

6.3. Санхүүжих суралцагчдын тоо

Маягтын нэр: Санхүүжих суралцагч маягтыг хэрхэн бүртгэх зөвлөмж

Тус маягтад гараас оруулж бүртгэх мэдээлэл байхгүй боловч өмнөх “Суралцагчийн тооны төсөөлөл” бүртгэлийн маягтаас хамааралтайгаар гарч байгаа болно. Энэ маягтад зөвхөн 2025 оны санхүүжих суралцагчийг тооцоолно. Дараах томъёогоор тооцно:



БОЛОВСРОЛЫН ЗЭЭЛИЙН САН

Гурав. Бүрдүүлэх материал

№	Бүрдүүлэх бичиг баримт	Тайлбар
1	Тэтгэлэгт хамрагдах хүсэлт	БЗС-ийн цахим хуудаснаас авах
2	Иргэний үнэмлэхийн лавлагаа Төрсний гэрчилгээний лавлагаа	И-Монголиа
3	Боловсролын гэрчилгээ: <ul style="list-style-type: none">бакалаврын хөтөлбөрт суралцах бол бүрэн дунд боловсролын гэрчилгээМагистрын хөтөлбөрт суралцах бол бакалаврын түвшний гэрчилгээДокторын хөтөлбөрт суралцах бол бакалаврын түвшний гэрчилгээ	Хуулбар
4	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон акт	И-Монголиа
5	<ul style="list-style-type: none">Анхлан элсэгч бол сургуулийн урилгаҮргэлжлүүлэн суралцагч бол дүнгийн хуудас	Хуулбар
6	Цагдаагийн байгууллагын тодорхойлолт	И-Монголиа
7	Нэхэмжлэх (сургалтын төлбөрийн болон бусад)	Хэрвээ сургалтын төлбөрийн нэхэмжлэл ирсэн бол хавсаргана
8	Докторын түвшинд суралцах бол эрдэм шинжилгээний бүтээлийн жагсаалт, тодорхойлох захидал	

Сонгон шалгаруулалтын үр дүнг бүртгэл дууссанаас хойш ажлын 10 хоногийн дотор цахим хуудсаар зарлана.
Дэлгэрэнгүй мэдээллийг www.elf.gov.mn болон 7004-7009 /1105/ дугаараас лавлана уу.

Санхүүжих суралцагчийн маягт нь дараах агуулгаар тоон үзүүлэлтийг тооцоолно.

- Санхүүжих өдрийн суралцагчийн тоо 2025 он
- Санхүүжих хөгжлийн бэрхшээлтэй суралцагчийн тоо 2025 он

- Санхүүжих дүйцсэн суралцагчийн тоо 2025 он
- Санхүүжих дотуур байрын суралцагчийн тоо 2025 он
- Санхүүжих бүлгийн тоо 2025 он
- Тооцсон бүлэг дүүргэлт
- Хувьсах стандартаар санхүүжих суралцагчийн тоо
- 70%-р Санхүүжих суралцагчийн тоо 2025 он
- Бүлэг дүүргэлтийн хязгаараас хэтэрсэн хүүхдийн тоо

Цаашид ашиглагдах маягт: Багшийн цалин болон бусад хувьсах зардлын маягтад ашиглагдана.

Санхүүжих суралцагч харах үйлдлийг хийхэд дараах дарааллыг баримтална. **Үүнд:**

1. Хэрэглэгчийн эрхээр системд нэвтрэн орно.
2. Санхүүжих суралцагч цэсийг сонгож Харах/ Шинэчлэх товч дарна.
3. Санхүүжих суралцагчдын тоог харна