

## 4.3 Давхар ажил нэмэх, баталгаажуулах зааварчилгаа

### 4.3 Давхар ажил нэмэх, баталгаажуулах зааварчилгаа

Ажлын харилцаа үүссэн ажилтан үндсэн ажлын зэрэгцээ давхар ажил гүйцэтгэх тохиолдолд **давхар ажил нэмэх** үйлдлийг ашиглана. Давхар ажил гүйцэтгэх төрөл дараах гурван төрөл байна. Үүнд:

- Хослон гүйцэтгүүлэх
- Хавсран гүйцэтгүүлэх
- Орлон гүйцэтгүүлэх

Дээрх гурван төрлийн үйлдлийг **давхар ажил нэмэх** үйлдлээр хийнэ.

Ажилтанд давхар ажил эрхлэлт үүсгэхэд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

1. **Ажилтны жагсаал** үйл ажиллагааг сонгоно.
2. Ажилтны жагсаалтаас давхар ажил нэмэх ажилтны мөрийг идэвхжүүлж үйлдэл цэснээс ажилтны мэдээлэл товч дарах эсвэл ажилтны нэр дээр дарна.
3. Хувийн мэдээлэл цонхны ажил эрхлэлт алхмыг дарна.
4. Үйлдэл цэсээс **давхар ажил нэмэх** үйлдлийг дарна.
5. Давхар ажил бүртгэх цонхны мэдээллийг оруулна.
6. Бүртгэсэн мэдээллийг хадгална.
7. Баталгаажуулна.

Давхар ажил нэмэх алхамчилсан дараалал дараах байдалтай байна.

- Хүний нөөцийн удирдлага хэсгийн **Ажилтны жагсаалт** модулийг сонгоход дараах цонх нээгдэж ажилтны жагсаалтаас давхар ажил нэмэх ажилтны мөрийг идэвхжүүлж үйлдэл цэсээс ажилтны мэдээлэл товч дарах эсвэл ажилтны нэр дээр дарна.

Сүлжээний нөөцийн удирдлага

Байгууллагын бүтэц | Ажлын байр | **Ажилтны жагсаалт** | Цалингийн нэгтгэл

Ажилтны жагсаалт

Ажилтан хайх... Дэлгэрэнгүй

Шинэ ажилтан | Үйлдэл | Хувийн мэдээлэл

№	Нэр	Регистр	Ажлын байрны ангилал	Албан тушаал	Газар, хэлтэс	Имэйл хаяг	Утасны дугаар	Төлөв	Баталгаажилт
1	Б.Мөнхцэцэг		Нийгмийн ажилтан, боловсролы...	Нийгмийн ажилтан, боловсролын	Захиргаа, аж ахуйн алба			Идэвхтэй	Батлагдсан

- Хувийн мэдээлэлийн **Ажил эрхлэлт** хэсэгрүү орж **үйлдэл** товч даран **давхар ажил нэмэх** товч дарна.

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН УДИРДЛАГА

Б.Мөнхцэцэг: Хувийн мэдээлэл

Б.МӨНХЦЭЦЭГ  
Захиргаа, аж ахуйн алба  
Нийгмийн ажилтан, боловсролын

ҮНДСЭН МЭДЭЭЛЭЛ  
АЖИЛ ЭРХЛЭЛТ  
ЦАЛИН  
ХОЛБОО БАРИХ  
БОЛОВСРОЛ  
МЭРГЭШЛИЙН БЭЛТГЭЛ  
УР ЧАДВАР  
АЖЛЫН ТҮҮХ  
ШАГНАЛ, ШИЙТГЭЛ  
БАРИМТ БИЧИГ

АЖИЛ ЭРХЛЭЛТ

Нийгмийн ажилтан, боловсролын

Ажил эрхлэлтийн мэдээлэл

Салбар, нэгж	Сүхбаатар сумын 1-р сургууль	Албан тушаалын зэрэглэл	ТҮБД-3
Дотоод бүтэц	Захиргаа, аж ахуйн алба	Цагийн ажилтан эсэх	<input type="checkbox"/>
Албан тушаал	Нийгмийн ажилтан, боловсролын ★	Бүтэн цагийн тэнцэтгэл	1.00
Ажилтны төрөл	Үндсэн ажилтан	Түр ажилтан эсэх	<input type="checkbox"/>
Ажилд орсон огноо	2022-03-29	Менежер эсэх	<input type="checkbox"/>
Төлөв	Цалинтай идэвхтэй		
Ажил эрхлэлтийн төрөл	Ажилтан		

Нэмэлт мэдээлэл

Үндсэн цалин

Үндсэн цалин	850,717.00 Төгрөг (Сар)	Эхлэх огноо	2022-03-29
Цалингийн шатлал	ТҮБД-3-5	Цалингийн эх үүсвэр	Улсын төсөв
Цалингийн хязгаар	749,728.00 - 850,717.00	Ажил эрхлэлт	

Нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс (0)

Ажил эрхлэлт засах  
Давхар ажил нэмэх  
Албан тушаал өөрчлөх  
Ажлаас түр чөлөөлөх  
Ажлын харилцаа цуцлах

- Давхар ажил нэмэх цонх нээгдсэнээр асуулгын дагуу мэдээллийг бүрэн гүйцэт оруулан хадгалаад хаах товч дарна.

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН УДИРДЛАГА

Б.Мөнхцэцэг: Хувийн мэдээлэл

Б.МӨНХЦЭЦЭГ  
Захиргаа, аж ахуйн алба  
Нийгмийн ажилтан, боловсролын

ҮНДСЭН МЭДЭЭЛЭЛ  
АЖИЛ ЭРХЛЭЛТ  
ЦАЛИН  
ХОЛБОО БАРИХ  
БОЛОВСРОЛ  
МЭРГЭШЛИЙН БЭЛТГЭЛ  
УР ЧАДВАР  
АЖЛЫН ТҮҮХ  
ШАГНАЛ, ШИЙТГЭЛ  
БАРИМТ БИЧИГ  
АМЬДРАХ НӨХЦӨЛ  
ЭРҮҮЛ МЭНД

ДАВХАР АЖИЛ НЭМЭХ

Давхар ажил нэмэх

Ажил эрхлэлтийн мэдээлэл

* Салбар, нэгж	Сүхбаатар сумын 1-р сург	* Албан тушаалын зэрэглэл	ТҮБД-1
* Дотоод бүтэц	Сургалтын алба	Менежер	
* Ажлын байр	Багш, түүх-нийгэм судлал	* Албан тушаалтны үүрэг	Гүйцэтгэх албан хаагч
* Албан тушаал	Багш, түүх-нийгэм судлалын	Цагийн ажил эрхлэлт эсэх	<input type="checkbox"/>
* Ажилтны төрөл	Үндсэн ажилтан	Бүтэн цагийн тэнцэл	1.00
* Ажил эхлэх огноо	2022-03-29	Удирдлагаар ажиллах эсэх	<input type="checkbox"/>
* Давхар ажил гүйцэтгэх шалтгаан	Ээлжийн амралттай ажил	Түр ажил эрхлэлт эсэх	<input type="checkbox"/>
* Давхар гүйцэтгэх ажлын төрөл	Хавсран гүйцэтгэх	Улирлын шинжтэй ажил эсэх	<input type="checkbox"/>

Нэмэлт мэдээлэл

7 хоногийн ачаалал	40:00	Эхлэх огноо	
Ажил эхлэх цаг	08:30	Дуусах огноо	
Ажил дуусах цаг	17:30	Зэрэг дэв	
Шалтгаан (Богиносгоосон цагаар ажиллах)		Олгосон огноо	
Хөдөлмөрийн нөхцөл	Хэвийн	Дугаар	

Цалингийн мэдээлэл

Цалингийн төрөл	<input checked="" type="radio"/> Үндсэн цалин <input type="radio"/> Нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс	* Эхлэх огноо	2022-03-29
* Цалингийн суурь	Сар	Цалингийн хязгаар	663,418.00-587,385.00
Цалингийн шатлал	ТҮБД-1-2	* Цалингийн эх үүсвэр	Улсын төсөв
Үндсэн цалин	591,812.00		

Хаах Хадгалаад хаах

- Давхар ажил бүртгэгдсэнээр тухайн ажилтны хувийн мэдээллийн ажил эрхлэлт хэсэгт үндсэн ажил эрхлэлт болон давхар ажил эрхлэлт зэрэгцэн харагдана. /үндсэн ажил эрхлэлт нь \* -оор тэмдэглэгдсэн байна/

Б.Мөнхцэцэг: Хувийн мэдээлэл



**Б.МӨНХЦЭЦЭГ**

Захиргаа, аж ахуйн алба  
Нийгмийн ажилтан, боловсролын

Үндсэн мэдээлэл

**АЖИЛ ЭРХЛЭЛТ**

ЦАЛИН

ХОЛБОО БАРИХ

БОЛОВСРОЛ

МЭРГЭШЛИЙН БЭЛТГЭЛ

УР ЧАДВАР

АЖЛЫН ТҮҮХ

ШАГНАЛ, ШИЙТГЭЛ

БАРИМТ БИЧИГ

АЖИЛ ЭРХЛЭЛТ

Үйлдэл

★ **Нийгмийн ажилтан, боловсролын** Багш, түүх-нийгэм судлалын

Ажил эрхлэлтийн мэдээлэл

Салбар, нэгж	Сүхбаатар сумын 1-р сургууль	Албан тушаалын зэрэглэл	ТҮБД-3
Дотоод бүтэц	Захиргаа, аж ахуйн алба	Цагийн ажилтан эсэх	<input type="checkbox"/>
Албан тушаал	Нийгмийн ажилтан, боловсролын ★	Бүтэн цагийн тэнцэтгэл	1.00
Ажилтны төрөл	Үндсэн ажилтан	Тур ажилтан эсэх	<input type="checkbox"/>
Ажилд орсон огноо	2022-03-29	Менежер эсэх	<input type="checkbox"/>
Төлөв	Цалинтай идэвхтэй		
Ажил эрхлэлтийн төрөл	Ажилтан		

► Нэмэлт мэдээлэл

Үндсэн цалин

Үндсэн цалин	850,717.00	Төгрөг	0	Эхлэх огноо	2022-03-29
Цалингийн шатлал	ТҮБД-3-5			Цалингийн эх үүсвэр	Улсын төсөв
Цалингийн хязгаар	-			Ажил эрхлэлт	

► Нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс (0)