

6.9. СХҮА бусад Х/Зардал

Маягтын нэр: СХҮА бусад хувьсах зардал маягтыг хэрхэн бүртгэх зөвлөмж

Нэг удаагийн шагнал урамшуулал болон СХҮА бусад хувьсах зардлын мэдээллийг тус маягтад бүртгэнэ.

* Бүх мэдээллийг гараас оруулна. Томъёогоор тооцох хэсэг байхгүй.

СХҮА бусад хувьсах зардал маягтыг бүртгэх үйлдлийг хийхэд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

1. Хэрэглэгчийн эрхээр системд нэвтрэн орно.
2. СХҮА бусад хувьсах зардал цэсийг сонгоно.
3. Талбаруудад утга оруулан хадгалах үйлдэл хийнэ.

Саяхуугийн жил
2025 он

НЭГТГЭЛ СУРАЛЦАГЧИЙН ТОО ХУВЬСАХ ЗАРДАЛ БАГШ, ЗАА АЖИЛЧДЫН ЦАЛИН ХУВИЛАРТ СУРГАЛТЫН ЗАРДАЛ ХООЛНЫ ЗАРДАЛ АЖИЛТНЫ ТӨЛӨВ, ТЭТГЭМЖ ТӨСВИЙН ЗОРИЛТ **СХҮА БУСАД Х/ЗАРДАЛ** ШОТ ЦАЛИНГИЙН ЗАРДАЛ СУРАЛЦАХ!

Сургалтын хэвийн үйл ажиллагааны бусад аж ахуйн бусад хувьсах зардал:
Энд тооцрол ол байхгүй бүх төсөвлөж байгаа дүнгээ гараас оруулна.
* Орлогын хувьд сонгон, гүнзгий хичээлийн ангитай орлогтой бол энд оруулна. Орлогогүй бол оруулах шаардлагагүй.
* Орлогын зарцуулалтыг хуваан оруулна. Нийт орлогын дүнгээс хэтрэхгүй байна.

ХАДГАЛАХ

№	Үзүүлэлт	Төлөөлөх дүн
Нийгмийн баталгаа-тэтгэмжийн зардал:		
1	Нэг удаагийн шагнал урамшуулал	<input type="text" value="0"/>
Сургалтын хэвийн үйл ажиллагааны зардал: (Аж ахуйн хэрэгцээнд)		
2	Бусдаар гүйцэтгүүлсэн бусад нийтлэг ажил, үйлчилгээний төлбөр, хураамж	<input type="text" value="0"/>