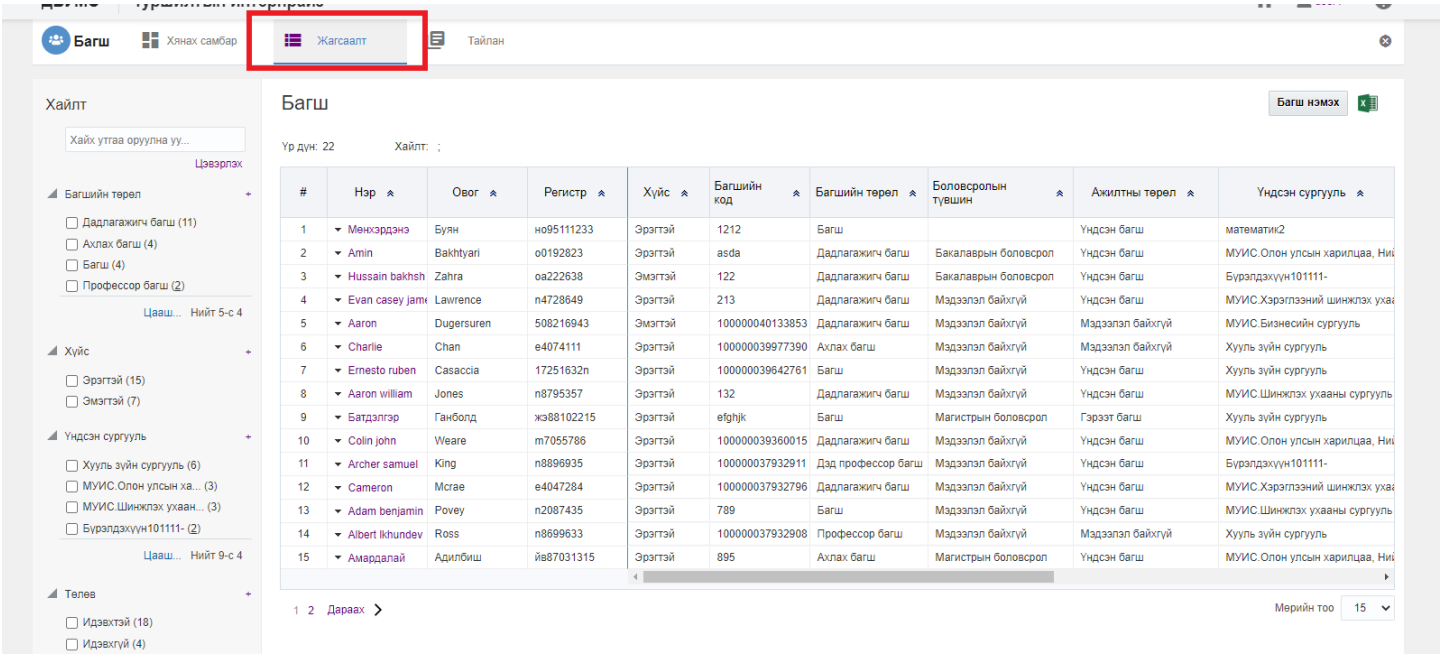
1. **Багш** ерөнхий цэсийг сонгоно.
2. Багшийн дэд хэсгээс **жагсаалт**ийг сонгоно.
3. Засварлах багшийн мэдээллийн мөрийн урд байрлах меню дээр дарж **багшийн профайл** сонголтыг сонгоно.
4. Засварлах мэдээллийг хэсгийг сонгон засах товч дарна.
5. Багшийн мэдээлэл засах цонхны мэдээллийг оруулаад хадгалах товч дарна.

Багшийн мэдээлэл засах үйлдлийн дэлгэрэнгүй тайлбар:

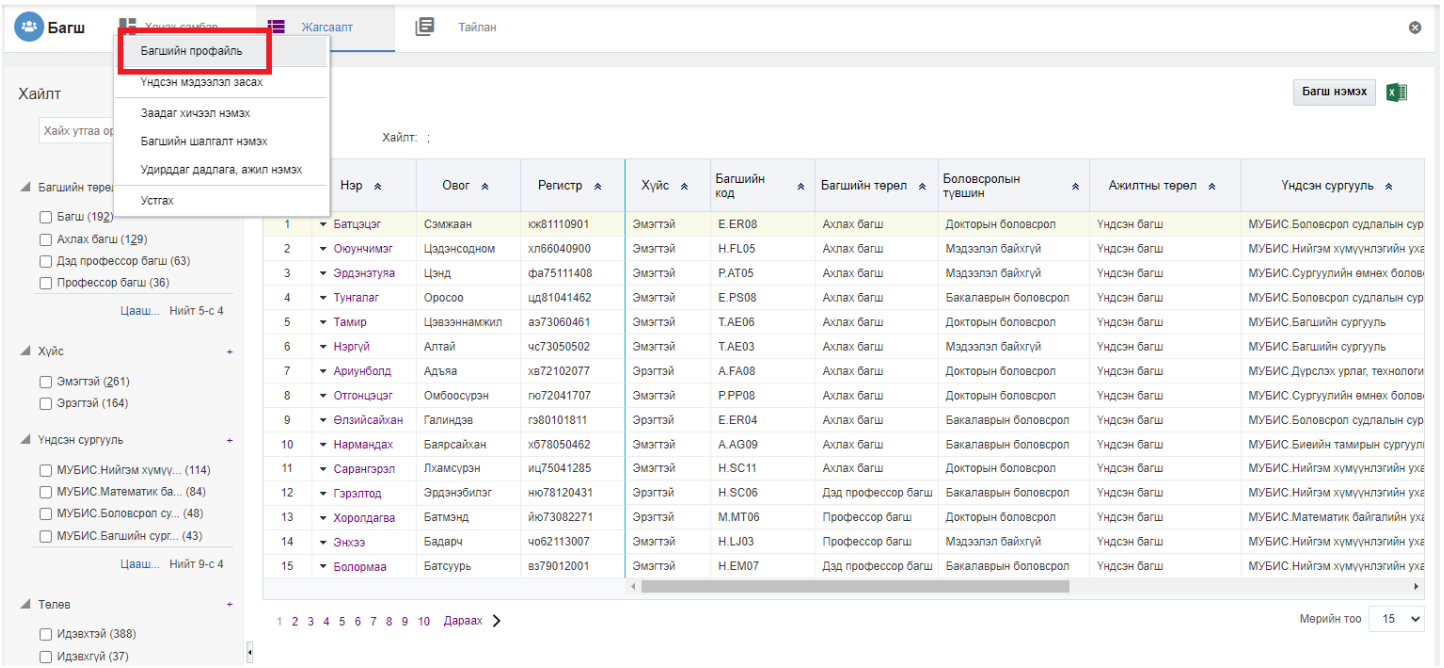
1. **Багш** ерөнхий цэсийг сонгоно.



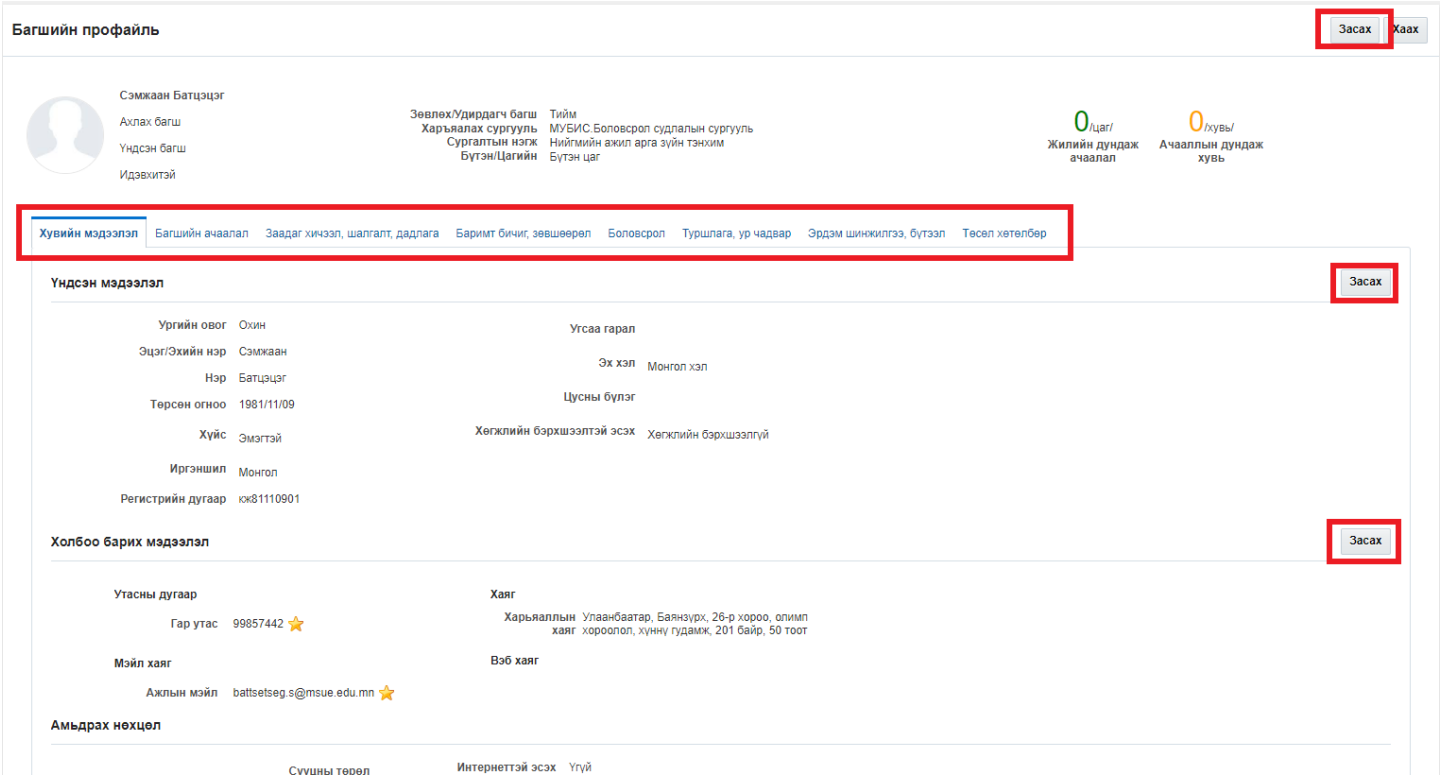
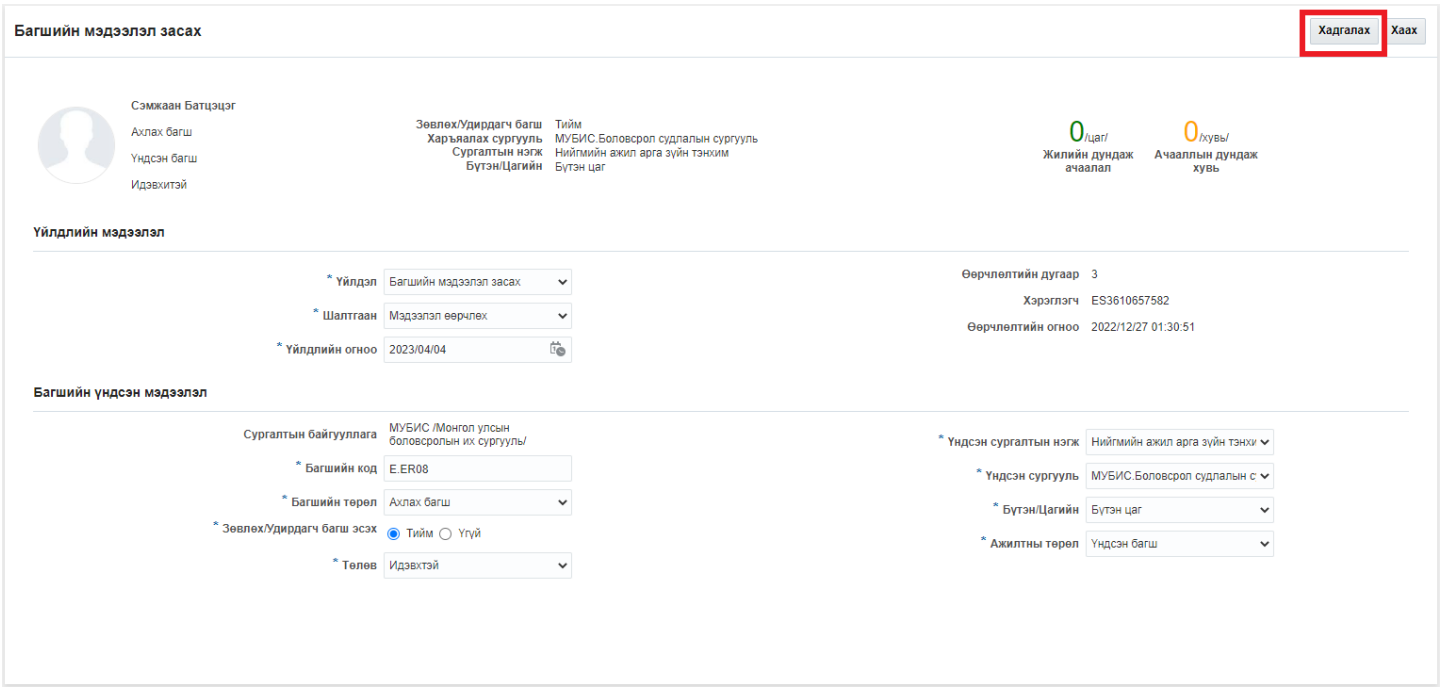
2. Багшийн дэд хэсгээс **жагсаалт**ийг сонгоно.



3. Засварлах багшийн мэдээллийн мөрийн урд байрлах меню дээр дарж **багшийн профайл** сонголтыг сонгоно..



4. Засварлах мэдээллийг хэсгийг сонгон засах товч дарна.



5. Багшийн мэдээлэл засах цонхны мэдээллийг оруулаад хадгалах товч дарна.