

## **6.12. Ажилтны төлөв, тэтгэмж**

Тухайн байгууллагын БСМС-ийн хүний нөөцийн удирдлага модулийн ажилтны жагсаалтад бүртгэлтэй бүх ажилчид жагсаалтаар харагдах ба ирэх оны төсөв гаргахад цаашид ажиллах төлөвийг сонгож өгнө. (Ажиллана, Ажиллахгүй, Тэтгэвэрт гарах, Жирэмсэн амаржсан, Хүүхэд асрах)

*\*"Жирэмсэн амаржсан, Хүүхэд асрах"- төлөв сонгоход НДШ төлөх сарыг сонгож өгнө. 0-12 сар хязгаартай байна.*

*\*Тэтгэмжийг төлөвлөхдөө "+нэмэх" - дарж бусад тэтгэмж авах бүртгэлийг хийнэ.*

**Ажилтны төлөв, тэтгэмж бүртгэх үйлдлийг хийхэд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:**

1. Ажилтны төлөв, тэтгэмж цэсийг сонгоно.
2. Ажилтны мэдээлэл татах товч дарна.
3. Харах/ Шинэчлэх товч дарна.