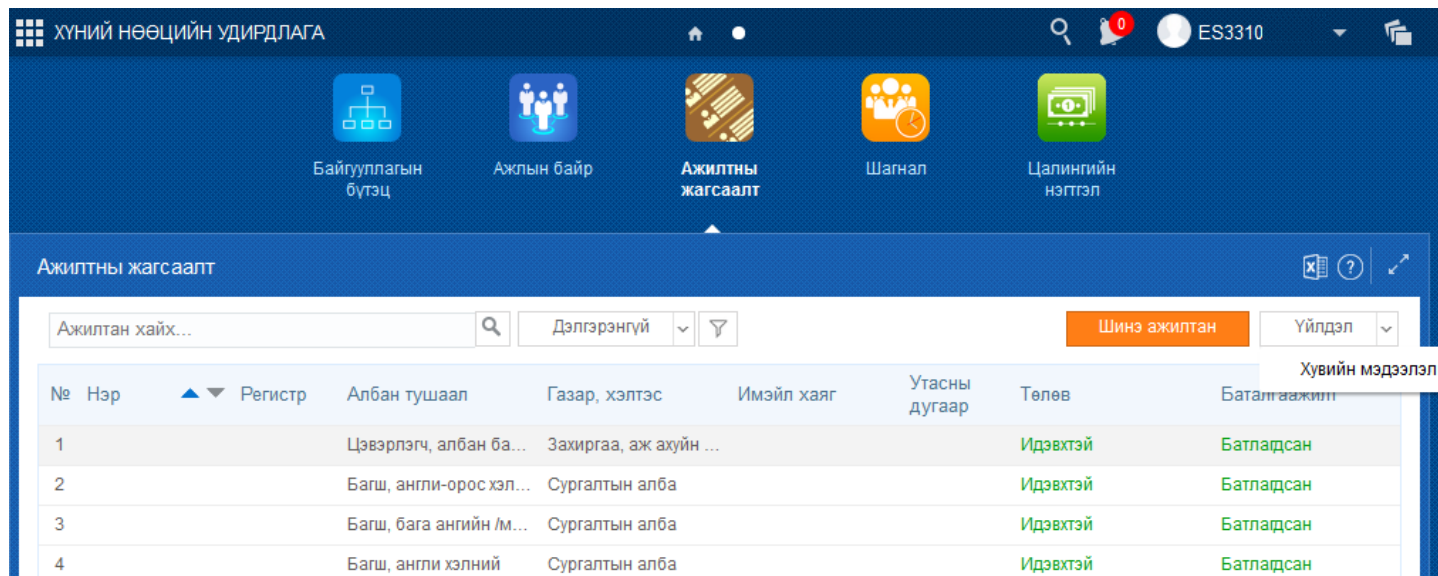


4.1 Ажилтан үндсэн цонхны тайлбар

4.1 Шинэ ажилтан ажилд авах үндсэн цонхны тайлбар

Энэ дэд бүлэгт байгууллагын үүсгэсэн ажлын байранд хүн ажилд авах, давхар ажил нэмэх, албан тушаал өөрчлөх, ажлын харилцаа цуцлах зэрэг үйлдэл хийх үйл явцын зааварчилгааг өгнө.

Үйл ажиллагааны жагсаалтаас **Ажилтны жагсаалт**-г дараах цонх нээгдэнэ. Цонхны зүүн дээд хэсэгт ажилтны жагсаалтаас хайлт хийх талбар, баруун хэсэгт шинэ ажилтан бүртгэх үйлдэл, төв хэсэгт бүртгэгдсэн ажилтны жагсаалт харагдана.



The screenshot displays the 'Personnel Management' (Хүний нөөцийн удирдлага) system interface. The top navigation bar includes icons for 'Organizational Structure', 'Employee Status', 'Employee List', 'Awards', and 'Performance Evaluation'. The main content area is titled 'Employee List' (Ажилтны жагсаалт) and features a search bar, a filter dropdown, and a 'New Hire' (Шинэ ажилтан) button. Below these elements is a table with the following data:

№	Нэр	Регистр	Албан тушаал	Газар, хэлтэс	Имэйл хаяг	Утасны дугаар	Төлөв	Баталгаажилт	Хувийн мэдээлэл
1			Цэвэрлэгч, албан ба...	Захиргаа, аж ахуйн ...			Идэвхтэй	Батлагдсан	
2			Багш, англи-орос хэл...	Сургалтын алба			Идэвхтэй	Батлагдсан	
3			Багш, бага ангийн /м...	Сургалтын алба			Идэвхтэй	Батлагдсан	
4			Багш, англи хэлний	Сургалтын алба			Идэвхтэй	Батлагдсан	