

Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө нэмэх үйлдэл

1. Хөтөлбөр нэмэх

Хөтөлбөр нэмэх үйлдэл нь системд нэвтэрсэн сургалтын байгууллагын хэрэглэгч олгосон тусгай зөвшөөрлийн мэргэжлийн чиглэл, индексийн хүрээнд сургалтын хөтөлбөр үүсгэж бүртгэнэ. Сургалтын хөтөлбөрийн бүртгэлд хөтөлбөрийн үндсэн мэдээлэл, хэрэгжүүлэх сургууль, сургалтын төлөвлөгөө зэрэг багтсан. Сургалтын хөтөлбөрийг шинээр үүсгэж хадгалахад хөтөлбөрийн нэр, индекс давхцахгүй байна.

Өмнөх нөхцөл

Хөтөлбөр нэмэх үйлдэл хийхээс өмнө дараах нөхцөл биелсэн байх шаардлагатай.

Үүнд:

- Тусгай зөвшөөрлийг бүртгэсэн байх
- Тусгай зөвшөөрлийн төлөв баталгаажсан байх
- Тусгай зөвшөөрлийн хугацаа хүчинтэй байх

2. Хөтөлбөр нэмэх дараалал

Сургалтын хөтөлбөр шинээр нэмж, бүртгэх үйлдлийг дараах дарааллаар хийнэ.

Үүнд:

1. **Сургалтын хөтөлбөр** ерөнхий цэсийг сонгоно.
2. Сургалтын хөтөлбөрийн дэд хэсгээс **жагсаалтийг** сонгоно.
3. Цонхны баруун дээд хэсэгт байрлах **Хөтөлбөр нэмэх** товчийг дарна.
4. Хөтөлбөр нэмэх цонхны мэдээллийг оруулаад **хадгалах** товч дарна.

Сургалтын хөтөлбөр нэмэх үйлдлийн дэлгэрэнгүй тайлбар:

1. **Сургалтын хөтөлбөр** ерөнхий цэсийг сонгоно.

2. Сургалтын хөтөлбөрийн дэд хэсгээс **жагсаалтийг** сонгоно.

3. Цонхны баруун дээд хэсэгт байрлах **Хөтөлбөр нэмэх** товчийг дарна.

4. Хөтөлбөр нэмэх цонхны мэдээллийг оруулаад **хадгалах** товч дарна.

Сургалтын хөтөлбөр

Хянах самбар

Жагсаалт

Архивласан

Тайлан

Хайлт

Хайх утгаа оруулна уу...

Цэвэрлэх

Боловсролын түвшин

☐ Бакалаврын боловсрол (20)

☐ Магистрын боловсрол (2)

Сургалтын хэлбэр

☐ Өдрийн сургалт (16)

☐ Эчнээ сургалт (4)

☐ Оройн сургалт (2)

Хэрэгжүүлэгч сургууль

☐

Мэргэжлийн чиглэлийн индекс, нэр

☐ 03110101 - Эдийн з... (1)

☐ 041101 - Нягтлан б... (7)

☐ 041201 - Санхүү (7)

☐ 04130101 - Бизнеси... (1)

Цааш...

Нийт 5-с 4

Мэргэжлийн чиглэл нэр

☐ Бизнесийн удирдлага (1)

☐ Менежмент (6)

☐ Нягтлан бодох бүрт... (7)

☐ Санхүү (7)

Цааш...

Нийт 5-с 4

Хөтөлбөр

Хөтөлбөр нэмэх

Үр дүн: 22

Хайлт:

#	Хөтөлбөрийн код	Хөтөлбөр	Төлөв	Боловсролын түвшин	Сургалтын хэлбэр	Мэргэжлийн чиглэлийн индекс, нэр	Мэргэжлийн чиглэлийн индекс	Мэ
1	04130101	Бизнесийн удирдлага	Идэвхтэй	Магистрын боловсрол	Өдрийн сургалт	04130101 - Бизнесийн удирдлага	04130101	Би
2	041302-03	Менежмент (Оройн)	Идэвхтэй	Бакалаврын боловсрол	Оройн сургалт	041302 - Менежмент	041302	Ме
3	041201-03	Санхүү, банк (Оройн)	Идэвхтэй	Бакалаврын боловсрол	Оройн сургалт	041201 - Санхүү	041201	Са
4	041302-02	Менежмент (Эчнээ)	Идэвхтэй	Бакалаврын боловсрол	Эчнээ сургалт	041302 - Менежмент	041302	Ме
5	041201-02	Санхүү, банк (Эчнээ)	Идэвхтэй	Бакалаврын боловсрол	Эчнээ сургалт	041201 - Санхүү	041201	Са
6	041101-02	Нягтлан бодох бүртгэл (Эчнээ)	Идэвхтэй	Бакалаврын боловсрол	Эчнээ сургалт	041101 - Нягтлан бодох бүртгэл	041101	Ня
7	4511	Нягтлан бодох бүртгэл, татвар - d041101-02	Идэвхтэй	Бакалаврын боловсрол	Эчнээ сургалт	041101 - Нягтлан бодох бүртгэл, татвар	041101	Ня
8	4519	Бизнесийн эдийн засаг - e310700-01	Идэвхтэй	Магистрын боловсрол	Өдрийн сургалт	03110101 - Эдийн засаг	03110101	Эд
9	4509	Менежмент - 041302-0001	Идэвхтэй	Бакалаврын боловсрол	Өдрийн сургалт	041302 - Менежмент	041302	Ме
10	4507	Нягтлан бодох бүртгэл - 041101-0001	Идэвхтэй	Бакалаврын боловсрол	Өдрийн сургалт	041101 - Нягтлан бодох бүртгэл	041101	Ня
11	4512	Санхүү, банк - d041201-01	Идэвхтэй	Бакалаврын боловсрол	Өдрийн сургалт	041201 - Санхүү	041201	Са
12	4508	Санхүү, банк - 041201-0001	Идэвхтэй	Бакалаврын боловсрол	Өдрийн сургалт	041201 - Санхүү	041201	Са
13	041201	Санхүү	Идэвхтэй	Бакалаврын боловсрол	Өдрийн сургалт	041201 - Санхүү	041201	Са
14	041302	Менежмент	Идэвхтэй	Бакалаврын боловсрол	Өдрийн сургалт	041302 - Менежмент	041302	Ме
15	4513	Менежмент - d041302-01	Идэвхтэй	Бакалаврын боловсрол	Өдрийн сургалт	041302 - Менежмент	041302	Ме

1 2 Дараах >

Мөрийн тоо 15

3. Төлөвлөгөө нэмэх

Төлөвлөгөө нэмэх үйлдэл нь системд нэвтэрсэн сургалтын байгууллагын хэрэглэгч өөрийн байгууллага дээрх үүссэн сургалтын хөтөлбөр дээр төлөвлөгөө нэмэх үйлдэл юм. Сургалтын хөтөлбөр нь дор хаяж нэг төлөвлөгөөтэй ба хэд хэдэн сургалтын төлөвлөгөөтэй байж болно.

Өмнөх нөхцөл

Төлөвлөгөө нэмэх үйлдэл хийхээс өмнө дараах нөхцөл биелсэн байх шаардлагатай.

Үүнд:

- Хөтөлбөр бүртгэсэн байх
- Төлөв хүсэлт илгээгдсэн, архивлагдсан төлвөөс ялгаатай байх

4. Төлөвлөгөө нэмэх дараалал

Төлөвлөгөө нэмэх үйлдлийг дараах дарааллаар хийнэ.

Үүнд:

- Сургалтын хөтөлбөр** ерөнхий цэсийг сонгоно.
- Сургалтын хөтөлбөр дэд хэсгээс **жагсаалтыг** сонгоно.
- Засах сургалтын хөтөлбөрийн мөрийн урд байрлах меню дээр дарж **сургалтын хөтөлбөр засах** сонголтыг сонгоно.

4. Сургалтын хөтөлбөр засах цонхны **сургалтын төлөвлөгөө** хэсгийг сонгоно.
5. Сургалтын хөтөлбөр засах цонхны сургалтын төлөвлөгөө хэсгээс **Төлөвлөгөө нэмэх** товч дарна.
6. Төлөвлөгөө нэмэх дэд цонхны мэдээллийг оруулаад **нэмэх**