

5.2 Төгсөлтийн бүртгэл хөтлөх

Төгсөлтийн бүртгэл хөтлөх- Анги удирдсан багш

Ангийн багш нь төгсөлтийн модулийн тусламжтай бүртгэлээ хийнэ.

Ангийн багш нь төгсөлтийн бүртгэлээ хийгээд баталгаажуулах хүсэлтээ **Сургалтын менежер**-т илгээнэ.

Төгсөлтийн бүртгэл хөтлөх -өөс өмнө дараах ажлууд системд хийгдсэн байх шаардлагатай. Үүнд:

1. **Хичээлийн дүн** бүрэн оруулж баталгаажуулсан байх
2. **Судлагдахууны дүн** -г бүрэн бодсон байх
3. **Шалгалтын дүн** бүрэн оруулж баталгаажуулсан байх

Төгсөлтийн бүртгэл хөтлөх алхамчилсан дараалал нь дараах байдлаар шийдвэрлэнэ.

1. Ангийн багш үндсэн цэснээс **Төгсөлт** модулийг ашиглан бүлгийн суралцагчдынхаа төгсөлтийн бүртгэлээ хийнэ.
2. **Төгсөлтийн бүртгэл** гэсэн товч дээр дарж бүртгэлийн хуудасруу шилжинэ.
3. **Харах / Шинэчилэх** гэсэн товч дарж ангийн суралцагчдын жагсаалт харна.
4. **Төгсөлт бүртгэх** гэсэн товч дээр дарж бүртгэл хөтлөх талбар нээгдэнэ.

9-а 220+220+453+491 /9-р анги/ төлөвлөгөө

Хянах самбар Хичээлийн дүн Судлагдахууны дүн Шалгалтын нэгтгэл **Төгсөлтийн бүртгэл** Бичиг баримт

Харах / Шинэчилэх 3

4 **Төгсөлт бүртгэх** Баталгаажуулах хүсэлт Бүртгэлийн маягт татах

№	Суралцагч	Регистр	Шийдвэрийн дугаар	Шийдвэр	Үйлдлийн огноо	Төлөв
1	О.Ануцэцэг		3			
2	Д.Болортуяа		2			
3	Г.Буянжаргал		1			
4	А.Буянтөгөлдөр		7			
5	Э.Дөлгөөн		2			
6	П.Марал-Эрдэнэ		3			
7	М.Мишээл					

5. Төгсөлтийн бүртгэл хөтлөх