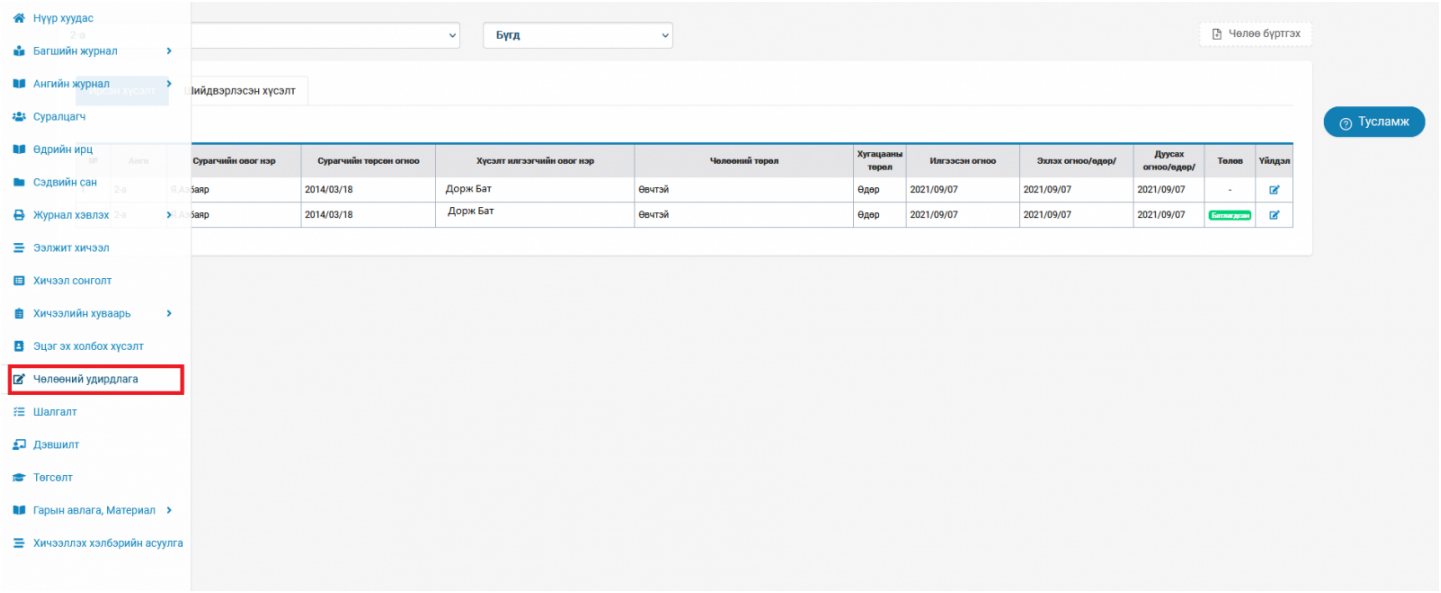
Төлөөний хүсэлт батлах

Багш системийн эрхээр хандаж эцэг эхээс ирсэн төлөөний хүсэлтийг шийдвэрлэх болон төлөө бүртгэх боломжтой.

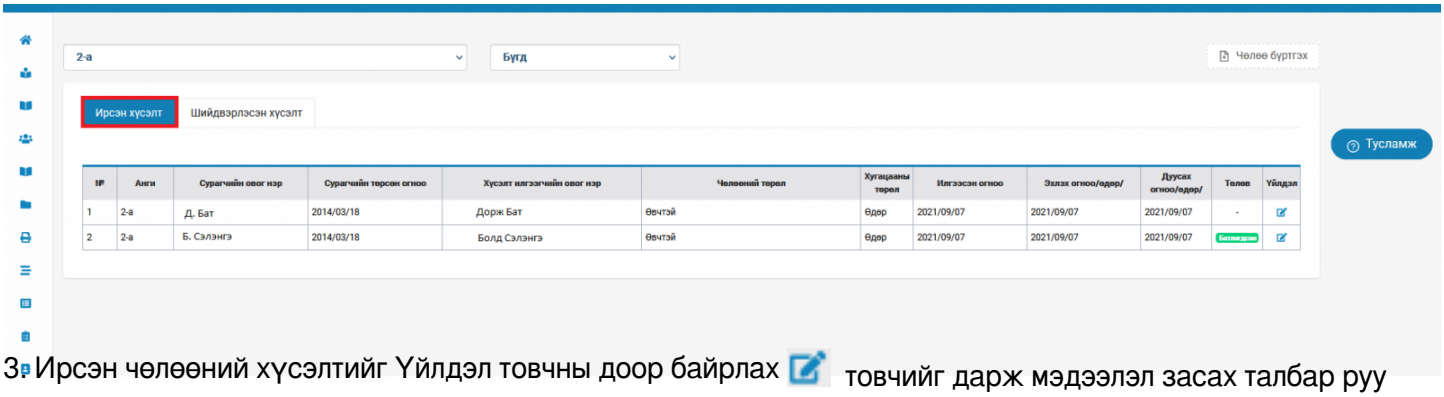
Дараах зааврын дагуу суралцагчдын төлөөг шийдвэрлэнэ.

1. Төлөөний удирдлага цэсрүү орно.

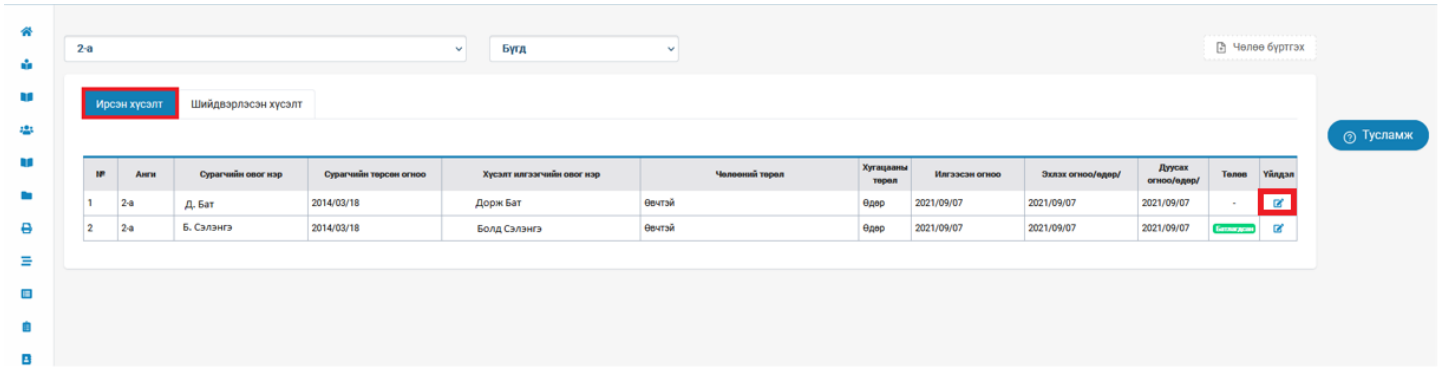


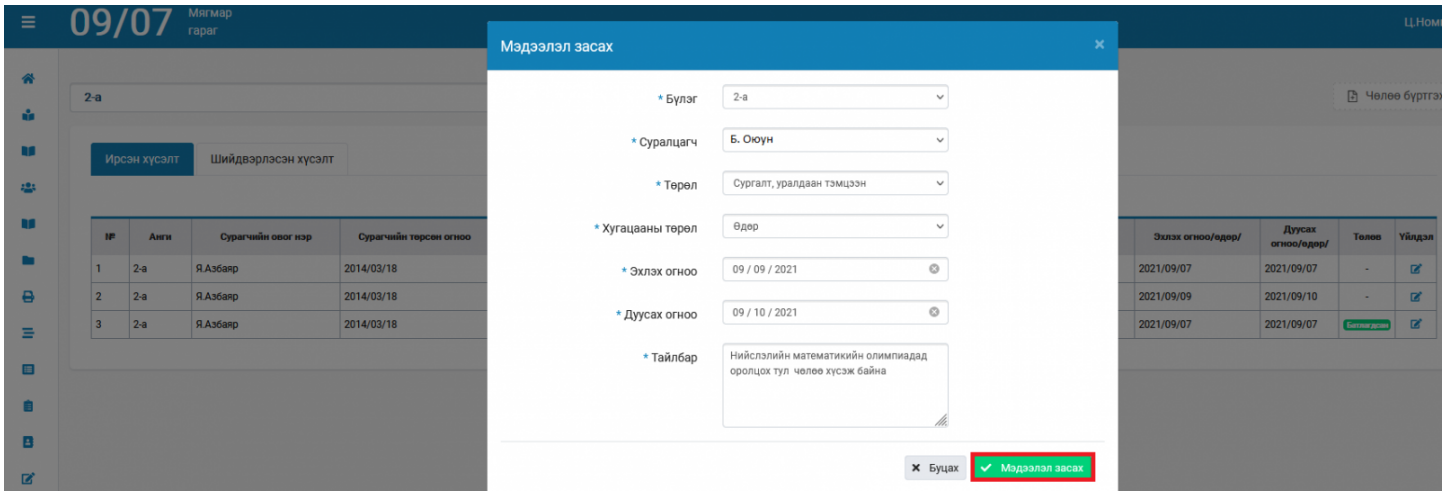
2. Төлөөний удирлага цэс 2 хэсгээс бүрдэх бөгөөд дараах байдлаар харагдана.

Ирсэн хүсэлт товч дээр дарахад төлөө авах хүсэлт явуулсан суралцагчийн мэдээлэл гарч ирнэ. /*Анги, суралцагчийн овог нэр, Хүсэлт илгээгчийн овог нэр, Төлөөний төрөл, хугацааны төрөл, Илгээсэн огноо, Эхлэх огноо, Дуусах огноо, төлөв, үйлдэл зэрэг талбарууд байна* /

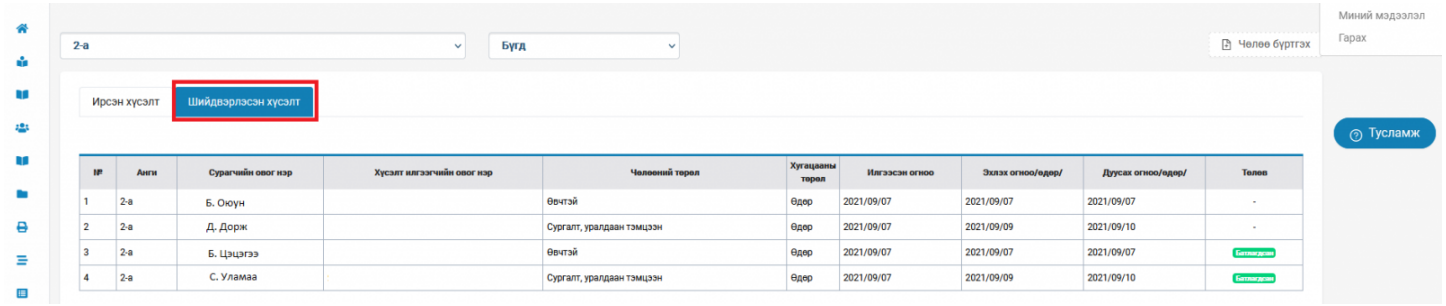


3. Ирсэн төлөөний хүсэлтийг Үйлдэл товчны доор байрлах товчийг дарж мэдээлэл засах талбар руу орж батлана.



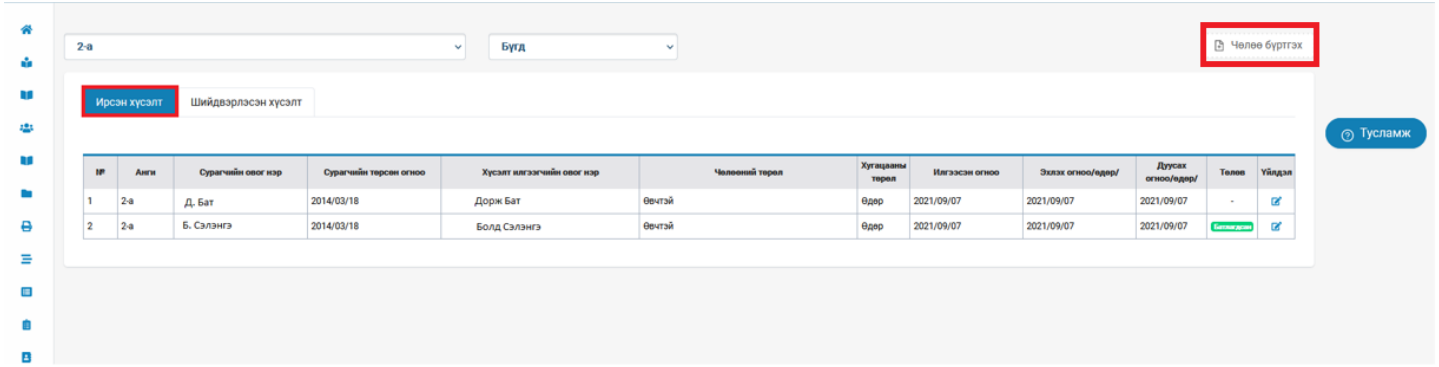


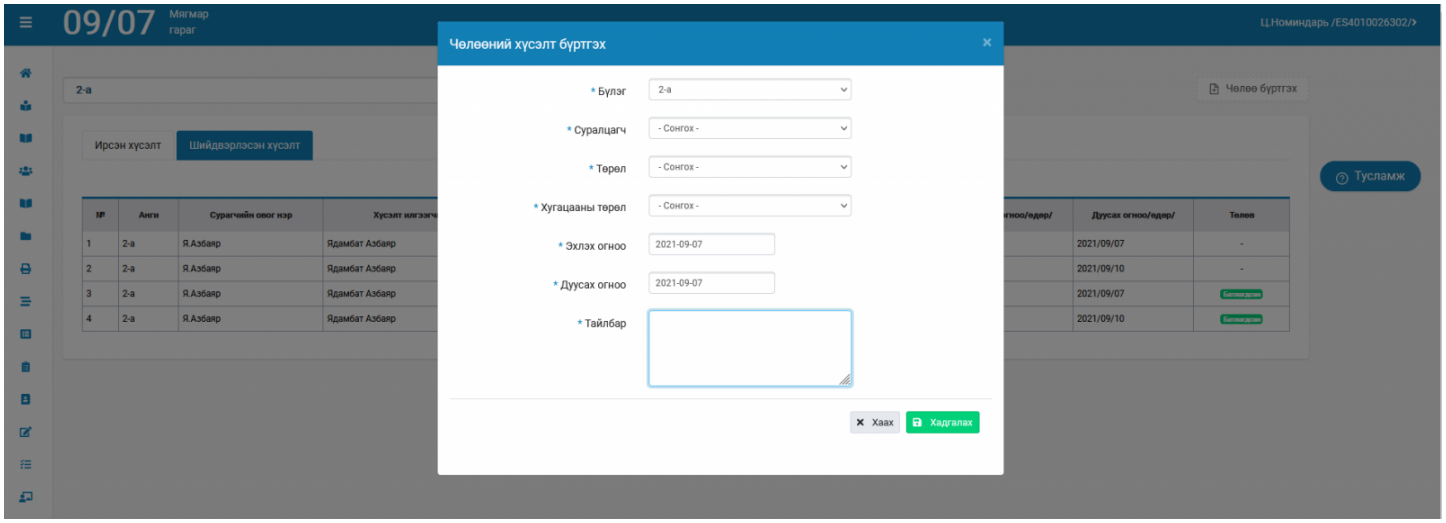
4. Шийдвэрлэсэн хүсэлт цэсэнд чөлөөний хүсэлт батлагдсан суралцагчид жагсаалтаар харагдана.



5. Багш өөрөө чөлөө бүртгэх бол баруун дээд буланд байрлах Чөлөө бүртгэх товчийг дарж орно.

Чөлөөний хүсэлт бүртгэх талбарыг бөглөж хадгалах тавч дарснаар хүсэлт батлагдана.




09/07
Мягмар
гараг
Ц.Номиндарь /ES4010026302/
2-а
Төлөө бүртгэх
Ирсэн хүсэлт
Шийдвэрлэсэн хүсэлт
Тусламж
№
Анги
Сурагчийн овог нэр
Хүсэлт илгээгч
Дуусах огноо/өдөр/
Төлөв
1 2-а Я.Азбаяр Ядамбат Азбаяр 2021/09/07 -
2 2-а Я.Азбаяр Ядамбат Азбаяр 2021/09/10 -
3 2-а Я.Азбаяр Ядамбат Азбаяр 2021/09/07
4 2-а Я.Азбаяр Ядамбат Азбаяр 2021/09/10
Төлөөний хүсэлт бүртгэх
* Бүлэг
2-а
* Суралцагч
- Сонгох -
* Төрөл
- Сонгох -
* Хугацааны төрөл
- Сонгох -
* Эхлэх огноо
2021-09-07
* Дуусах огноо
2021-09-07
* Тайлбар
Хаах
Хадгалах