Багш, ажилтанд QR код олгох

Багш, ажилтанд QR код олгох, хэвлэх заавар:

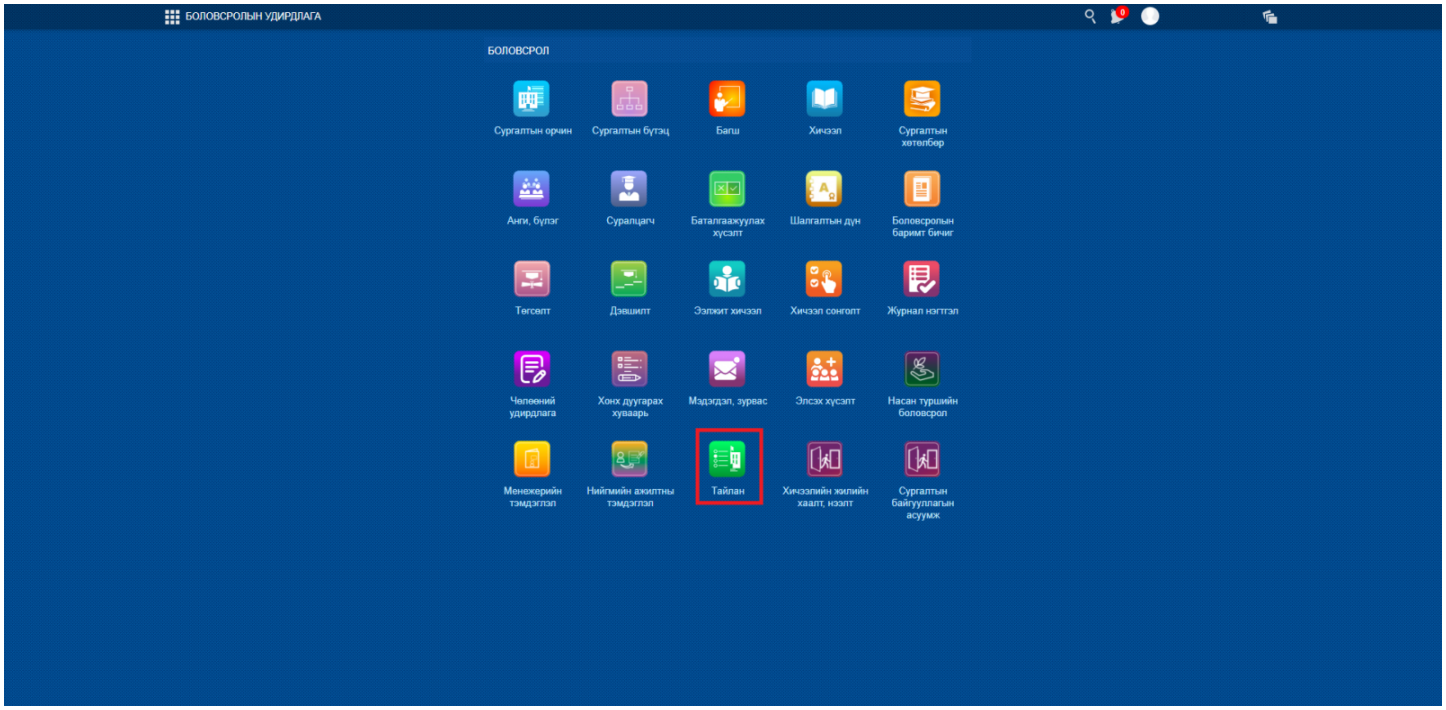
Багш, ажилчдад шинээр QR код олгохын тулд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

1. Боловсролын удирдлагын **ТАЙЛАН** модулыг сонгоно.

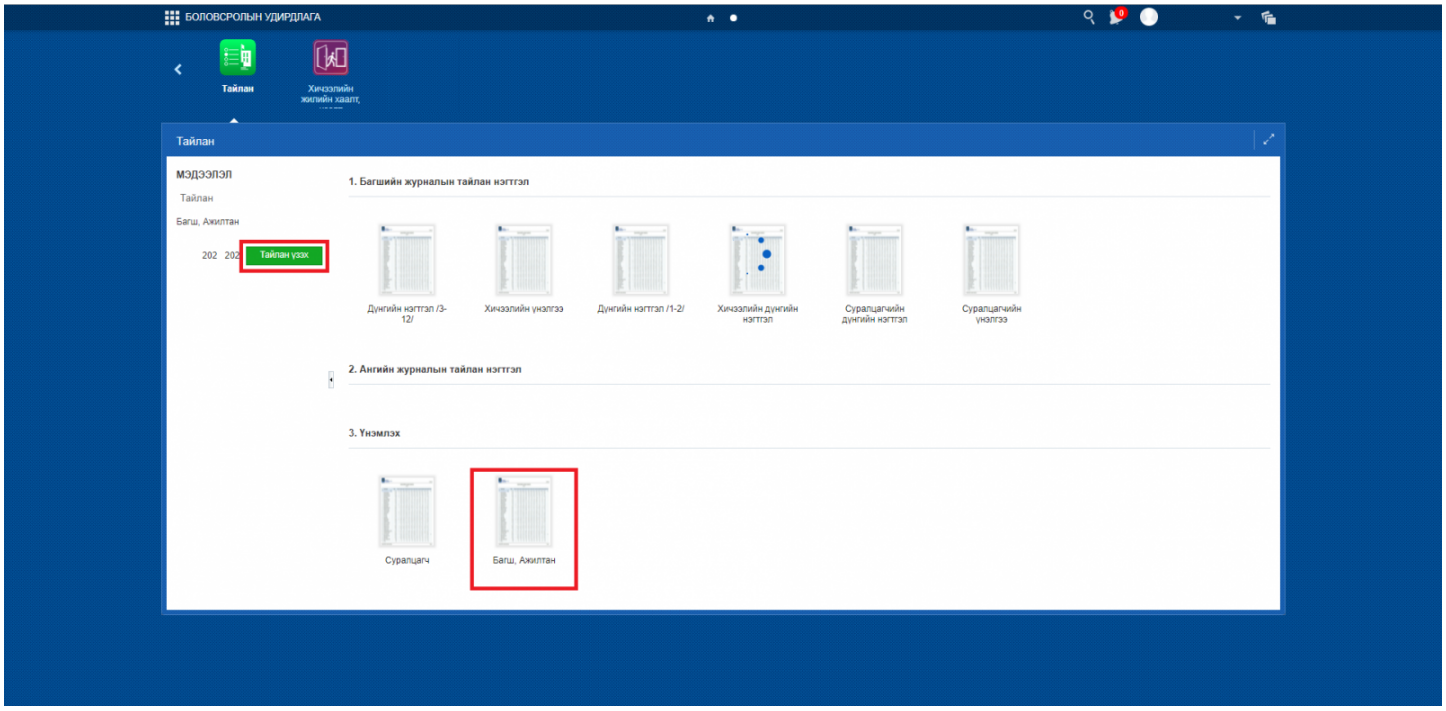
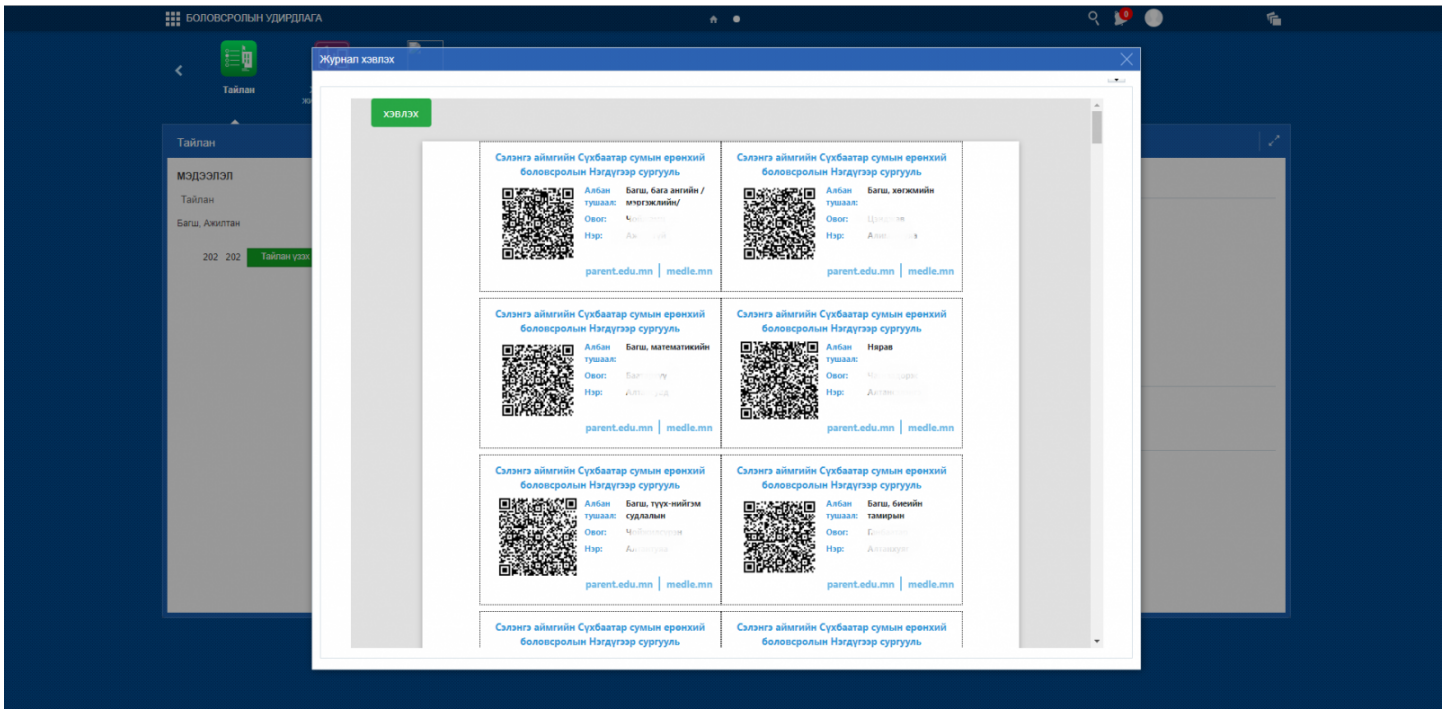
2. Багш, ажилтан хэсгийг сонгоно.

3. Хэвлэх товчыг дарснаар багш, ажилчдад олгох QR код мэдээлэл бүхий үнэмлэхийг хэвлэн олгоно.

- Багш, ажилчидын QR код олгохын тулд Боловсролын удирдлагын Тайлан модулийг сонгоно.



- Багш ажилтан хэсгийг сонгож тайлан үзэх товчыг дарна.



- Хэвлэх товчыг дарна.