

## 5.2 Ажилтны хувийн мэдээлэл бүртгэх зааварчилгаа

Ажилтны мэдээллийг засахдаа дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

1. Хүний нөөцийн удирдлага-ын ажилтны жагсаалт хэсэгт нэвтэрнэ.
2. Хувийн мэдээлэл өөрчлөх багшийг сонгож **Үйлдэл цэс рүү** орж **хувийн мэдээлэл** товчийг дарна.

2. **Хувийн мэдээлэл** дараах жагсаалтаар харагдана.

Өөрлөлт оруулах цэсийг сонгож баруун дээд буланд байрлах **мэдээлэл засах** товчийг дарж мэдээллийг өөрчилнө.

Б. Цэцэг

Хувийн мэдээлэл



Б. Цэцэг

- Үндсэн мэдээлэл
- АЖИЛ ЭРХЛЭЛТ
- ЦАЛИН
- ХОЛБОО БАРИХ
- БОЛОВСРОЛ
- МЭРГЭШЛИЙН БЭЛТГЭЛ
- УР ЧАДВАР
- АЖЛЫН ТҮҮХ
- ШАГНАЛ, ШИЙТГЭЛ
- БАРИМТ БИЧИГ
- АМЬДРАХ НӨХЦӨЛ
- ЭРҮҮЛ МЭНД

ХУВИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

Мэдээлэл засах

Үндсэн мэдээлэл

Регистр ЗА68061501 [Шинэчлэх](#)  
Ургийн Овог Боржигон  
Эцэг /Эх/-ийн Нэр Бат  
Нэр Цэцэг  
Хүйс Эм  
Төрсөн Өдөр 1968-06-15  
Иргэншил Монгол  
Гэрлэсэн/гэрлээгүй  
Ургийн Овог Эцэг /Эх/-Ийн Нэр Нэр

Нэмэлт мэдээлэл