

14.2 Боловсролын баримт бичиг бүлэгт хуваарилах

14.2 Боловсролын баримт бичиг бүлэгт хуваарилах

Боловсролын баримт бичиг Боловсролын газраас хуваарилагдсан дугаар бүхий жагсаалтаас 9,12 - р ангийн бүлэг тус бүрт баримт бичиг хуваарилна.

Бүлэгт хуваарилах үйлдлийг дараах дараалалаар хийнэ үү. Баримт бичгийн дугааруудыг бүлэгт хуваарилана.

The screenshot shows the 'Боловсролын удирдлага' (Education Management) software interface. The main window displays a table of documents with columns for '№', 'Дугаар', 'Бүлэг', and 'Сургалтын хөтөлбөр'. A modal window titled 'Бүлэгт хуваарилах' (Grouping) is open, showing a list of documents to be grouped. The modal includes a dropdown for 'Сургалтын хөтөлбөр' (2) and a dropdown for 'Бүлэг' (3). The list of documents to be grouped is as follows:

№	Баримтын дугаар
1	БГ201805583
2	БГ201805584
3	БГ201805585
4	БГ201805586
5	БГ201805587

The 'Бүлэгт хуваарилах' button (4) is highlighted in the modal window.

Баримт бичгийг дугаарын өмнөх дөрвөлжинг чеклэж байгаад Бүлэгт хуваарилах цонхоор дараах үйлдэлийг хийнэ.

1. Бүлэгт хуваарилах

Баримт бичгийг бүлэгт хуваарилах хэсэг

2. Сургалтын хөтөлбөр

9,12 - р ангийн хөтөлбөрийг сонгоно. /Суурь боловсролын хөтөлбөр ,Бүрэн дунд боловсролын хөтөлбөр/

3. Бүлэг

Суурь боловсролын хөтөлбөр ,Бүрэн дундын боловсролын хөтөлбөр-ийн дагуу анги бүлэг сонгоно.

4. Бүлэгт хуваарилах

Сонгосон баримт бичгийн дугаарыг хуваарилсан **Бүлэгт хуваарилах** үйлдэл хийнэ.