



ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ҮНДСЭН ЦЭС

Дараах цэсүүдэд агуулагдсан бүртгэлүүдийг сургалтын байгууллагууд бүртгэл хөтлөлт хийнэ.

Цэс	Үндсэн цэс	Дэд цэс	Тайлбар	Мэдээлэлд хандах эрхтэй хэрэглэгч
	Сургууль	<ul style="list-style-type: none"> - Үндсэн бүртгэл -Салбар нэгж - Дотоод бүтэц - Ажлын байр - Сургалтын орчин - Сургалтын хэрэглэгдэхүүн 	Сургуулийн үндсэн мэдээллийг дэд бүлгүүдэд хуваан бүртгэнэ. Бүртгэл хийхдээ цэсний дарааллаар мэдээллээ бүртгэнэ.	Захиргааны менежер, хүний нөөцийн ажилтан
	Хүний нөөц	<ul style="list-style-type: none"> - Үндсэн бүртгэл - Ажил эрхлэлт - Боловсрол - Мэргэшлийн бэлтгэл - Шагнал - Шийтгэл - Цэргийн алба - Орон сууц 	Багш, ажилтны үндсэн мэдээллийг дэд бүлгүүдэд хуваан бүртгэнэ. Бүртгэл хийхдээ цэсний дарааллаар мэдээллээ бүртгэнэ.	Сургалтын арга зүйч, менежер Хүний нөөцийн ажилтан
	Мэргэжил	<ul style="list-style-type: none"> - Мэргэжлийн бүртгэл 	Тухайн мэргэжлийн бүртгэл хийхдээ тус мэргэжлээр үүсгэгдэх анги бүлэг, дэд бүлгийг бүртгэнэ.	Сургалтын менежер
	Сургалт	<ul style="list-style-type: none"> - Хичээл - Сургалтын төлөвлөгөө - Анги бүлгийн бүртгэл 	Хичээлийн бүртгэлийг заах багшийн хамт бүртгэх, сургалтын төлөвлөгөөг шивж бүртгэнэ.	Сургалтын арга зүйч, менежер
	Суралцагч	<ul style="list-style-type: none"> -Үндсэн мэдээлэл - Сургалтын бүртгэл - Боловсролын мэдээлэл 	Суралцагчийн дэлгэрэнгүй бүртгэл оруулах, засвар хийх үйлдэл энд хийгдэнэ.	Анги удирдсан багш
	Хичээлийн хуваарь	<ul style="list-style-type: none"> - Хичээл сонголт - Хичээлийн хуваарь бүртгэх - Харах горим 	Хичээл сонголт хийх, хичээлийн хуваарь оруулах, баталгаажуулах, харах үйлдэл энд хийгдэнэ.	Багш, сургалтын арга зүйч, менежер

