1.2 Суралцагчийн төлөв баталгаажуулах

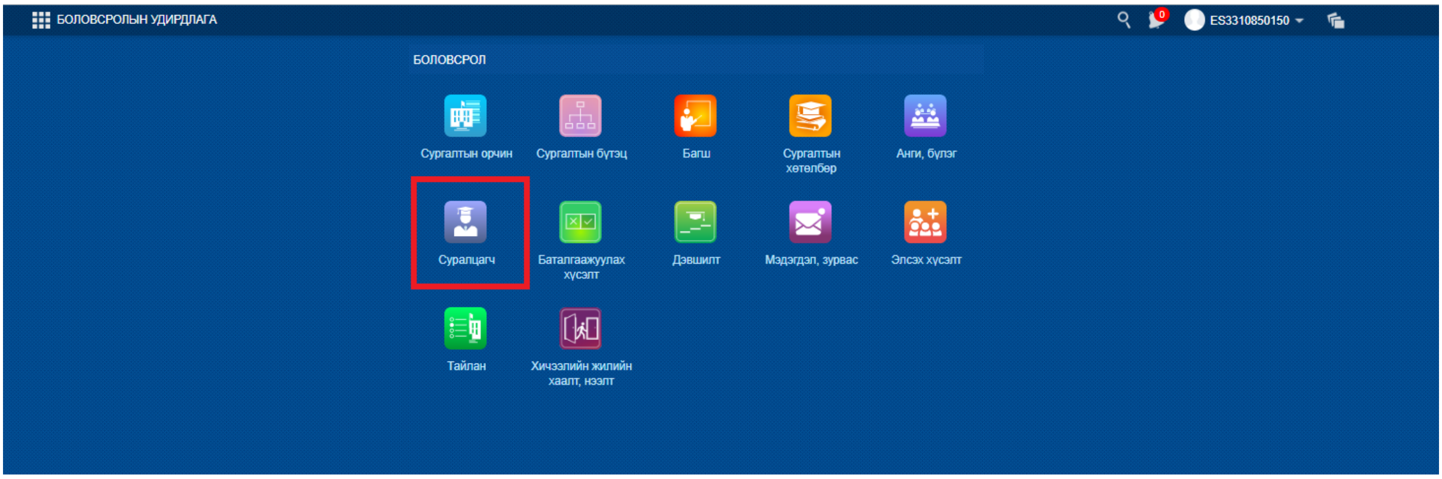
Энэхүү үйлдлийг тухайн цэцэрлэгт суралцагч шилжиж ирэх, шинээр элсэн орох болон **батлагдаагүй** төлөвтэй байгаа суралцагчийг **батлагдсан** төлөвтэй болгох үед ашиглана.

Суралцагчийн төлөв баталгаажуулах үйлдлийг дараах дараалаар хийнэ. **Үүнд**:

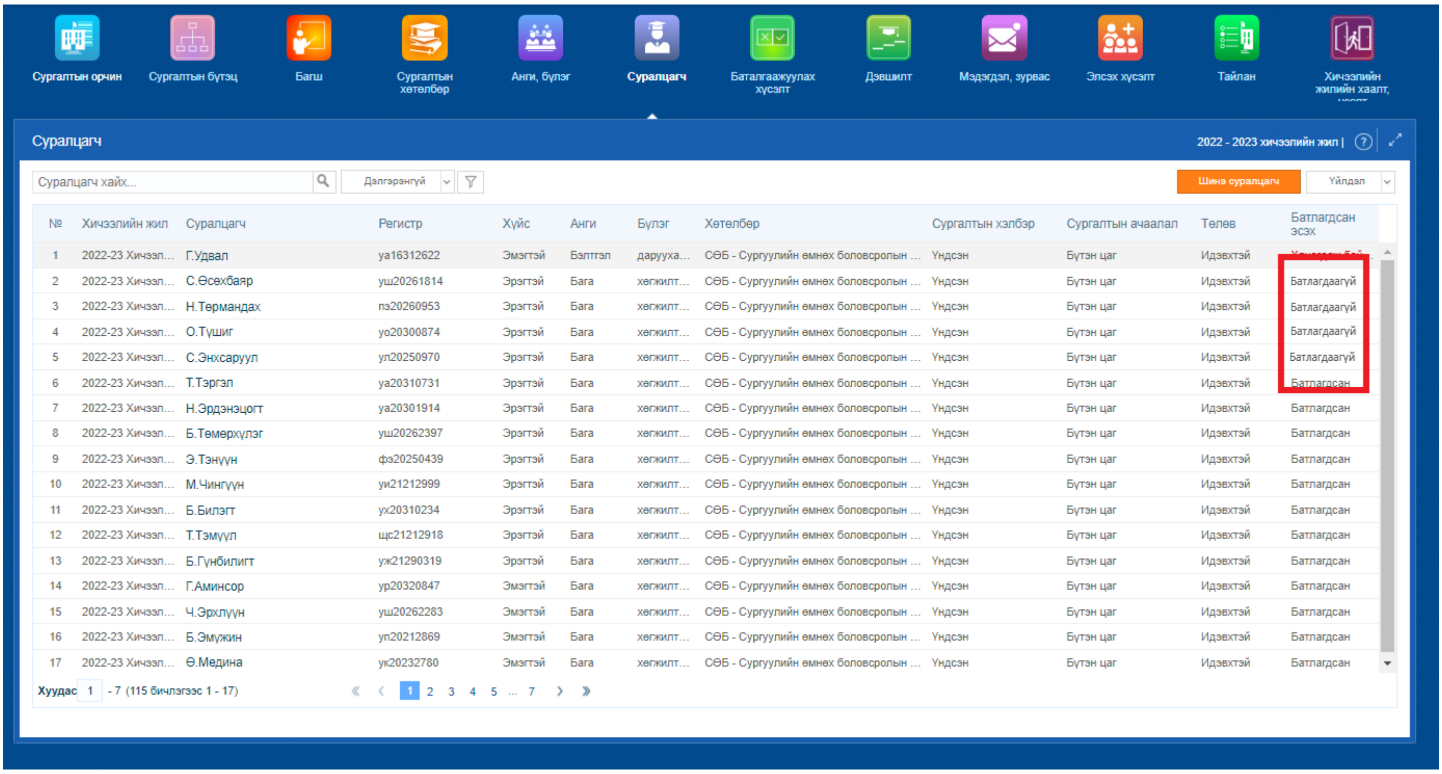
1. **Суралцагч** ерөнхий цэсийг сонгоно.
2. **Батлагдаагүй** төлөвтэй суралцагчийн сонгоно.
3. Цонхны баруун дээд буланд байрлах үйлдэл цэснээс **баталгаажуулах** хүсэлт үйлдлийг сонгоно.

Суралцагчийн төлөв баталгаажуулах үйлдлийн дэлгэрэнгүй тайлбар:

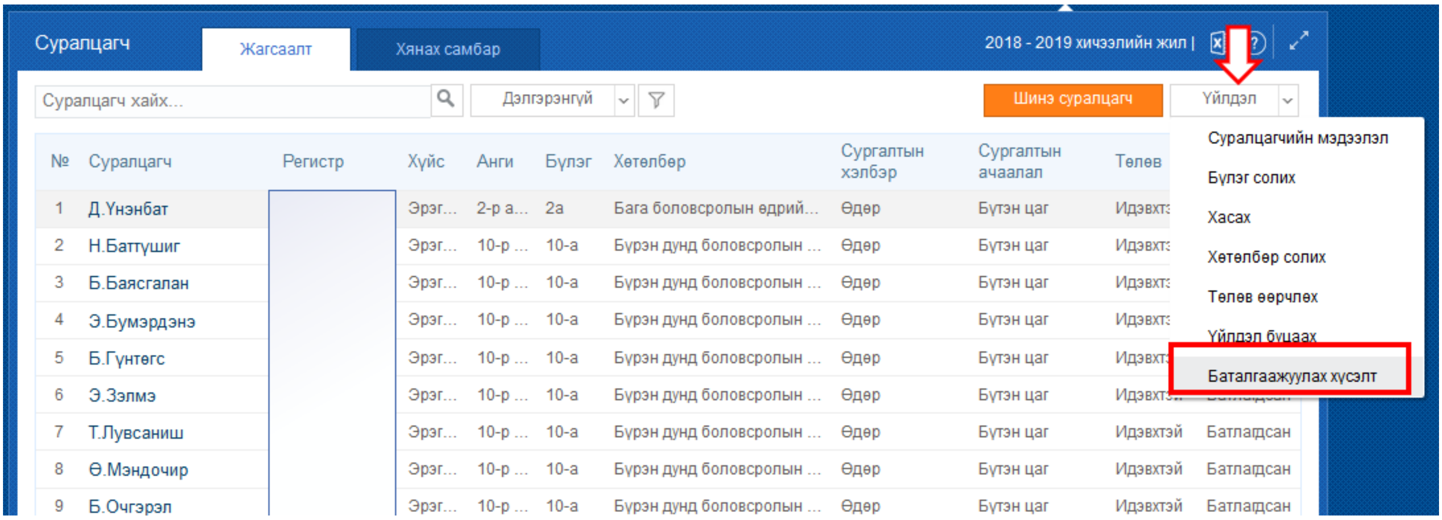
1. **Суралцагч** ерөнхий цэсийг сонгоно.



2. **Батлагдаагүй** төлөвтэй суралцагчийн сонгоно.



3. Цонхны баруун дээд буланд байрлах үйлдэл цэснээс **баталгаажуулах** хүсэлт үйлдлийг сонгоно.



Баталгаажуулах хүсэлт үйлдлийг хийхэд төлөв дараах байдлаар өөрчлөгдөнө.

Төлөв	**Тайлбар**
Батлагдсан	Батлагдсан төлөв нь бүртгэгдэж баталгаажсан суралцагч юм.
Хянагдаж байгаа	Суралцагч нь 6-аас доош настай эсвэл суралцах түвшин зөрүүтэй ангид бүртгэл хийсэн тохиолдолд "Хянагдаж байгаа" төлөвт орно.
Цуцлагдсан	БСУГ болон БШУЯ-ны хариуцсан мэргэжилтэн суралцагчийн материалыг шалгаж үзээд шаардлага хангаагүй гэж үзсэн тохиолдолд суралцагчийн мэдээлэлд цуцлах үйлдлийг хийснээр **"Цуцлагдсан"** төлөвт шилжинэ.

<u>Анхаарах</u>:

Хянагдаж байгаа төлөвт орсон бол хариуцсан БСУГ-ын (нийслэлийн сургуулиуд Нийслэлийн

боловсролын газрын мэргэжилтэн) болон БШУЯ-ны мэргэжилтэн суралцагчийн материалыг шалгаж хянах шаардлагатай гэсэн үг. Өөрөөр хэлбэл 2 түвшний баталгаажуулалтыг хийнэ. Иймд сургуулиуд суралцагчийг сургуульдаа авч байгаа тайлбар, батлах бичиг баримтыг дээрхи 2 мэргэжилтэнд илгээж шалгуулах шаардлагатай.

Цуцлагдсан төлөвт орсон суралцагчийг **Үйлдэл буцаах** үйлдлээр сургуулийн бүртгэлээс хасаж зөв анги бүлэгт дахин бүртгэж авах эсвэл батлах бичиг баримт материалыг бүрэн гүйцээж дахин баталгаажуулах хүсэлт илгээх үйлдлийг хийх боломжтой.