Хичээл засах дараалал

Хичээл засах

Хичээл засах үйлдэл нь системд нэвтэрсэн сургалтын байгууллагын хэрэглэгч өөрийн байгууллага дээрх үүсгэсэн хичээлийн мэдээлэл засах үйлдэл юм.

Хичээл засах дараалал

Хичээл засах үйлдлийг дараах дарааллаар хийнэ.

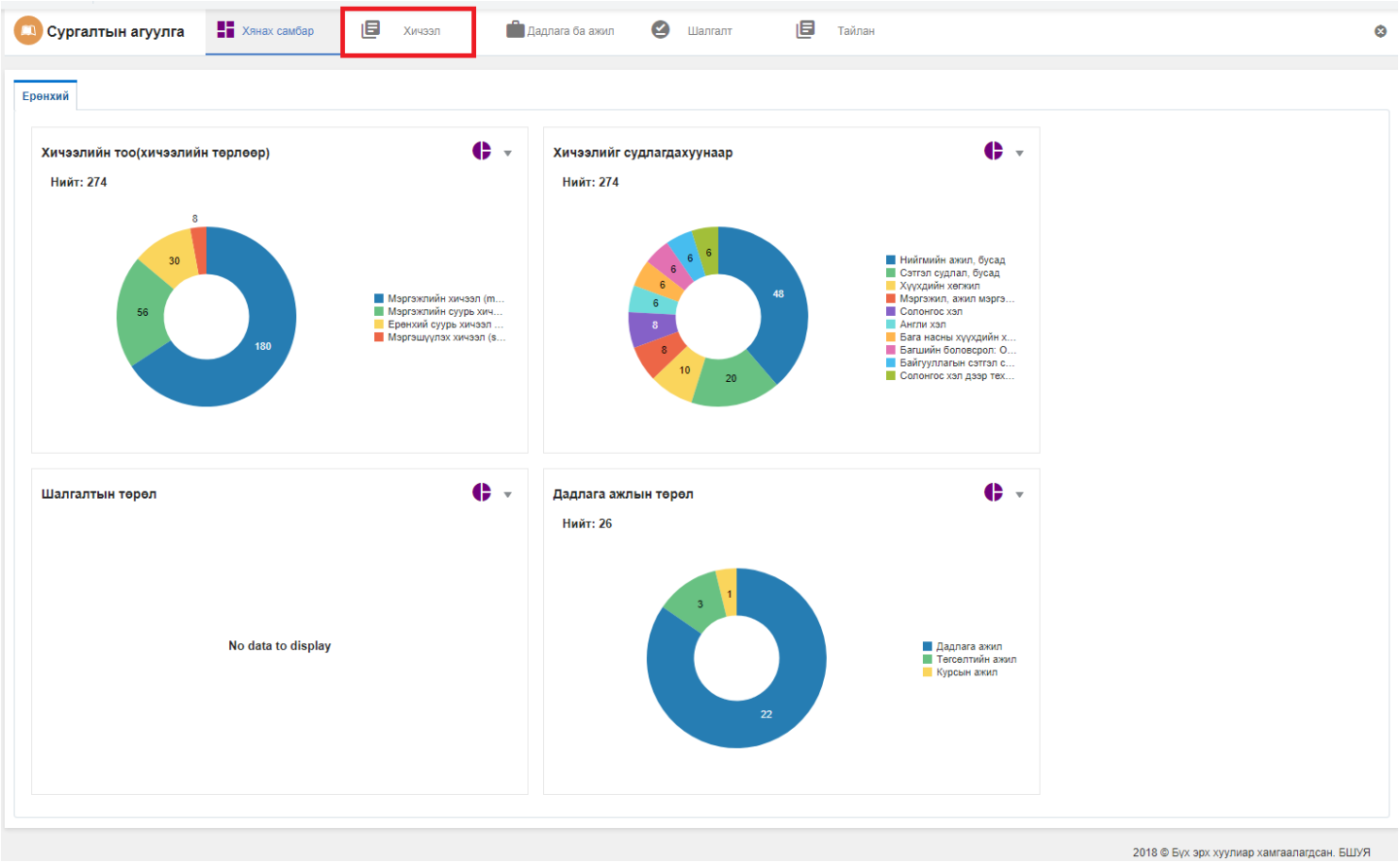
Үүнд:

1. **Сургалтын агуулга нэгтгэл** ерөнхий цэсийг сонгоно.
2. Сургалтын агуулгын дэд хэсгээс **хичээл**ийг сонгоно.
3. Засах хичээлийн мөрийн урд байрлах менью дээр дарж **хичээл засах** сонголтыг сонгоно.
4. Хичээл засах цонхны мэдээллийг оруулаад **хадгалах** товч дарна.

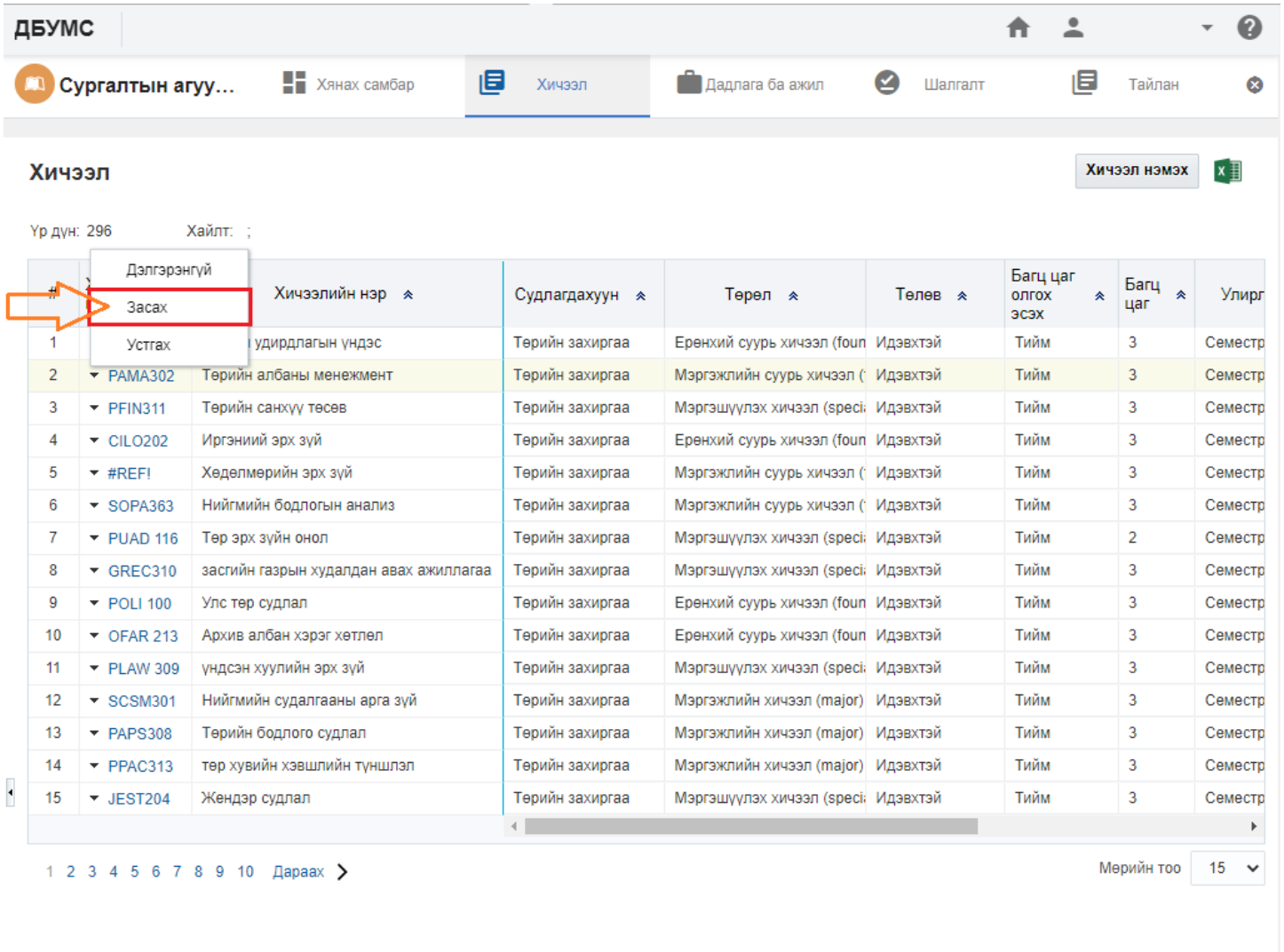
Хичээл засах үйлдлийн дэлгэрэнгүй тайлбар:

1. **Сургалтын агуулга нэгтгэл** ерөнхий цэсийг сонгоно.

2. Сургалтын агуулгын дэд хэсгээс **хичээл**ийг сонгоно.



3. Засах хичээлийн мөрийн урд байрлах менью дээр дарж **хичээл засах** сонголтыг сонгоно.



4. Хичээл засах цонхны мэдээллийг оруулаад **хадгалах** товч дарна.

ДБУМС

Хичээл засах

Хадгалах | Хаах

Үндсэн мэдээлэл

Сургалтын байгууллага

* Хичээлийн индекс: PAMA302
* Хичээлийн нэр: Төрийн албаны менежмент
* Судлагдахуун: Төрийн захиргаа — Сонгох
* Хичээлийн төрөл: Мэргэжлийн суурь хичээл (foun
* Төлөв: Идэвхтэй

* Дүнгийн схем: ABCDF өргөтгөсөн
Улирлын төрөл: Семестр
Хичээлийн урт: 1 улирал
* Багц цаг олгох: Тийм / Үгүй
* Олгох багц цаг: 3 - 3 кр
Хичээллэх нийт цаг: 236

Ерөнхий мэдээлэл | Хичээлийн агуулга & сэдэв | Нэмэлт мэдээлэл

Хичээлийн бүрэлдэхүүн

+Бүрэлдэхүүн нэмэх

#	Хичээлийн бүрэлдэхүүн	Шалгалт эсэх	Хичээллэх цаг	Дүн гаргах эсэх	Дүгнэх жин	Нэмэлт мэдээлэл	
1	Лекц	Үгүй	32	Тийм	%		
2	Семинар	Үгүй	32	Тийм	%		
3	Лаборатори	Үгүй	2	Тийм	%		
4	Шалгалт	Тийм	4	Тийм	%		
5	Дадлага/Практик	Үгүй	6	Тийм	%		
6	Бие даалт	Үгүй	160	Үгүй	%		