

5. Номын сан буюу СУ-17 тайланг системээс хэрхэн гаргах зааварчилгаа

НОМЫН САН БУЮУ СУ-17 ТАЙЛАНГ СИСТЕМЭЭС ХЭРХЭН ГАРГАХ ЗААВАРЧИЛГАА

Номын сангийн мэдээлэл буюу СУ-17 тайлангийн мэдээллийг системээс хэрхэн гаргах зааварчилгааг өгнө. Дараах дэд бүлгээс тодруулан ойлголтыг авна уу.

- Номын сангийн асуулга бөглөх
- Тайланг гаргах

Зааварчилгаа

✓ Номын сангийн асуулга

Номын сангийн асуулга мэдээллийг оруулахад дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

1. **Статистикийн удирдлага системийг** сонгож орно.
2. **Номын сангийн асуулга** үйл ажиллагааг сонгоно.
3. **Номын сангийн асуулга** цонх дахь хүснэгтэн мэдээллийн талбарт асуултын дагуу тоон мэдээллийг оруулна.
4. **Хадгалах** товчийг дарна.

Статистик системийн үйл ажиллагааны жагсаалтаас **Номын сангийн асуулга**-г сонгоход дараах цонх нээгдэнэ. Цонхны ерөнхий бүтэц нь номын сангийн бүртгэлтэй холбоотой мэдээллийг агуулах бөгөөд мэдээллийг оруулж баруун дээд хэсэгт байрлах **Хадгалах** товч дарснаар

✓ **Мэдээллийг амжилттай хадгаллаа.** бичиглэл гарч хадгалагдана.

Статистик хяналт
Номын сан
Орчны асуулга
Улсын шалгалт
Дрэшилт
Төгсөлт
Баримт бичиг
Дүрэмт хувцас

Номын сангийн асуулга 2018 - 2019 хичээлийн жил **Хадгалах**

Үндсэн мэдээлэл

Номын сангийн тоо	1	Олгосон номын тоо	2,452
Суудлын тоо	16	Уншигчдын тоо	176

Номын фонд

Сурах бичгийн тоо	1,913	Бусад номын тоо	662		
Сурах бичиг үнийн дүнгээр /мян.төг/	2,804.236	2804236.000 төг	Бусад ном үнийн дүнгээр /мян.төг/	7,333.05	7333050.00 төг

Шинээр авсан ном

Сурах бичгийн тоо	344	Бусад номын тоо	101		
Сурах бичиг үнийн дүнгээр /мян.төг/	7,642.00	7642000.00 төг	Бусад ном үнийн дүнгээр /мян.төг/	2,060.244	2060244.000 төг

Фондоос хасагдсан ном

Сурах бичгийн тоо	144	Бусад номын тоо	115		
Сурах бичиг үнийн дүнгээр /мян.төг/	3,331.713	3331713.000 төг	Бусад ном үнийн дүнгээр /мян.төг/	6,670.091	6670091.000 төг


АНХААРАХ ЗҮЙЛС:

- Асуулгын талбар дахь мэдээллийг буруу оруулсан бол засаж хадгалах үйлдэл хийнэ.
- Ном болон сурах бичгийн тоог оруулахдаа **ширхэгээр**, үнийн дүн (мян.төг)-ийн мэдээллийг **мянган төгрөгөөр** оруулах бөгөөд талбарт үнийн дүнг мянгачилж оруулахдаа оронг таслалаар биш **цэг**ээр оруулна. Мянгачилж оруулсан таны мэдээллийг харгалзах талбарын ард системээс мөнгөн дүнг харуулж байгаа болно.

Жишээлбэл: 15 842 200 төгрөгийг талбарт гэж цэгийг таслалаар, тоон утгыг мянгачилж зөв оруулснаар талбарт харагдана. (талбарын ард мөнгөн дүнгээр харуулсан байна.)

✓ **Номын сангийн тайланг гаргах**

Номын сангийн тайлан (СУ17)-г гаргахдаа дараах зүйлсийг анхаарна. Үүнд:

- **Номын сангийн асуулгын мэдээллийг оруулсан, засаж өөрчилсний дараа заавал мэдээллийг шинэчлэх үйлдлийг хийнэ.** Дараах дарааллын дагуу хийнэ.
 - 1) **Статистикийн удирдлагын системийн Статистик хяналт** үйл ажиллагааны **Нэгтгэл** табын **Төлөв** дэд таб дахь **Тайлант хугацааны мэдээлэл хэсгийн номын сангийн мэдээллийн харгалзах мөрний Шинэчлэх**-д дарж номын сангийн асуулгын мэдээллийг шинэчилнэ. Хэрэв шинэ тайлангийн үе нээгдсэн бол хамгийн түрүүнд нэг удаа **Бүгдийг шинэчлэх** товчийг дарахыг анхаарна уу.
 - 2) **Статистикийн удирдлагын системийн Статистик хяналт** үйл ажиллагааны **Нэгтгэл** табын **Орчин** дэд таб дахь **Хяналт хэсэгт номын сангийн асуулгын мэдээллийг хариулсан эсэх мэдээллийг өгнө.**
Асуулгыг бөглөөгүй, талбаруудад тэг утга оруулсан бол хариулаагүй гэж үзнэ.
 - 3) **Статистикийн удирдлагын системийн Статистик хяналт** үйл ажиллагааны **Тайлан** табд тухайн тайлангийн хугацаанд гарах тайлангийн жагсаалт байх бөгөөд хэрэв номын сангийн мэдээллийг шинэчилсэн бол төлөв **Дахин бодуулах** төлөвт орох бөгөөд харгалзах мөрний **Бодох** товчийг дарснаар шинэчилсэн мэдээллээр тайланг системээр бодно.  товч дээр дарж СУ17 номын сангийн тайланг эхсэл хэлбэрээр харах боломжтой.
 - 4) Тайлан үнэн зөв гарсан гэж үзвэл **Илгээх** товчийг дарснаар хариуцсан мэргэжилтэнд мэдээлэл очиж, **илгээгдсэн** төлөвт орж мэдээлэл **шинэчлэх** боломжгүй болно. Тухайн тайлант хугацаанд гарч буй БДБ тайлангууд илгээх товчийг дарснаар нэг удаа зэрэг илгээгдэхийг анхаарна уу.