

5. Номын сан буюу СУ-17 тайланг системээс хэрхэн гаргах зааварчилгаа

НОМЫН САН БЮҮ СУ-17 ТАЙЛАНГ СИСТЕМЭЭС ХЭРХЭН ГАРГАХ ЗААВАРЧИЛГАА

Номын сангийн мэдээлэл буюу СУ-17 тайлангийн мэдээллийг системээс хэрхэн гаргах зааварчилгааг өгнө.
Дараах дэд бүлгээс тодруулан ойлголтыг авна уу.

- Номын сангийн асуулга бөглөх
- Тайланг гаргах

Зааварчилгаа

Номын сангийн асуулга

Номын сангийн асуулга мэдээллийг оруулахад дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

1. Статистикийн удирдлага системийг сонгож орно.
2. Номын сангийн асуулга үйл ажиллагааг сонгоно.
3. Номын сангийн асуулга цонх дахь хүснэгтэн мэдээллийн талбарт асуултын дагуу тоон мэдээллийг оруулна.
4. Хадгалах товчийг дарна.

Статистик системийн үйл ажиллагааны жагсаалтаас **Номын сангийн асуулга-г** сонгоход дараах цонх нээгдэнэ. Цонхны ерөнхий бүтэц нь номын сангийн бүртгэлтэй холбоотой мэдээллийг агуулах бөгөөд мэдээллийг оруулж баруун дээд хэсэгт байрлах

Хадгалах

товч дарснаар

 **Мэдээллийг амжилттай хадгаллаа.** бичиглэл гарч хадгалагдана.

Номын сангийн асуулга

2018 - 2019 хичээлийн жил | **Хадгалах**

Үндсэн мэдээлэл

Номын сангийн тоо	1	Олгосон номын тоо	2,452
Суудлын тоо	16	Үншигчдүүн тоо	176

Номын фонд

Сурах бичгийн тоо	1,913	Бусад номын тоо	662
Сурах бичиг үнийн дунгэрз /мян.төг/	2,804.236	Бусад ном үнийн дунгэрз /мян.төг/	7,333.05
	2804236.000 төг		7333050.00 төг

Шинээр авсан ном

Сурах бичгийн тоо	344	Бусад номын тоо	101
Сурах бичиг үнийн дунгэрз /мян.төг/	7,642.00	Бусад ном үнийн дунгэрз /мян.төг/	2,060.244
	7642000.00 төг		2060244.000 төг

Фондоос хасагдсан ном

Сурах бичгийн тоо	144	Бусад номын тоо	115
Сурах бичиг үнийн дунгэрз /мян.төг/	3,331.713	Бусад ном үнийн дунгэрз /мян.төг/	6,670.091
	3331713.000 төг		6670091.000 төг

АНХААРАХ ЗҮЙЛС:

- Асуулгын талбар дахь мэдээллийг буруу оруулсан бол засаж хадгалах үйлдэл хийнэ.
- Ном болон сурах бичгийн тоог оруулахдаа **ширхэгээр**, үнийн дүн (мян.төг)-ийн мэдээллийг **мянган төгрөгөөр** оруулах бөгөөд талбарт үнийн дүнг мянгачилж оруулахдаа оронг таслалаар биш **цэгээр** оруулна. Мянгачилж оруулсан таны мэдээллийг харгалзах талбарын ард системээс мөнгөн дүнг харуулж байгаа болно.

Жишээлбэл: 15 842 200 төгрөгийг талбарт **7,333.05** гэж цэгийг таслалаар, тоон утгыг мянгачилж зөв оруулснаар талбарт **7,333.05** **7333050.00 төг** харагдана. (талбарын ард харуулсан **байна.**)

✓ Номын сангийн тайланг гаргах

Номын сангийн тайлан (СҮ17)-г гаргахдаа дараах зүйлсийг анхаарна. Үүнд:

- Номын сангийн асуулгын мэдээллийг оруулсан, засаж өөрчилсний дараа заавал мэдээллийг шинэчлэх үйлдлийг хийнэ. Дараах дарааллын дагуу хийнэ.
 - 1) Статистикийн удирдлагын системийн *Статистик хяналт* үйл ажиллагааны *Нэгтгэл* табын *Төлөө* дэд таб дахь Тайлант хугацааны мэдээлэл хэсгийн номын сангийн мэдээллийн харгалзах мөрний *Шинэчлэх*-д дарж номын сангийн асуулгын мэдээллийг шинэчилнэ. Хэрэв шинэ тайлангийн үе нээгдсэн бол хамгийн турүүнд нэг удаа *Бүгдийг шинэчлэх* товчийг дарахыг анхаарна уу.
 - 2) Статистикийн удирдлагын системийн *Статистик хяналт* үйл ажиллагааны *Нэгтгэл* табын *Орчин* дэд таб дахь *Хяналт* хэсэгт номын сангийн асуулгын мэдээллийг хариулсан эсэх мэдээллийг өгнө.
- Асуулгыг бөглөөгүй, талбараудад тэг утга оруулсан бол хариулаагүй гэж үзнэ.
- 3) Статистикийн удирдлагын системийн *Статистик хяналт* үйл ажиллагааны *Тайлан* табд тухайн тайлангийн хугацаанд гарах тайлангийн жагсаалт байх бөгөөд хэрэв номын сангийн мэдээллийг шинэчилсэн бол телөв *Дахин бодуулах* төлөвт орох бөгөөд харгалзах мөрний *Бодох* товчийг дарснаар шинэчилсэн мэдээллээр тайланг системээр бодно. товч дээр дарж СҮ17 номын сангийн тайланг эксэл хэлбэрээр харах боломжтой.
 - 4) Тайлан үнэн зөв гарсан гэж үзвэл *Илгээх* товчийг дарснаар хариуцсан мэргэжилтэнд мэдээлэл очиж, *илгээгдсэн* төлөвт орж мэдээлэл *шинэчлэх* боломжгүй болно. Тухайн тайлант хугацаанд гарч буй БДБ тайлангууд илгээх товчийг дарснаар нэг удаа зэрэг илгээгдэхийг анхаарна уу.