

2. Үндсэн хөрөнгө бүртгэх

2. Үндсэн хөрөнгө бүртгэх

Энэхүү үйлдлийг үндсэн хөрөнгийг шинээр үүсгэхэд ашиглана. Үндсэн хөрөнгийг шинээр үүсгэх үйлдлийг хийхэд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

1. **Үндсэн хөрөнгө** үйл ажиллагааг сонгоно.
2. **Шинэ хөрөнгө** үйлдлийг дарна.
3. Шинээр үүсгэх хөрөнгийн бүртгэлийн мэдээллийг бүртгэж хадгална.
4. Бүртгэсэн үндсэн хөрөнгөнүүд жагсаалт хэлбэрээр харагдана.

| № | Код | Хөрөнгийн нэр | Серил | Ангилал | Төрөл | Тоо ширхэг | Эзэмшигч |
|---|-------|--------------------|-------|--------------------|-------------------|------------|--------------|
| 1 | 00198 | Агаар цэвэршүүлэгч | | Машин, Тоног т... | Тоног төхөөрөмж | 1 | Б.Ундармаа |
| 2 | 00293 | Хөгжим | | Машин, Тоног т... | Тоног төхөөрөмж | 1 | Д.Нямцоо |
| 3 | 00263 | Хивс | | Тавилга, эд хог... | Шалан дээр дэ... | 1 | Э.Шинэсоёл |
| 4 | 00303 | Хүүхдийн сандал | | Тавилга, эд хог... | Суух зориулалт... | 35 | С.Нямсүрэн |
| 5 | 00036 | Плетка | | Машин, Тоног т... | Тоног төхөөрөмж | 2 | П.Даваасүрэн |

Шинэ хөрөнгө үүсгэж бүртгэх алхамчилсан дараалал дараах байдлаар бүртгэнэ.

Үйл ажиллагааны жагсаалтаас **үндсэн хөрөнгө**-ийг сонгоход дараах цонх нээгдэнэ.

| Хөрөнгийн бүртгэл | | Хадгалах | × |
|---|------------------------|---|----------|
| Хөрөнгийн мэдээлэл | | | |
| * Хөрөнгийн код | 034 | * "Шинэ зууны боловсрол" төслөөр олгосон эсэх | Тийм |
| * Нэр | Эвэрийн компьютер | Серил | MP09RSY0 |
| * Хөрөнгийн ангилал | MT-ийн тоног төхөөрөмж | * Шинэ/хуучин | Шинэ |
| * Хөрөнгийн төрөл | Компьютер | Үйлдвэрлэгч | Lenovo |
| * Дэд төрөл | Эвэрийн компьютер | Загвар | Хятад |
| * Эзэмшил | Өөрийн | * Үзүүлэлт | |
| * Тоо | 1 | | |
| * Дансанд авсан огноо | | | |
| Эзэмшигчийн мэдээлэл | | | |
| Эзэмшигч | Хуваарилсан тоо | Огноо | |
| Б.Бадамхорол(Багш, монгол хэл, уран зохиолын) | 1 | 2015-12-01 | × |

Анхаарах нь:

- Үндсэн хөрөнгийг зөв ангилалд нь бүртгэх.
- Нэг төрлийн, үнэ, нэр, шинэ/хуучин, эзэмшил нь ижил хөрөнгийг 1 удаа бүртгэж, тоо ширхгийг дансанд байгаагаар нь бүртгэнэ.
- Хөрөнгийн код нь давтагдахгүй байдлаар автоматаар гарч байгаа бөгөөд өөрийн байгууллагын онцлогт тохируулан өөрсдөө засаж кодолж болно.

