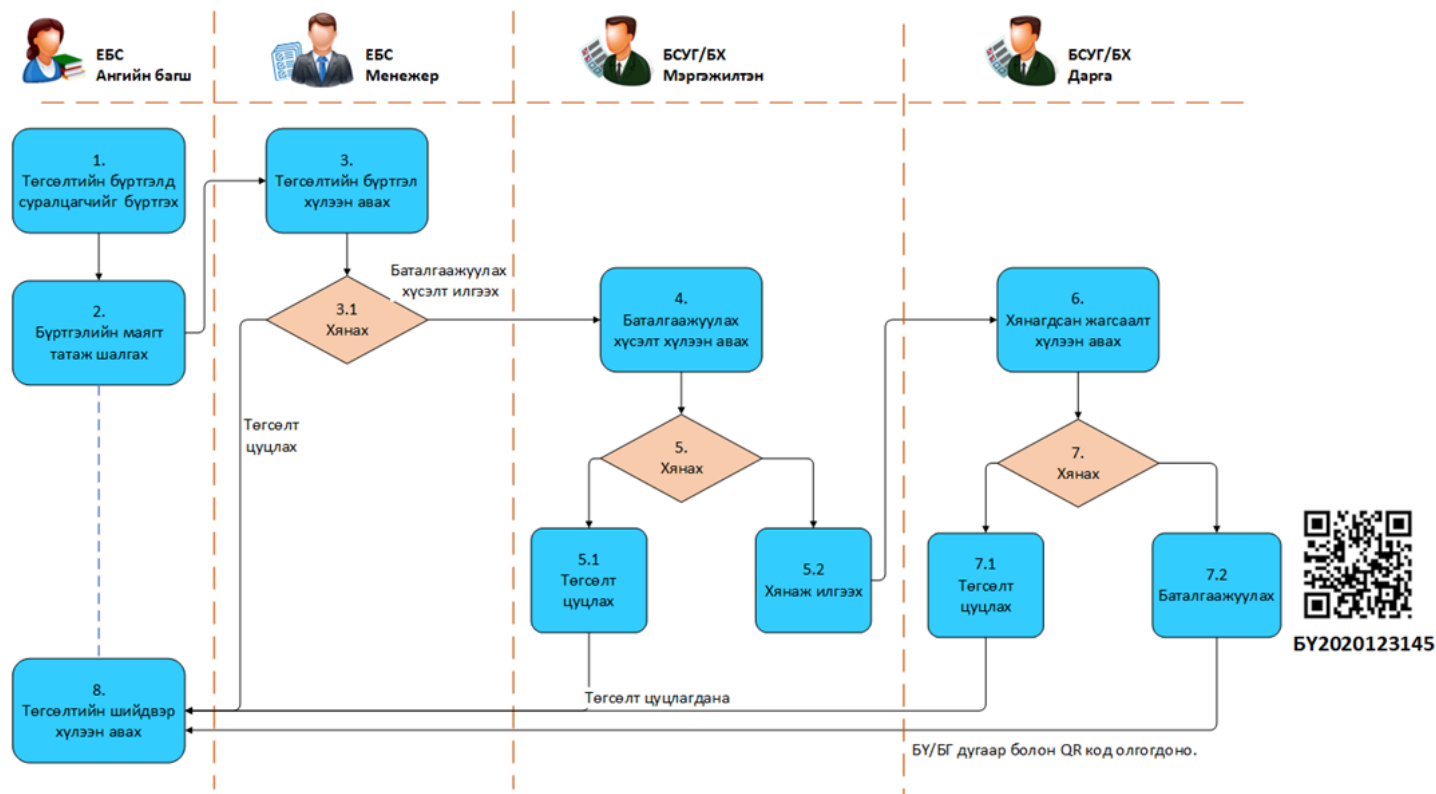


5.1 Төгсөлтийн бүртгэлийн үйл ажиллагаа

Төгсөлтийн бүртгэл

5-р ангийн төгсөлтийн бүртгэлийг сургалтын менежер баталгаажуулна.

9, 12-р анги төгсөгчдийн хувьд дараах дарааллын дагуу бүртгэлийг хөтөлж, баталгаажилт хийнэ.



Бүртгэлийн явцаас хамаарч төлөв нь дараах байдлаар өөрчлөгдөнө.

№	Үйл ажиллагаа	Төлөв
1	АУБ төгсөлтийн бүртгэл хийгээгүй.	Бүртгээгүй
2	АУБ төгсөлт бүртгэсэн.	Бүртгэсэн
3	АУБ төгсөлтийн бүртгэлийг Менежерт илгээсэн.	Илгээсэн
4	Менежер төгсөлтийн бүртгэлийг БСУГ/БХ –д илгээсэн.	Хянагдаж байгаа
5	БСУГ/БХ –ийн мэргэжилтэн төгсөлтийн бүртгэлийг хянасан.	Хянагдсан
6	БСУГ/БХ –ийн Дарга төгсөлтийн бүртгэлийг баталгаажуулсан. БҮ/БГ дугаар болон QR код олгогдоно.	Батлагдсан
7	Төгсөлтийн бүртгэл цуцлагдсан.	Цуцлагдсан

Сургууль дээрээс баталгаажуулах хүсэлт илгээхэд анхаарах зүйлс

- “Бүртгэлийн маягт” хянаана.
 - Суралцагч бүрээр төгсөлтийг баталгаажуулна.
 - Сургуулиас дүүргийн БХ –т “Төгсөлт баталгаажуулах хүсэлт” илгээсэн үед дараах бүртгэлүүд засварлах боломжгүй болно.
 - Хичээлийн дүн
 - Судлагдахууны дүн
 - Төрөлжсөн эсхүл гүнзгийрүүлэн судалсан хичээлийн 7 хоногт судалсан цаг
 - Улсын шалгалтын дүн
 - Сурлагын үнэлгээний дундаж хувь
 - Төгсөлт баталгаажуулах хүсэлт илгээх үед “Бүртгэлийн маягт” дүүргийн БХ –т давхар илгээгдэнэ.
 - БСУГ/БХ -ийн дарга Суралцагч бүрээр төгсөлтийг баталгаажуулснаар Боловсролын баримт бичгийн QR код болон БҮ/БГ дугаарууд олгогдоно. Баталгаажилт хийгдсэний дараа Бүртгэлийн маягтыг татаж үзэхэд суралцагчдын нэрний харгалзах баганад Үнэмлэх, гэрчилгээний дугаар нөхөгдөж гарна.
-

5.2 Төгсөлтийн бүртгэл хөтлөх

Төгсөлтийн бүртгэл хөтлөх- Анги удирдсан багш

Ангийн багш нь төгсөлтийн модулийн тусламжтай бүртгэлээ хийнэ.

Ангийн багш нь төгсөлтийн бүртгэлээ хийгээд баталгаажуулах хүсэлтээ **Сургалтын менежер**-т илгээнэ.

Төгсөлтийн бүртгэл хөтлөх -өөс өмнө дараах ажлууд системд хийгдсэн байх шаардлагатай. Үүнд:

1. **Хичээлийн дүн** бүрэн оруулж баталгаажуулсан байх
2. **Судлагдахууны дүн** -г бүрэн бодсон байх
3. **Шалгалтын дүн** бүрэн оруулж баталгаажуулсан байх

Төгсөлтийн бүртгэл хөтлөх алхамчилсан дараалал нь дараах байдлаар шийдвэрлэнэ.

1. Ангийн багш үндсэн цэснээс **Төгсөлт** модулийг ашиглан бүлгийн суралцагчдынхаа төгсөлтийн бүртгэлээ хийнэ.
2. **Төгсөлтийн бүртгэл** гэсэн товч дээр дарж бүртгэлийн хуудасруу шилжинэ.
3. **Харах / Шинэчилэх** гэсэн товч дарж ангийн суралцагчдын жагсаалт харна.
4. **Төгсөлт бүртгэх** гэсэн товч дээр дарж бүртгэл хөтлөх талбар нээгдэнэ.

9-a 220+220+453+491 /9-р анги/ төлөвлөгөө

Хянах самбар Хичээлийн дүн Судлагдахууны дүн Шалгалтын нэгтгэл **Төгсөлтийн бүртгэл** Бичиг баримт

Харах / Шинэчлэх

Төгсөлт бүртгэх Баталгаажуулах хүсэлт Бүртгэлийн маягт татах

№	Суралцагч	Регистр	Шийдвэрийн дугаар	Шийдвэр	Үйлдлийн огноо	Төлөв
1	О.Ануцэцэг	3				
2	Д.Болортуяа	2				
3	Г.Буянжаргал	1				
4	А.Буянтөгөлдөр	7				
5	Э.Дөлгөөн	2				
6	П.Марал-Эрдэнэ	3				
7	М.Мишээл	1				

5. Төгсөлтийн бүртгэл хөтлөх