

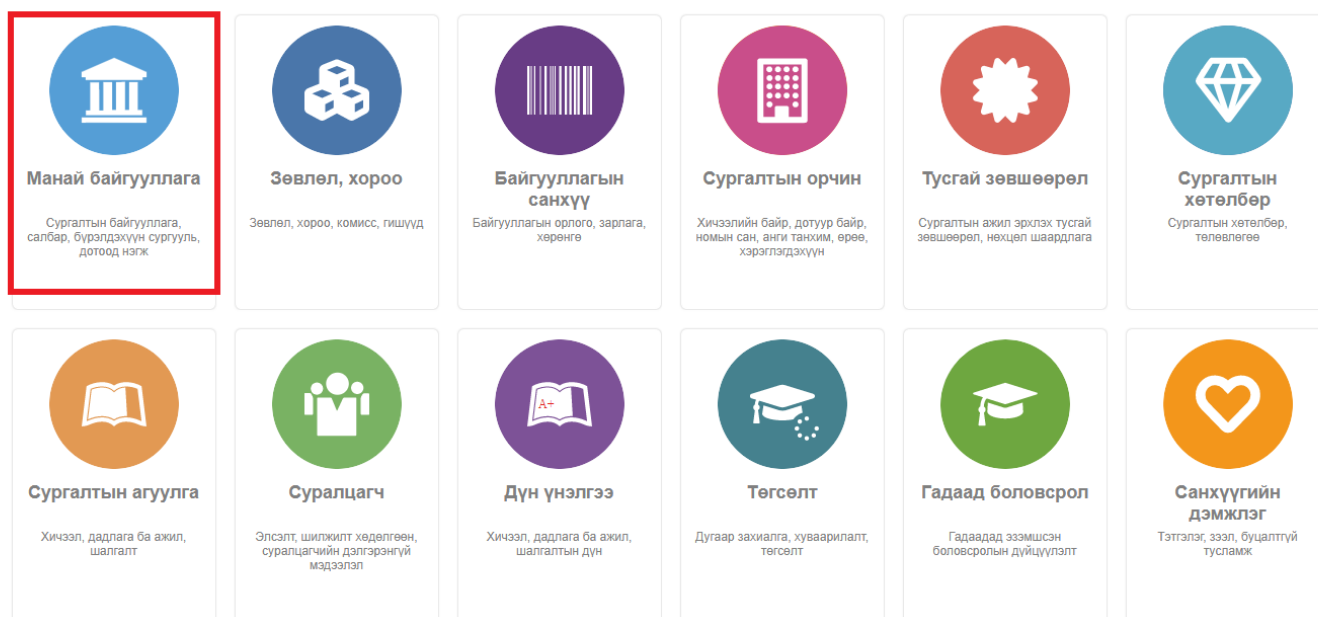
1.3.2. Сургалтын нэгжийн мэдээлэл засах

Салбар бүрэлдэхүүн сургуулийн мэдээлэл засах үйлдлийг дараах дарааллаар хийнэ. **Үүнд:**

1. **Манай байгууллага** ерөнхий цэсийг сонгоно.
2. **Сургалтын нэгж** сонгоно.
3. Мэдээллийг засварлах **сургалтын нэгж** дээр дарна.
4. Засварлах мэдээллийг оруулаад **хадгалах** товч дарна.

Салбар бүрэлдэхүүн сургууль нэмэх үйлдлийн дэлгэрэнгүй тайлбар:

1. **Манай байгууллага** ерөнхий цэсийг сонгоно.



2. **Сургалтын нэгж** сонгоно.

Манай байгууллага Хаах

 **МУИС /Монгол улсын их сург...**
1977
ДБУМС БД: TEST_MUIS
hemis.edu.mn

0 Суралцагч 17 Багш, ажилчид 105 Хөтөлбөр 12 Салбар, бүрэлдэхүүн

Ерөнхий мэдээлэл Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль **Сургалтын нэгж** Таагадлан итгэмжлэл

Сургалтын нэгж + Сургалтын нэгж нэмэх

Сургалтын нэгж	Код	Төрөл	Тайлбар
Тэнхим	hall	Баг	
▶ Санхүүгийн тэнхим	1	Тэнхим	Банк, санхүүгийн тэнхим
▶ Хэл шинжлэлийн тэнхим	Language100	Тэнхим	

3. Мэдээллийг засварлах **сургалтын нэгж** дээр дарна.



МУИС /Монгол улсын их сург...

1977

ДБУМС БД: TEST_MUIS
hemis.edu.mn

0

Суралцагч

17

Багш, ажилчид

105

Хөтөлбөр

12

Салбар, бүрэлдэхүүн

Ерөнхий мэдээлэл

Салбар, бүрэлдэхүүн сургууль

Сургалтын нэгж

Магадлан итгэмжлэл

Сургалтын нэгж

+ Сургалтын нэгж нэмэх

Сургалтын нэгж	Код	Төрөл	Тайлбар
Тэнхим	hall	Баг	
▶ Санхүүгийн тэнхим	1	Тэнхим	Банк, санхүүгийн тэнхим
Хэл шинжлэлийн тэнхим	Language100	Тэнхим	

4. Засварлах мэдээллийг оруулаад **хадгалах** товч дарна.

Сургалтын нэгж

Хадгалах

Хаах

* Байгууллага МУИС /Монгол улсын их сургууль/_TEST

* Код hall

* Сургалтын нэгж Тэнхим

* Сургалтын нэгжийн төрөл Баг

Дээд нэгж Хэл шинжлэлийн тэнхим

Тайлбар 124545645

Төлөв Идэвхтэй

Үйлдэл

Үйлдэл Сургалтын нэгж засах

Шалтгаан Мэдээлэл өөрчлөх

Огноо 2018/11/16