

# ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ҮНДСЭН ЦЭС

Дараах цэсүүдэд агуулагдсан бүртгэлүүдийг сургалтын байгууллагууд бүртгэл хөтлөлт хийнэ.

Цэс	Үндсэн цэс	Дэд цэс	Тайлбар	Мэдээлэлд хандах эрхтэй хэрэглэгч
	Сургууль	<ul style="list-style-type: none"><li>- Үндсэн бүртгэл</li><li>-Салбар нэгж</li><li>- Дотоод бүтэц</li><li>- Ажлын байр</li><li>- Сургалтын орчин</li><li>- Сургалтын хэрэглэгдэхүүн</li></ul>	Сургуулийн үндсэн мэдээллийг дэд бүлгүүдэд хуваан бүртгэнэ. Бүртгэл хийхдээ цэсний дарааллаар мэдээллээ бүртгэнэ.	Захиргааны менежер, хүний нөөцийн ажилтан
	Хүний нөөц	<ul style="list-style-type: none"><li>- Үндсэн бүртгэл</li><li>- Ажил эрхлэлт</li><li>- Боловсрол</li><li>- Мэргэшлийн бэлтгэл</li><li>- Шагнал</li><li>- Шийтгэл</li><li>- Цэргийн алба</li><li>- Орон сууц</li></ul>	Багш, ажилтны үндсэн мэдээллийг дэд бүлгүүдэд хуваан бүртгэнэ. Бүртгэл хийхдээ цэсний дарааллаар мэдээллээ бүртгэнэ.	Сургалтын арга зүйч, менежер Хүний нөөцийн ажилтан
	Мэргэжил	<ul style="list-style-type: none"><li>- Мэргэжлийн бүртгэл</li></ul>	Тухайн мэргэжлийн бүртгэл хийхдээ тус мэргэжлээр үүсгэгдэх анги бүлэг, дэд бүлгийг бүртгэнэ.	Сургалтын менежер
	Сургалт	<ul style="list-style-type: none"><li>- Хичээл</li><li>- Сургалтын төлөвлөгөө</li><li>- Анги бүлгийн бүртгэл</li></ul>	Хичээлийн бүртгэлийг заах багшийн хамт бүртгэх, сургалтын төлөвлөгөөг шивж бүртгэнэ.	Сургалтын арга зүйч, менежер
	Суралцагч	<ul style="list-style-type: none"><li>-Үндсэн мэдээлэл</li><li>- Сургалтын бүртгэл</li><li>- Боловсролын мэдээлэл</li></ul>	Суралцагчийн дэлгэрэнгүй бүртгэл оруулах, засвар хийх үйлдэл энд хийгдэнэ.	Анги удирдсан багш
	Хичээлийн хуваарь	<ul style="list-style-type: none"><li>- Хичээл сонголт</li><li>- Хичээлийн хуваарь бүртгэх</li><li>- Харах горим</li></ul>	Хичээл сонголт хийх, хичээлийн хуваарь оруулах, баталгаажуулах, харах үйлдэл энд хийгдэнэ.	Багш, сургалтын арга зүйч, менежер

