

14.2 Боловсролын баримт бичиг бүлэгт хуваарилах

14.2 Боловсролын баримт бичиг бүлэгт хуваарилах

Боловсролын баримт бичиг Боловсролын газраас хуваарилагдсан дугаар бүхий жагсаалтаас 9,12 - р ангийн бүлэг тус бүрт баримт бичиг хуваарилна.

Бүлэгт хуваарилах үйлдлийг дараах дараалалаар хийнэ үү. Баримт бичгийн дугааруудыг бүлэгт хуваарилана.

The screenshot shows the 'Боловсролын удирдлага' (Education Management) software interface. The main window displays a table of documents with columns for '№', 'Дугаар', 'Бүлэг', and 'Сургалтын хөтөлбөр'. A dialog box titled 'Бүлэгт хуваарилах' (Grouping) is open, showing a list of documents to be grouped. The dialog box has a 'Бүлэгт хуваарилах' button (1) and an 'Экспортлох' button. The dialog box also has a 'Сургалтын хөтөлбөр' (2) dropdown menu and a 'Бүлэг' (3) dropdown menu. The dialog box shows a list of documents with their numbers and document numbers. The 'Бүлэгт хуваарилах' button (4) is highlighted.

№	Дугаар	Бүлэг	Сургалтын хөтөлбөр
1		9-а	Суурь
2		9-а	Суурь
3		9-а	Суурь
4		9-а	Суурь
5		9-а	Суурь
6		9-а	Суурь

№	Баримтын дугаар
1	БГ201805583
2	БГ201805584
3	БГ201805585
4	БГ201805586
5	БГ201805587

Баримт бичгийг дугаарын өмнөх дөрвөлжинг чеклэж байгаад Бүлэгт хуваарилах цонхоор дараах үйлдэлийг хийнэ.

1. Бүлэгт хуваарилах

Баримт бичгийг бүлэгт хуваарилах хэсэг

2. Сургалтын хөтөлбөр

9,12 - р ангийн хөтөлбөрийг сонгоно. /Суурь боловсролын хөтөлбөр ,Бүрэн дунд боловсролын хөтөлбөр/

3. Бүлэг

Суурь боловсролын хөтөлбөр ,Бүрэн дундын боловсролын хөтөлбөр-ийн дагуу анги бүлэг сонгоно.

4. Бүлэгт хуваарилах

Сонгосон баримт бичгийн дугаарыг хуваарилсан **Бүлэгт хуваарилах** үйлдэл хийнэ.