

Хэрэгслүүдийн тайлбар

Байгууллага, сургалттай холбоотой өгөгдлүүдийн бүртгэл мэдээллийг хөтлөхөд ашиглах хэрэгслүүд нь хэрэглэгчийн эрхийн түвшнээс үл хамааран, нийтлэг ижил байна.

| Хэрэгсэл | Хэрэгслийн нэр | Гүйцэтгэх үүрэг |
|---|----------------|---|
|  нэмэх | Нэмэх | Мэдээллийг шинээр бүртгэх ажиллагаа нь аль ч цэсээс энэхүү үйлдлээрхийгдэнэ. |
|  | Засах | Мэдээллийг засварлахдаа тухайн мэдээлэл дээр компьютерын хулганаар 2 товшихэсвэл тус тэмдэгт дээр дарснаар мэдээллийг засварлах цонх гарчирнэ. |
|  | Устгах | Мэдээллийг устгахдаа энэхүү товчийг ашиглан гүйцэтгэнэ. |
|  Талбарууд | Талбарууд | Цэс тус бүрд агуулагдаж буй мэдээллийг мөр, баганаар шүүж харах боломжтой. |
|  Амжилттай хадгалагдлаа! | Анхааруулга | Шинээр мэдээлэл бүртгэсэн болон засварласан тохиолдолд тухайн бүртгэлээ хадгалах дарснаар мэдээллийн системд бүртгэгдэж, хадгалагдана. Хадгалах дарсны дараагаар дэлгэцний баруун дээд буланд тус анхааруулга гарчирнэ. |
|  | Дахин ачаалах | Хуудсыг дахин ачаалах. |
|  | Хэвлэх | Хуудсыг хэвлэх горим. |
|  | Хадгалах | Хуудсыг EXCEL файлаар татах горим. |
|  | Од | Одоор тэмдэглэсэн талбар бүрийн холбогдох мэдээллийг заавал бүртгэх шаардлагатай. |
|  | Гарах | Системээс гарах. |