

(З-ДБ-23) Ажилчдын шилжилт хөдөлгөөн

ОН, ОНЫ ХИЧЭЭЛИЙН ЖИЛИЙН СТАТИСТИК

ХИЧЭЭЛИЙН ЖИЛ	ТОВЧ НЭР	ТАЙЛАНГИЙН КОД	ТАЙЛАНГИЙН ДЭЛГЭРЭНГҮЙ НЭР	МАЯГТЫН ТӨРӨЛ
2019-2020 оны хичээлийн жил	Аймаг, нийслэл, өмчийн хэлбэр, ангиллаар	З-ДБ-34	ДЭЭД БОЛОВСРОЛЫН СУРГАЛТЫН БАЙГУУЛЛАГЫН 20... / 20... ОНЫ ХИЧЭЭЛИЙН ЖИЛИЙН МЭДЭЭ, аймаг, нийслэл, дүүргээр	Албан ёсны маягт

Үндэсний статистикийн хорооны даргын 2020 оны 03 сарын 24-ний өдрийн А/30 дугаар тушаалаар зөвшөөрснөөр, Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын сайдын 2020 оны 05 сарын 07-ны өдрийн А/223 дугаар тушаалаар батлав.

3-ДБ-23

УДИРДАХ АЖИЛТАН, ҮНДСЭН БАГШИЙН ШИЛЖИЛТ ХӨДӨЛГӨӨНИЙ 20... / 20... ОНЫ ХИЧЭЭЛИЙН ЖИЛИЙН МЭДЭЭ

А.Хаягийн хэсэг

Регистрийн дугаар						
Байгууллагын нэр						
Утасны дугаар						

Дээд боловсролын сургалтын өмчийн бүх хэлбэрийн байгууллага нь жил бүрийн 10 сарын 15-ны дотор дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд мэдээллийг бүртгэн илгээх ба Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад маягтаар ирүүлнэ.

Б.Үндсэн мэдээлэл

/Тоо/

Шилжилт хөдөлгөөний хэлбэр	МД	Нийт ажиллагчид						Дэд захирал			Салбар сургуулийн захирал, дэд захирал		
		Эмэгтэй	Эрэгтэй	Захирал	Эмэгтэй	Эрэгтэй	Дэд захирал	Эмэгтэй	Эрэгтэй	Салбар сургуулийн захирал, дэд захирал	Эмэгтэй	Эрэгтэй	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Өмнөх тайлангийн үеийн ажиллагчид	1												
Хасагдсан	2												
Гадаадын сургууль руу шилжсэн	3												
Дотоодын сургууль руу шилжсэн	4												
Сургууль дотроо ажлаа өөрчилсөн	5												
Боловсролын бус байгууллага руу шилжсэн	6												
Хувиараа хөдөлмөр эрхлэхээр гарсан	7												
Тэтгэвэрт гарсан	8												
Нас барсан	9												
Бусад	10												
Нэмэгдсэн	11												
Сургуулиа төгсөж ирсэн	12												
Дотоодын сургуулиас ирсэн	13												
Гадаадын сургуулиас ирсэн	14												
Сургууль дотроо ажлаа өөрчилсөн	15												
Бусад	16												
Тайлан гаргах үеийн ажиллагчид	17												

Балансын шалгалт: Багана: 1=(2+3);

Мөр: 2=(3+10), 11=(12+16), 17=(1-2+11);

Шилжилт хөдөлгөөний хэлбэр	МД	Ажиллагчид								
		Бүрэлдэхүүн сургуулийн захирал, дэд захирал	Эмэгтэй	Эрэгтэй	Сургалтын албаны дарга	Эмэгтэй	Эрэгтэй	Үндсэн багш	Эмэгтэй	Эрэгтэй
А	Б	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Өмнөх тайлангийн үеийн ажиллагчид	1									
Хасагдсан	2									
Гадаадын сургууль руу шилжсэн	3									
Дотоодын сургууль руу шилжсэн	4									
Сургууль дотроо ажлаа өөрчилсөн	5									
Боловсролын бус байгууллага руу шилжсэн	6									
Хувиараа хөдөлмөр эрхлэхээр гарсан	7									
Тэтгэвэрт гарсан	8									
Нас барсан	9									
Бусад	10									
Нэмэгдсэн	11									
Сургуулиа төгсөж ирсэн	12									
Дотоодын сургуулиас ирсэн	13									
Гадаадын сургуулиас ирсэн	14									
Сургууль дотроо ажлаа өөрчилсөн	15									
Бусад	16									
Тайлан гаргах үеийн ажиллагчид	17									

Тамга тэмдэг

Баталгаажуулсан: /Албан тушаал/ /Нэр/ /Гарын үсэг/

Хянасан: /Албан тушаал/ /Нэр/ /Гарын үсэг/

Мэдээ гаргасан: /Албан тушаал/ /Нэр/ /Гарын үсэг/

Заавар: (3-ДБ-23) МАЯГТ НӨХӨХ ЗААВАР

Б. Үндсэн мэдээлэл МД (багана Б) -Мөрийн дэс дугаарыг дугаарлан бичнэ. Нийт ажиллагчид (багана 1:3) –Дээд боловсролын сургалтын байгууллагад ажиллаж буй орон тооны ажиллагчдын нийт тоог (багана 1)-т, эрэгтэй ажиллагчдын тоог (багана 2)-т, эмэгтэй ажиллагчдын тоог (багана 3)-т тус тус бичнэ багана $1=(2+3)$. Захирал (багана 4:6) -Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын нийт захирлын тоог, хүйсээр ангилан бичнэ. Дэд захирал (багана 7:9) -Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын нийт дэд захирлын тоог, хүйсээр ангилан бичнэ. Салбар сургуулийн захирал, дэд захирал (багана 10:12) -Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын салбар сургуулийн захирал, дэд захирлын нийт тоог (багана 10)-т, эрэгтэй захирлын тоог (багана 11)-т, эмэгтэй захирлын тоог (багана 12)-т тус тус бичнэ багана $10=(11+12)$. Бүрэлдэхүүн сургуулийн захирал, дэд захирал (багана 13:15) -Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын бүрэлдэхүүн сургуулийн захирлын нийт тоог (багана 13)-т, эрэгтэй захирал, дэд захирлын тоог (багана 14)-т, эмэгтэй захирал, дэд захирлын тоог (багана 15)-д тус тус бичнэ. Сургалтын албаны дарга (багана 16:18) -Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын сургалтын албаны даргын нийт тоог (багана 16)-д, эрэгтэй сургалтын албаны даргын тоог (багана 17)-д, эмэгтэй сургалтын албаны даргын тоог (багана 18)-д тус тус бичнэ. Үндсэн багш (багана 19:21) -Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын орон тооны үндсэн багшийн нийт тоог (багана 19)-д, эрэгтэй үндсэн багшийн тоог (багана 20)-д, эмэгтэй үндсэн багшийн тоог (багана 21)-т тус тус бичнэ. Өмнөх тайлангийн үеийн ажиллагчид (мөр 1) – Өнгөрсөн хичээлийн жилд дээд боловсролын сургалтын байгууллагад ажиллаж байсан орон тооны ажиллагчдын нийт тоог (мөр 1)-т бичнэ. Хасагдсан (мөр 2:10) -Дээд боловсролын сургалтын байгууллагад ажиллаж байсан ажиллагчдаас хасагдсан ажиллагчдын нийт тоог бичнэ мөр $2=(3\div 10)$. Гадаадын сургууль руу шилжсэн (мөр 3) -Дээд боловсролын сургалтын байгууллагад ажиллаж байгаа ажиллагчдаас гадаадын сургууль руу шилжсэн ажиллагчдын тоог бичнэ. Дотоодын сургууль руу шилжсэн (мөр 4) -Дээд боловсролын сургалтын байгууллагад ажиллаж байсан ажиллагчдаас дотоодын сургууль руу шилжсэн ажиллагчдын тоог бичнэ. Сургууль дотроо ажлаа өөрчилсөн (мөр 5) -Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын ажиллагчид сургууль дотроо ажлаа өөрчлөн тухайн албан тушаалаас гарсан тохиолдолд бичнэ. Боловсролын бус байгууллага руу шилжсэн (мөр 6) -Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын ажиллагчид боловсролын бус байгууллага руу шилжсэн тохиолдолд бичнэ. Хувиараа хөдөлмөр эрхлэхээр гарсан (мөр 7) -Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын ажиллагчид хувиараа хөдөлмөр эрхлэхээр гарсан тохиолдолд бичнэ. Тэтгэвэрт гарсан (мөр 8) -Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын ажиллагчид тэтгэвэрт гарсан тохиолдолд бичнэ. Нас барсан (мөр 9) -Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын ажиллагчид нас барсан тохиолдолд бичнэ. Бусад (мөр 10) -Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын ажиллагчид дээр дурдсанаас бусад тохиолдолд хасагдсан үед бичнэ. Нэмэгдсэн (мөр 11:16) -Дээд боловсролын сургалтын байгууллагад нэмэгдэж ирсэн ажиллагчдын тоог бичнэ мөр $11=(12\div 16)$. Сургуулиа төгсөж ирсэн (мөр 12) -Дээд боловсролын сургалтын байгууллагад сургуулиа төгсөн ирж, ажилд орсон бол бичнэ. Дотоодын сургуулиас ирсэн (мөр 13) -Дээд боловсролын сургалтын байгууллагад дотоодын бусад сургуулиас шилжиж ирсэн тохиолдолд бичнэ. Гадаадын сургуулиас ирсэн (мөр 14) -Дээд боловсролын сургалтын байгууллагад гадаадын сургуулиас шилжиж ирсэн тохиолдолд бичнэ. Сургууль дотроо ажлаа өөрчилсөн (мөр 15) -Дээд боловсролын сургалтын байгууллагад сургууль дотроо албан тушаалаа өөрчилсөн тохиолдолд бичнэ. Бусад (мөр 16) -Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын ажиллагчид дээр дурдсанаас бусад тохиолдолд нэмэгд